



МИНИСТЕРСТВО
ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

МОСКОВСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ
имени М.В. ЛОМОНОСОВА

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ
ПО КЛАССИЧЕСКОМУ УНИВЕРСИТЕТСКОМУ
ОБРАЗОВАНИЮ**

119991, Москва, ГСП-1, Ленинские горы, МГУ,
Главный корпус, комн. А-1006
тел/факс (495) 939-16-24 e-mail: umo@rector.msu.ru

«УТВЕРЖДАЮ»
Зам. председателя Совета УМО
по классическому университетскому образованию
проректор И.Б. Котловский
2 декабря 2010 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке присвоения учебным изданиям (в том числе электронным)
грифа Учебно-методического объединения
по классическому университетскому образованию России**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок присвоения грифа Учебно-методического объединения по классическому университетскому образованию (далее – УМО) учебным изданиям (в том числе электронным) для использования в образовательном процессе в системе высшего профессионального образования.

1.2. Присвоение грифа УМО реализуется через процедуру экспертизы учебного издания, организуемой Учебно-методическим советом (УМС) по соответствующей группе специальностей и по направлению подготовки. На основании результатов этой экспертизы руководство УМС принимает решение о присвоении или об отказе в присвоении искомого грифа. Это решение утверждается заместителем председателя Совета УМО.

1.3. Гриф УМО может присваиваться учебным изданиям (в том числе электронным) **для обучения по дисциплинам:**

– установленным примерной основной образовательной программой (ПООП), разработанной УМО по классическому университетскому образованию на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования (далее – ФГОС), в рамках базовой и вариативной частей профессионального (гуманитарного и социально-экономического, естественнонаучного) циклов;

– установленным ГОС ВПО второго поколения (далее ГОС-2) для специальностей и направлений подготовки, закрепленным за УМО приказом Минобрнауки России от 25.06.2001 г. № 2496 в рамках общепрофессионального цикла, в рамках гуманитарного и

социально экономического цикла (если дисциплина является профильной для данного учебно-методического совета УМО), в рамках естественнонаучного цикла (если дисциплина является профильной для одного из учебно-методических советов УМО), в рамках дисциплин специализации, в рамках вузовского компонента основной образовательной программы;

– установленным образовательным стандартом, утвержденным университетом, имеющим право на реализацию образовательных программ на основе самостоятельно устанавливаемых образовательных стандартов и требований.

1.4 Учебному изданию могут быть присвоены категории «Учебник» («Электронный учебник») или «Учебное пособие» («Электронное учебное пособие»).

«Учебник» («Электронный учебник») – учебное издание, содержащее систематическое изложение материалов для реализации полной программы учебной дисциплины. Название учебника должно соответствовать наименованию дисциплины, указанному в ГОС-2 или ПООП, разработанной на основе ФГОС.

«Учебное пособие» («Электронное учебное пособие») рассматривается как дополнение к учебнику. Учебное пособие может охватывать не всю дисциплину, а лишь часть (несколько разделов) примерной программы. В отличие от учебника пособие может включать не только апробированные, общепризнанные знания и положения, но и разные мнения по той или иной проблеме.

Объем рукописи печатного учебного издания, представленной на присвоение грифа УМО, не должен быть менее 4 авторских печатных листов для учебного пособия и 6 авторских печатных листов для учебника.

Присваиваемый гриф УМО имеет одну из следующих формулировок:

«Допущено (или Рекомендовано) УМО по классическому университетскому образованию в качестве учебника (электронного учебника) или учебного пособия (электронного учебного пособия) для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению (специальности) подготовки ВПО (далее указывается наименование направления и (или) специальности подготовки с кодами по Перечням направлений подготовки (специальностей) ВПО для ФГОС или для ГОС-2»).

«Допущено (или Рекомендовано) УМО по классическому университетскому образованию в качестве учебника (электронного учебника) или учебного пособия (электронного учебного пособия) для студентов университета _____, имеющего право разрабатывать образовательные программы на основе самостоятельно установленных образовательных стандартов и требований.

Гриф с формулировкой **«Рекомендовано»** дается учебникам (учебным пособиям), уже имеющим гриф **«Допущено в качестве учебника (учебного пособия)»** при переиздании.

1.5. Гриф УМО свидетельствует о том, что данное учебное издание (в том числе электронное) отвечает требованиям соответствующего образовательного стандарта, примерной основной образовательной программе и другим требованиям, установленным УМО при проведении экспертизы учебных изданий (Приложение 1).

Электронное издание должно соответствовать общим показателям качества и функциональным параметрам программного продукта (Приложение 2).

1.6. Текст грифа УМО для печатных учебных изданий размещается на лицевой стороне титульного листа.

В электронном издании текст грифа УМО размещается в подзаголовочных данных (в аннотации для сетевого издания, на лицевой стороне упаковочной коробки, на вкладыше компакт-диска, на титульном листе руководства пользователя и т.п.).

Редакция грифа не может подвергаться изменениям со стороны издателя или автора (авторов).

1.7. С учетом интервалов между заседаниями Президиумов или Пленумов УМС максимальный срок проведения работ по экспертизе учебного издания (в том числе электронного) и принятию решения о присвоении грифа УМО составляет не более трех месяцев с момента поступления средств на расчетный счет организации, обеспечивающей финансовую деятельность УМО.

1.8. Решение о присвоении грифа УМО действительно в течение периода действия соответствующих государственных образовательных стандартов (федеральных государственных образовательных стандартов) ВПО с момента регистрации его в УМО.

В связи с быстрым изменением компьютерных технологий срок действия грифа на электронные издания – 5 лет. По истечении данного срока необходимо возобновить представление документов на получение рекомендательного грифа.

После получения грифа УМО электронное учебное издание должно быть издано (изготовлен диск или размещена сетевая версия на образовательном сервере вуза или в сети интернет) в течение полугода. Если за это время учебное издание не издано, то необходимо получить новое разрешение на гриф УМО.

II. Порядок представления материалов в Учебно-методические советы по группам родственных специальностей и направлений подготовки, входящих в УМО по классическому университетскому образованию

Для решения вопроса о присвоении грифа УМО заявитель (издательство, вуз, автор) направляют на имя Председателя соответствующего Учебно-методического совета (УМС) следующие материалы:

2.1. Сопроводительное письмо, подписанное заявителем: руководителем вуза (факультета) или издательства, в котором дается краткая информация об издании, его выходные данные (название рукописи или электронного издания, фамилия, имя, отчество автора (авторов), планируемый тираж и год выпуска, объем в печатных листах или в байтах), наименование образовательного стандарта (ГОС-2 или ФГОС) с указанием кода по соответствующему Перечню направлений подготовки (специальностей) ВПО и название дисциплины, для которой подготовлено данное издание (с указанием цикла, к которому относится эта дисциплина, в случае ФГОС – указывается к какой части – базовой или вариативной относится эта дисциплина), фамилия, имя, отчество, контактные данные ответственного исполнителя.

2.2. Печатное учебное издание предоставляется в виде авторской рукописи без редакторской правки (предпочтительным является представление и электронной версии рукописи).

Электронное издание предоставляется в виде рабочей версии на носителе (дискета, CD-ROM) в двух экземплярах с руководством пользователя, требованиями к программному обеспечению и т.п.

2.3. Выписку из протокола заседания ученого совета вуза (факультета) о представлении к присвоению грифа УМО по классическому университетскому образованию.

2.4. Гарантийное письмо от заявителя на оплату работ по проведению экспертизы и присвоению учебному изданию грифа УМО (с указанием банковских реквизитов оплачивающей организации и контактных данных ответственного лица).

III. Порядок проведения экспертизы, оформление грифа

3.1. Рукописи и электронные издания, поступившие в УМС, проходят регистрацию и направляются для экспертизы одному или двум рецензентам (на усмотрение УМС), которые назначаются руководством УМС и являются ведущими специалистами в данной профессиональной области. При наличии противоположных мнений рецензентов решение о присвоении грифа принимается Президиумом УМС. Электронные учебные издания дополнительно направляются специалисту в области информационных технологий.

3.2. Рецензии на содержание учебного издания (рукописи или электронного издания) составляются экспертами с учетом критериев, приведенных в Приложении 1 к настоящему положению.

На основании этих рецензий УМС формирует итоговое экспертное заключение на издание, которое подписывает руководство соответствующего УМС.

Экспертные заключения по общим показателям качества и функциональным параметрам электронного учебного издания как программного продукта составляются с учетом критериев, приведенных в приложении 2.

Экспертные заключения хранятся в УМС в течение 5 лет.

Одновременно УМС оформляет письмо-решение о присвоении грифа УМО (Приложение 3).

В случае отказа в присвоении грифа УМО составляется письмо-заключение, аргументирующее данный отказ.

3.3. Решение (отказ) о присвоении грифа УМО утверждается заместителем председателя Совета УМО и выдается заявителю в виде письма-решения или письма-заключения об отказе. Письма подписываются заместителем председателя Совета УМО по классическому университетскому образованию и председателем соответствующего УМС.

3.4. Отклоненное учебное издание (в том числе электронное) может быть повторно представлено на рассмотрение в УМО после доработки по замечаниям, отраженным в итоговом экспертном заключении, но не ранее, чем через три месяца после отклонения. Повторная экспертиза осуществляется на общих основаниях.

3.5. Издающая организация (издательство, вуз), выпустившая учебное издание с грифом УМО, представляет в соответствующий УМС один экземпляр данного издания в месячный срок со дня выхода его в свет.

Заявитель (автор) сетевого электронного издания сообщает в УМС адрес, по которому оно размещается в компьютерной сети, и порядок доступа к ним.

УМО по классическому университетскому образованию рекомендует регистрацию электронного издания в ФГУП «Информрегистр» Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций для подтверждения факта сдачи электронного издания в Депозитарий электронных изданий и распределения электронных изданий между библиотечно-информационными организациями.

3.6. Учебно-методические советы принимают на себя создание базы данных по учебным изданиям с грифом УМО и ежегодно информируют вузы о ее содержании.

IV. Финансирование работ по присвоению грифа УМО

4.1. Финансирование работ по присвоению учебным изданиям (в том числе электронным) грифа УМО осуществляется за счет средств заявителя (издающих организаций, вузов), а также других заинтересованных юридических и физических лиц.

4.2. Размеры оплаты работ по присвоению грифа УМО определяются исходя из объема рукописи (электронного издания) с учетом накладных и технических расходов.

**Рекомендуемая форма составления рецензии на содержание учебного издания
(рукописи или электронного издания)**

Исходные данные:

1. Название рукописи (электронного издания), предполагаемый тираж и год выпуска.
2. Фамилия, имя, отчество автора (авторов), ученая степень и звание, место работы, должность.
3. Название дисциплины (с указанием цикла образовательного стандарта, к которому относится эта дисциплина) и наименование образовательного стандарта (ГОС-2 или ФГОС) с указанием кода по соответствующему Перечню направлений подготовки (специальностей) ВПО, по которому подготовлено учебное издание.

Заключение:

4. Оценка структуры и содержания учебного издания, их соответствие требованиям ГОС-2 или ПООП на основе ФГОС.
5. Соответствие современному научному уровню (по данному направлению).
6. Степень освещения практических вопросов, их актуальность.
7. Методический уровень материала, его адаптивность к компетентностно-ориентированным образовательным технологиям.
8. Степень соблюдения психолого-педагогических требований к содержанию и оформлению учебного издания.
9. Целесообразность (нецелесообразность) присвоения грифа.

*Должность, ученая степень,
Ученое звание эксперта,*

(И.О. Фамилия)

(Указываются служебный адрес, телефон, адрес электронной почты).

В случае необходимости подпись эксперта заверяется по месту его работы.

**Критерии качества электронного издания как программного продукта.
Общие показатели качества, характеризующие уровень
проработанности электронного издания:**

1. Выполнимость всех предусмотренных компонентов, переходов, ссылок и т.д.
2. Отсутствие сбоев при работе программы.
3. Реализуемость на всех типах электронных устройств, предусмотренных в документации на электронное учебное издание.
4. Полнота документирования электронного издания, позволяющая выполнять все необходимые действия при его эксплуатации.

Функциональные параметры:

5. Системность и структурирование изучаемого материала.
6. Простота навигации по разделам электронного издания.
7. Наглядность представления учебной информации.
8. Адекватность и оперативность реакции интерактивных компонентов электронного издания на действия пользователей.
9. Средства активизации самостоятельной работы обучаемого.