Аннотация

Дисциплина по направленности программы «Управление персоналом» входит в вариативную часть учебного плана аспирантов по направлению подготовки **41.06.01 «Политические науки и регионоведение», направленность 23.00.01 «Теория и философия политики, история и методология политической науки».** Дисциплина реализуется на факультете политологии Московского государственного университета имени М.В. Ломоносова кафедрой истории и теории политики факультета политологии.

Объем дисциплины (модуля) составляет 2 зачетных единицы, всего 72 часа, из которых 36 часов составляет контактная работа аспиранта с преподавателем, 18 часов - занятия лекционного типа, 18 - часов занятия семинарского типа (семинары), научно-практические занятия, лабораторные работы, ведение документации и протоколов и т.п. - 12 часов, групповые консультации - 6 часов, индивидуальные консультации - 4 часов, мероприятия текущего контроля успеваемости, мероприятия промежуточной аттестации - 2 часа, самостоятельная работа аспиранта - 12 часов. Дисциплина читается аспирантам в 1-ом семестре 2-ого года обучения.

Дисциплина нацелена на формирование универсальных компетенций УК-1 («Способность к критическому анализу и оценке современных научных достижений, генерирование новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях»), общепрофессиональных компетенций ОПК-1 («Способность самостоятельно осуществлять научно-исследовательскую деятельность в соответствующей профессиональной области с использованием современных методов исследования и информационно-коммуникационных технологий»), ОПК-2 («Готовность к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования») выпускника.

Содержание дисциплины охватывает следующий круг вопросов: персонал современной организации, управление персоналом как составная часть научного управления компанией, объект и предмет науки управления персоналом, планирование потребности персонала в организации, технологии и процедуры отбора персонала, цель и задачи кадрового планирования в организации, оценка деловых и личностных качеств работников организации, управление деловой карьерой персонала в организации, служебное и профессиональное продвижение персонала в организации, лидерство в организации, организационные конфликты, медиация как способ разрешения конфликтов в организации, кадровый аудит организации, российский рынок рекрутинговых услуг.