

«Утверждаю»
декан факультета политологии
МГУ имени М.В. Ломоносова
проф. А.Ю.Шутов
«21» _____ 2016 г.



**Методические рекомендации
по подготовке и защите выпускных квалификационных работ
для студентов факультета политологии
МГУ имени М.В. Ломоносова,
обучающихся по программам бакалавриата
и программам магистратуры**

Москва 2016

Обсуждено и одобрено
на заседании учебно-методической комиссии факультета политологии
от 16 декабря 2016 года

Содержание

1. Общие положения	5
2. Порядок выбора темы ВКР, ее утверждения и изменения	7
3. Порядок написания, сдачи и защиты ВКР.....	8
4. Критерии оценки ВКР и порядок апелляции	11
5. Требования к оформлению ВКР	13
Приложение № 1	15
Приложение № 2	17
Приложение № 3	18
Приложение № 4	19
Приложение №5	20

Настоящие методические рекомендации разработаны на основе:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
- Федерального закона «О Московском государственном университете имени М.В. Ломоносова и Санкт-Петербургском государственном университете» от 10 ноября 2009 №259-ФЗ;
- «Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программ магистратуры» (утвержден приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636 с изменениями и дополнениями от 09 февраля 2016 г. № 86, 28 апреля 2016 г. № 502);
- Устава МГУ имени М.В. Ломоносова;
- Образовательных стандартов, самостоятельно устанавливаемых МГУ имени М.В. Ломоносова для реализуемых образовательных программ высшего образования по направлению подготовки «Политология»;
- Положения о порядке проведения государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата, программам специалитета и программ магистратуры в Московском государственном университете имени М.В. Ломоносова (утверждено Приказом ректора от 06.12.2016 г. № 1413);
- Учебных планов по направления подготовки: «Политология» (41.03.04) и «Политология» (41.04.04);
- Положения о факультете политологии МГУ имени М.В. Ломоносова.

1. Общие положения

1.1. Выпускная квалификационная работа является заключительным этапом проведения государственных аттестационных испытаний и представляет собой самостоятельное научное исследование обучающегося по соответствующему направлению подготовки. Она отражает умение выпускника, опираясь на полученные знания и сформированные компетенции, на современном уровне решать задачи своей профессиональной деятельности, грамотно обобщать и излагать полученную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

1.2. Трудоемкость в зачетных единицах, а также конкретные формы проведения государственной итоговой аттестации устанавливаются образовательным стандартом и учебным планом.

1.3. Рекомендуемый объем:

- для выпускной квалификационной работы бакалавра объем должен составлять от 50 до 70 страниц основного текста (без приложений и дополнительных материалов), т.е. не менее 100 тысяч знаков с пробелами;
- для выпускной квалификационной работы магистра (магистерской диссертации) объем должен составлять от 70 до 100 страниц основного текста (без приложений и дополнительных материалов), т.е. не менее 140 тысяч знаков с пробелами.

В основной объём ВКР включается библиография.

1.4. Текст должен быть подготовлен с помощью текстового редактора, напечатанного на одной стороне каждого листа бумаги формата А4. Размер шрифта должен составлять 14. Межстрочный интервал должен составлять 1,5 строки.

1.5. ВКР бакалавра включает в себя:

- 1) краткую аннотацию работы на русском языке;
- 2) самостоятельно разработанный план исследования (оглавление);
- 3) введение, которое в обязательном порядке должно содержать следующие разделы:

- актуальность исследования;
 - степень разработанности темы;
 - объект исследования;
 - предмет исследования;
 - цель исследования;
 - задачи исследования;
 - теоретические и методологические основы исследования;
 - хронологические рамки исследования (при необходимости);
 - структура и содержание исследования;
- 4) выводы (заключение);
 - 5) библиография
 - 6) список сокращений (при необходимости);
 - 7) приложения (при необходимости).

1.6. ВКР обучающегося в магистратуре включает в себя:

- 1) краткую аннотацию работы на русском языке;
- 2) самостоятельно разработанный план исследования (оглавление);
- 3) введение, которое в обязательном порядке должно содержать следующие разделы:

- актуальность исследования;
 - степень разработанности темы;
 - объект исследования;
 - предмет исследования;
 - цель исследования;
 - задачи исследования;
 - теоретические и методологические основы исследования;
 - научная новизна;
 - хронологические рамки исследования (при необходимости);
 - апробация результатов исследования (при наличии);
 - структура и содержание исследования;
- 4) выводы (заключение);
 - 5) библиография;
 - 6) список сокращений (при необходимости);
 - 7) приложения (при необходимости).

Кафедры факультета имеют право своим решением устанавливать дополнительные требования к структуре ВКР бакалавров и магистрантов.

1.7. Публичная защита ВКР является неотъемлемым элементом итоговой государственной аттестации выпускника.

Защита ВКР предоставляет студенту возможность участия в публичной дискуссии и защиты своих научных взглядов. Положительная оценка ВКР является одним из условий присвоения студенту квалификации «бакалавр» или «магистр» и выдачи соответствующего диплома государственного образца.

1.8. Публичная защита ВКР происходит на заседании Государственной экзаменационной комиссии (далее - ГЭК), которая формируется в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры, утвержденным Приказом Минобрнауки РФ от 19 декабря 2013 г. № 1367, а также согласно Положению о порядке проведения государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в Московском государственном университете имени М.В. Ломоносова (утверждено Приказом ректора от 06.12.2016 г. № 1413);

1.9. Выпускная квалификационная работа подается на кафедру, на которой проходит обучение студент, в бумажной форме, на электронном носителе (CD-R), а также направляется по электронной почте. После защиты

ВКР подлежит обязательному хранению на кафедре в течение не менее пяти лет.

2. Порядок выбора темы ВКР, ее утверждения и изменения

2.1. Для подготовки выпускной квалификационной работы за обучающимся кафедрой закрепляется руководитель выпускной квалификационной работы из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу или научных работников организации, и при необходимости консультант (консультанты).

2.2. Выпускная квалификационная работа выполняется под руководством научного руководителя из числа лиц профессорско-преподавательского состава или научных сотрудников кафедры факультета политологии, по которой студент специализируется.

2.3. В случае необходимости, по согласованию с заведующим кафедрой, по которой специализируется студент, а также – с Учебным отделом факультета, научными руководителями могут назначаться преподаватели других кафедр факультета политологии.

2.4. Научный руководитель утверждается на заседании кафедры с учетом пожеланий студента. Принятое решение оформляется протоколом заседания кафедры.

2.5. В целях обеспечения надлежащего качества и разнообразия выполнения ВКР один научный руководитель не может осуществлять научное руководство более чем четырьмя студентами одного курса. При наличии большего числа студентов, желающих писать ВКР под руководством данного преподавателя, последний может проводить конкурсный отбор студентов. Условия данного отбора должны быть объявлены студентам.

2.6. Смена научного руководителя ВКР возможна только в случае наступления форс-мажорных обстоятельств и только по согласованию с заведующим кафедрой.

2.7. Тематику выпускных квалификационных работ бакалавров и магистерских диссертаций разрабатывают научные руководители, учитывая пожелания и научные интересы студентов, а также научные приоритеты кафедр.

2.8. По письменному заявлению обучающегося декан (заместитель декана по учебной работе) предоставляет студенту возможность подготовки и защиты выпускной квалификационной работы по теме, предложенной обучающимся, в случае обоснованности целесообразности её разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

2.9. Кафедры до 30 ноября (для бакалавриата на 4-м году обучения, для магистратуры – на 1-м году обучения) должны рассмотреть и утвердить названия ВКР и кандидатуры научных руководителей. Решение об утверждении тем ВКР оформляются в форме выписки из протокола

заседания кафедры с датой и номером протокола.

2.10. Утвержденные темы ВКР передаются в Учебный отдел факультета политологии в электронном виде в строгом соответствии с формой, установленной Учебным отделом.

2.11. Учебный отдел составляет общий список названий ВКР студентов выпускного курса и после утверждения названий ВКР Ученым советом факультета передает его (на русском и английском языках) в Управление академической политики и организации учебного процесса ректората МГУ для подготовки выпуска.

2.12. Изменение или уточнение темы ВКР возможно на основании личного заявления студента, которое визируется научным руководителем. Заявление должно быть подано не позднее 1 декабря выпускного учебного года. Изменение или уточнение темы ВКР утверждается на ближайшем заседании кафедры, но не позднее 15 декабря (для бакалавриата на 4-м году обучения, для магистратуры – на 1-м году обучения).

2.13. В случае длительной болезни или зарубежной стажировки студент подает на кафедру заявление об изменении срока выбора темы с объяснением причин задержки и приложением соответствующих документов (медицинская справка, приказ о командировании и т.д.). Заведующий кафедрой принимает решение и в письменной форме информирует о нем Учебный отдел структурного подразделения МГУ.

Если студент физически не может подать заявление (в случае зарубежной командировки), научный руководитель обязан известить заведующего кафедрой об избранной теме. Заведующий кафедрой принимает решение и в письменной форме информирует о нем Учебный отдел структурного подразделения МГУ.

2.14. Студенты, не утвердившие без уважительных причин темы ВКР до указанных выше сроков, допускаются Учебным отделом факультета к зимней экзаменационной сессии только с письменного ходатайства заведующего кафедрой и при наличии личного письменного объяснения.

2.15. В случае, если студент не выбрал тему ВКР в установленный срок (до 1 декабря), у него возникает одна академическая задолженность. Студент имеет право выбрать тему в дополнительный срок, но не позднее 31 декабря (для бакалавриата на 4-м году обучения, для магистратуры – на 1-м году обучения). В случае, если студент выбрал тему в указанный срок, его задолженность считается ликвидированной. В противном случае студент подлежит отчислению из Университета в связи с академической задолженностью.

3. Порядок написания, сдачи и защиты ВКР

3.1. После утверждения темы ВКР студент совместно с научным руководителем составляет план-график выполнения работы в рамках программы спецсеминара по ВКР и до 20 декабря (для бакалавриата на 4-м году обучения, для магистратуры – на 1-м году обучения) представляет его

заместителю заведующего кафедрой. План-график должен предусматривать консультации с научным руководителем не реже двух раз в месяц.

3.2. В плане указываются как основные этапы выполнения работы в целом, так и сроки консультаций с научным руководителем, а при необходимости и с другими специалистами. Время, которое отводится на выполнение ВКР, регламентируется учебными планами. Контроль выполнения плана-графика осуществляет заведующий кафедрой (заместитель заведующего кафедрой по учебной работе).

3.3. Руководитель ВКР:

- оказывает студенту помощь в разработке календарного графика работы на весь период выполнения ВКР;
- выдает студенту задание на выполнение ВКР с указанием срока окончания работы, а также задание на сбор исходных данных к исследованию;
- дает студенту рекомендации по составлению библиографии, ориентирует в имеющихся публикациях и информационных материалах;
- проводит систематические, предусмотренные календарным графиком работы студента консультации;
- осуществляет общий контроль хода выполнения ВКР;
- проверяет выполненную работу (по частям или в целом) и принимает решение о рекомендации ВКР к защите.

3.4. По предложению руководителя ВКР в случае необходимости кафедра имеет право приглашать консультантов по отдельным разделам ВКР за счет времени, отведенного на руководство ВКР.

Консультантами по отдельным разделам ВКР могут являться профессора, преподаватели и научные сотрудники высших учебных заведений, а также высококвалифицированные специалисты и научные работники других учреждений и предприятий.

3.5. Полностью законченная и правильно оформленная ВКР представляется научному руководителю не менее чем за 10 рабочих дней до защиты. После просмотра и одобрения ВКР научный руководитель ставит визу «Прошу допустить к защите» и свою подпись и вместе со своим письменным отзывом (в двух экземплярах) передает заведующему кафедрой (заместителю заведующего кафедрой по учебной работе).

3.6. Заведующий кафедрой (заместитель заведующего кафедрой по учебной работе) на основании отзыва научного руководителя решает вопрос о допуске студента к защите, делая об этом соответствующую запись на титульном листе ВКР.

3.7. Если студент не выполнил план подготовки ВКР, то научный руководитель вправе написать об этом в своем отзыве и не допустить студента до защиты. В таком случае решение о допуске студента к защите принимает кафедра совместно с деканатом.

3.8. В случае если заведующий (заместитель заведующего по учебной работе) кафедрой не считает возможным допустить студента к защите ВКР.

этот вопрос выносится на заседание кафедры с участием научного руководителя. Протокол соответствующего заседания кафедры представляется в Учебный отдел факультета, на основании чего деканом принимается решение об отчислении студента или о его допуске к защите работы.

3.9. Студент сдает текст ВКР на кафедру в электронном виде (на электронных носителях или по электронной почте) и в сброшюрованном распечатанном виде с визой научного руководителя «Прошу допустить к защите» и визой заведующего кафедрой «Допущен к защите» в сроки, установленные приказом декана факультета политологии. Переданный вариант ВКР считается окончательным и не подлежит исправлениям и дополнениям. Рукопись передается рецензентам для составления письменного отзыва в двух экземплярах.

3.10. Научный руководитель ВКР представляет в ГЭК письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки ВКР.

3.11. Выпускная квалификационная работа в обязательном порядке проходит проверку на выявление неправомерных заимствований (плагиата). Проверка на выявление неправомерных заимствований проводится силами кафедры, на которой проходит обучение студент. Оригинальность текста ВКР, ниже которого работа к защите не допускается, для ВКР бакалавров и диссертаций магистров составляет 80%. Если процент заимствований в ВКР превышает установленный предел, то вопрос о возможности доработки ВКР и постановке ее на защиту на более поздний срок в период работы ГЭК решается заведующим кафедрой (заместителем заведующего кафедрой по учебной работе) совместно с деканатом. За сделанные в ВКР выводы и за достоверность всех данных отвечает студент - автор работы.

3.12. Для оценки и защиты ВКР бакалавра руководство кафедры по своему усмотрению назначает одного рецензента, для ВКР магистра - двух рецензентов, при этом один обязательно из состава ГЭК. Рецензент берет ВКР на рецензию, читает ее, составляет письменный отзыв и передает его в ГЭК. Студент должен иметь возможность ознакомиться с отзывом рецензента не позднее, чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР.

3.13. К защите ВКР допускается студент, у которого на момент заседания ГЭК есть допуск к защите от Учебного отдела факультета, действующая зачетная книжка, отзывы научного руководителя и рецензента (включая отрицательные), подписанный текст работы.

3.14. Дата защиты устанавливается приказом декана факультета политологии МГУ имени М.В. Ломоносова.

3.15. Защита ВКР проходит в следующем порядке:

- сначала председатель Государственной экзаменационной комиссии или замещающий его член ГЭК определяет, имеется ли кворум для принятия решений (должно присутствовать не менее 2/3 списочного состава членов ГЭК) и порядок выступлений студентов;

- далее студент в порядке указанной выше очередности выступает с кратким докладом (10 минут при защите бакалаврской и 15 минут при

защите магистерской диссертации работ соответственно) об итогах, полученных в процессе работы над ВКР. Выступление должно отражать актуальность темы исследования, его цель и задачи, степень изученности проблемы, содержание работы и полученные выводы. Выступление при необходимости иллюстрируется демонстрационной графикой (плакатами), сопровождается компьютерной презентацией и/или раздаточным материалом для членов ГЭК;

- после выступления студента члены ГЭК или иные присутствующие на защите лица задают ему вопросы по его работе или по затронутым в ней проблемам. Студент должен ответить на эти вопросы;

- по окончании ответов на вопросы ведущий защиту председатель ГЭК (член ГЭК) предоставляет слово научному руководителю и рецензенту (рецензентам) или зачитывает их отзывы (если они не имеют возможности выступить самостоятельно). Далее проводится краткий обмен мнениями по заслушанной работе – дискуссия, в которой могут принять участие присутствующие на заседании;

- после дискуссии студенту предоставляется заключительное слово (в том числе, для ответов на высказанные замечания). После него защита ВКР считается оконченной;

- после выступления всех запланированных студентов ГЭК принимает решение на закрытом заседании простым большинством голосов членов Государственной экзаменационной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместитель) обладает правом решающего голоса;

- после принятия решения и оглашения всех результатов заседание ГЭК считается завершённым.

Вход на защиту свободный.

3.16. Перед началом государственного аттестационного испытания секретарь ГЭК информирует обучающихся о сроках и месте подачи апелляции.

4. Критерии оценки ВКР и порядок апелляции

4.1. Выпускная квалификационная работа студента оценивается по четырехбалльной шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

Оценка **«отлично»** выставляется за ВКР, которая носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную теоретическую основу, глубокий анализ, критический разбор литературы, четкую структуру, логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами. Работа оформлена в строгом соответствии требованиями, предъявляемыми к выпускным квалификационным работам. Работа имеет

положительные отзывы научного руководителя и рецензентов. При защите ВКР студент сумел продемонстрировать глубокие знания вопросов выбранной темы, свободно оперирует данными исследования, без затруднений отвечает на поставленные вопросы. Приветствуется во время защиты использование студентом наглядных пособий (таблиц, схем, графиков, презентации и т.п.) или раздаточного материала.

Оценка «хорошо» выставляется за ВКР, которая носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную теоретическую основу, в ней имеется обзор литературы, но без достаточной глубины анализа и критического разбора. В работе присутствует последовательное изложение материала с соответствующими выводами, однако не всегда аргументированными. Оформление работы, в общем и целом, соответствует требованиям, предъявляемым к оформлению ВКР. Она имеет положительный отзыв научного руководителя и рецензентов. При ее защите студент показывает знания вопросов темы, оперирует данными исследования, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

Оценка «удовлетворительно» выставляется за ВКР, которая описательна и лишь в отдельных вопросах носит исследовательский характер, имеет слабую теоретическую основу, демонстрирует поверхностный анализ процессов, явлений и фактов, базируется на ограниченном объеме литературы, имеет поверхностный обзор литературы; в ней просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные выводы. Работа оформлена с некоторыми недочетами. В отзывах руководителя и рецензента (рецензентов) имеются замечания по содержанию работы. При ее защите студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного аргументированного ответа на заданные вопросы.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется за ВКР, которая не носит исследовательского характера, не имеет анализа литературы, не отвечает установленным требованиям. В работе нет выводов, в отзывах руководителя и рецензента (рецензентов) имеются серьезные критические замечания. Оформление ВКР не соответствует требованиям. При защите ВКР студент затрудняется ответить на поставленные вопросы по ее теме, не владеет теорией вопроса.

4.2. Оценка ВКР является решением ГЭК с учетом отзывов рецензентов и научного руководителя, а также самой защиты работы, т.е. доклада по теме ВКР, ответов на вопросы и ответов на замечания.

4.3. При выставлении оценки за магистерскую диссертацию ГЭК принимает во внимание научную деятельность обучающегося, в том числе участие в научных конференциях и наличие научных публикаций (тезисов и научных статей).

4.4. Оценка ВКР выставляется коллегиально членами ГЭК.

4.5. Оценка в зачетную книжку студента проставляется на заседании ГЭК и подписывается его председателем и членами комиссии, а подписанные протоколы заседания ГЭК, оригиналы отзывов научного руководителя и

рецензента (рецензентов) сдаются в учебный отдел для размещения их в личном деле студента.

4.6. По результатам государственной итоговой аттестации, в том числе по результатам защиты ВКР, студент имеет право подать в апелляционную комиссию факультета письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения защиты, не позднее 15:00 часов следующего рабочего дня после объявления результатов.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее половины состава апелляционной комиссии. На заседание приглашаются председатель соответствующей ГЭК и студент, подавший апелляцию.

Для рассмотрения вопросов, связанных с процедурой проведения защиты ВКР в апелляционную комиссию направляются ВКР, отзыв научного руководителя, отзыв рецензента (отзывы рецензентов), протокол заседания ГЭК, аудио- и видеозаписи защиты (если они велись) и заключение председателя комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию студента.

Решение апелляционной комиссии, оформленное протоколом, доводится до сведения подавшего апелляцию студента (в случае его отсутствия на заседании комиссии) в течение двух рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

4.7. Лицам, не проходившим государственных аттестационных испытаний по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), должна быть предоставлена возможность пройти защиту ВКР, но не позднее шести месяцев начиная с даты, указанной на документе, предоставленном обучающимся.

4.8. Лица, не прошедшие защиту ВКР по неуважительной причине или получившие неудовлетворительную оценку, вправе пройти защиту ВКР повторно не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после прохождения государственной итоговой аттестации впервые. В этом случае обучающийся отчисляется из МГУ и ему выдается справка установленного образца.

При восстановлении в МГУ для прохождения повторной государственной итоговой аттестации по желанию обучающегося ему может быть установлена иная тема ВКР.

5. Требования к оформлению ВКР

5.1. Выпускные квалификационные работы сдаются на кафедру в электронном (формат *.doc) и в печатном (сброшюрованном) виде. ВКР в печатном виде должна отвечать следующим требованиям:

- бумага формата А4 белого цвета, шрифт черного цвета, гарнитуры Times New Roman, размер шрифта 14, полуторный межстрочный интервал;
- поля страницы: левое - 25 мм, остальные - по 20 мм;

- текст должен быть отформатирован по ширине страницы, иметь отступы в начале каждого абзаца (красная строка);
- каждая глава работы, введение, заключение, приложение или иные смысловые части работы должны начинаться с новой страницы;
- нумерация страниц - сквозная, на титульном листе номер страницы не ставится;
- при наличии графических объектов допускается распечатка работы на цветном принтере.

5.2. При подготовке ВКР рекомендуется использование литературы на иностранных языках.

5.3. ВКР оформляется с использованием подстрочных ссылок и библиографии, размещаемой в конце работы.

5.4. Презентация ВКР может осуществляться с использованием современных технологий визуализации (Power Point, Prezi, Sparkol, Powtoon и др.).

Заведующему кафедрой

(название кафедры)

(фамилия, имя, отчество студента полностью в родительном падеже)

студент _____ курса

факультета _____

группы № _____

Контактный телефон: _____

Контактный e-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить мне тему выпускной квалификационной работы
(магистерской диссертации) _____

(название темы выпускной квалификационной работы на русском языке)

« ____ » _____ 20 ____ года

(подпись студента(-ки))

(расшифровка подписи: инициалы и фамилия)

Согласие научного руководителя

(подпись)

(расшифровка подписи: инициалы и фамилия)

« ____ » _____ 20 ____ года

Декану факультета политологии
ученое звание, ФИО

(фамилия, имя, отчество студента полностью в родительном падеже)

студент _____ курса

факультета _____

группы № _____

Контактный телефон: _____

Контактный e-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить мне тему выпускной квалификационной работы
(магистерской диссертации)

(название темы выпускной квалификационной работы на русском языке)

« _____ » _____ 20 ____ года

(подпись студента(-ки))

(расшифровка подписи: инициалы и фамилия)

Согласие научного руководителя

(подпись)

(расшифровка подписи: инициалы и фамилия)

« _____ » _____ 20 ____ года

Приложение № 2

Заведующему кафедрой

(название кафедры)

(фамилия, имя, отчество студента полностью в родительном падеже)

студент _____ курса

факультета _____

группы № _____

Контактный телефон: _____

Контактный e-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу изменить тему выпускной квалификационной работы
(магистерской диссертации) _____

(название темы выпускной квалификационной работы на русском языке)

« ____ » _____ 20 ____ года

(подпись студента(-ки))

(расшифровка подписи: инициалы и фамилия)

Согласие научного руководителя

(подпись)

(расшифровка подписи: инициалы и фамилия)

« ____ » _____ 20 ____ года

Образец оформления титульного листа

Московский государственный университет имени М.В.Ломоносова

Факультет политологии

Кафедра «название».....

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА
(БАКАЛАВРСКАЯ РАБОТА)
(МАГИСТЕРСКАЯ ДИССЕРТАЦИЯ)**

Направление подготовки 41.03.04 – «Политология»

Направление подготовки 41.04.04 – «Политология»

Направление подготовки 37.03.02 – «Конфликтология»

(Название темы)

ФИО

Заведующий кафедрой, ФИО

Научный руководитель, ФИО:

Рецензент, ФИО

Москва 201__

Образец оформления Оглавления

Оглавление

Введение	3
Глава 1. Название структурной части работы	8
1.1. Название параграфа.....	8
1.2. Название параграфа.....	11
1.3. Название параграфа.....	16
Глава 2. Название структурной части работы	20
2.1. Название параграфа.....	
2.2. Название параграфа.....	
2.3. Название параграфа.....	
Глава 3. Название структурной части работы	
3.1. Название параграфа.....	
3.2. Название параграфа.....	
3.3. Название параграфа.....	
Заключение.....	
Библиография	
Приложения.....	

Редакторские требования к ВКР:

Аббревиатуры. Если используемая в ВКР аббревиатура не является общепризнанной, как, например, США, то она вводится в круглых скобках сразу после первого использования без сокращения, например, «... зона свободной торговли (ЗСТ)...». Дальнейшее использование аббревиатуры в тексте разрешается без ее расшифровки. В названии темы работы, как правило, использование аббревиатур и сокращений не допускается.

Графики, рисунки, схемы и иные графические объекты. Каждый графический объект должен иметь уникальный номер (нумерация однородных объектов сквозная) и название, которые указываются непосредственно под графическим объектом. Сам графический объект помещается на отдельной строке по центру страницы. Графический объект и сопровождающие его подписи не должны разрываться и должны иметь по одной пустой строке от основного текста до и после объекта. Сразу после графического объекта необходимо указать источник данных этого объекта. В тексте работы обязательно должно быть указание на объект графического типа, например, «... (см. график 1) ...».

Таблицы. Каждая таблица должна иметь уникальный номер (нумерация таблиц сквозная) и название, которые указываются непосредственно над таблицей. Не рекомендуется разрывать таблицу. Если невозможно расположить таблицу на одной странице, то каждая следующая часть таблицы должна иметь заголовок «Продолжение Таблицы №...» и иметь озаглавленные столбцы. Сразу после таблицы необходимо указать источник данных для этой таблицы. Таблица и сопровождающие ее подписи должны иметь по одной пустой строке от основного текста до и после таблицы. В тексте работы обязательно должно быть указание на объект этого типа, например, «... (см. таблицу 1) ...».

Цифровые данные. Данные могут быть в отдельных числах, а также в виде массива. Все данные должны иметь ссылку на то, откуда они были получены (если не были рассчитаны или получены лично автором). Для всех данных (особенно в массивах и таблицах) необходимо указывать размерность, т.е. в каких единицах они измеряются.

Цитата и парафраза. Цитатой называется использование чужого текста в собственной работе для иллюстрации, подтверждения или опровержения выводов, гипотез, предположений, моделей и аналогичных вещей с указанием источника заимствованного текста. Парафразой называется изложение чужого текста с заменой слов, словосочетаний без изменения содержания текста оригинала (обычно используется, когда точное

цитирование невозможно). Цитата должна быть взята в кавычки, и по ее окончании необходимо дать ссылку на автора и его работу, откуда цитата была взята. Парафраза должна начинаться вводным предложением, из которого следует, что содержание дальнейшего текста является лишь изложением текста другого автора с указанием источника парафразы.

Приложение. Приложение имеет вспомогательный и справочный характер, размещается в конце работы, чтобы не перегружать текст. В Приложении могут быть размещены графики, таблицы, выдержки из официальных и реальных документов (фотокопии, фотографии, карты и т.п.). Все материалы Приложения призваны помочь более полно осветить проблему, затронутую в работе. Каждое Приложение начинается с новой страницы, имеет номер и название, которые указываются в оглавлении. Все приложения располагаются в конце работы. В тексте работы ссылка на Приложение дается в круглых скобках, например (см. Приложение 1).

Правила оформления библиографического описания:

Библиографическая ссылка (библиографическое описание) является частью справочного аппарата работы и служит источником библиографической информации о первоисточниках и литературе - объектах ссылки. Ссылка содержит библиографические сведения о цитируемом, рассматриваемом или упоминаемом в тексте работы другом документе (его составной части или группе документов), необходимые и достаточные для его идентификации, поиска и общей характеристики.

В общем случае последовательность элементов библиографического описания выглядит следующим образом:

1. фамилия и инициалы автора (важно: фамилия ВСЕГДА должна предшествовать инициалам);
2. название работы;
3. : дополнительное заглавие работы (факультативно);
4. // название издания, где опубликована работа;
5. дополнительное заглавие издания (факультативно);
6. / сведения об ответственности; например, указание ответственных редакторов, составителей, других авторов и т. д. (факультативно);
7. . — город издания;
8. : издательство;
9. , год издания;
10. . — количество страниц (для книги в целом в библиографическом описании: «295 с.»; для части книги в библиографическом описании или же в подстрочной ссылке на отдельные страницы: «С. 201–236»; «С. 56» и т. д.).

В ВКР бакалавров и магистрантов следует использовать подстрочные ссылки, которые располагаются внизу страницы, под текстом за

горизонтальной чертой. Для этого в конце цитаты ставится цифра, которая обозначает порядковый номер цитаты на данной странице. Внизу страницы под чертой этот номер повторяется и за ним следует полное библиографическое описание книги, из которой взята цитата, с обязательным указанием номера цитируемой страницы. Нумерация ссылок для каждой страницы дается своя.

Подстрочные ссылки бывают первичные и повторные. Первичная ссылка выполняется в том случае, когда документ цитируется первый раз в письменной работе. Если повторная ссылка встречается на одной странице ВКР, то пишется: «Там же. С.». Для книг на иностранных языках «Там же» заменяется словом «Ibid.». При непоследовательном расположении первичных и повторных ссылок в повторных ссылках, не следующих за первичной ссылкой, указывают только начальные слова библиографического описания, т.е. фамилию (фамилии) одного, двух, трех авторов, а заглавие документа и следующие за ним повторяющиеся элементы заменяют словами «Указ. соч.» (указанное сочинение), «Цит. соч.» (цитируемое сочинение), «Op. Cit» (opus citato-цитированный труд) - для документов на языках, применяющих латинскую графику.

При оформлении ссылок рекомендуется использовать «Методические рекомендации по оформлению текстов», размещенный на Научном портале социально-политических исследований SCHOLA:

<http://schola.su/uploads/Metodika2015.pdf>

Правила оформления библиографии:

1. Список использованных источников и литературы является неотъемлемой составляющей Выпускной квалификационной работы и отображается в содержании к ней в качестве отдельного раздела.

2. Список использованной литературы может содержать как те источники информации, на которые в тексте работы есть прямые ссылки, так и те, которые использовались в качестве вспомогательной литературы при разработке проблематики квалификационной работы, но не цитировались.

Структурно библиография ВКР бакалавра и магистра оформляется в следующем порядке:

1. Международные правовые акты.
2. Нормативные правовые акты Российской Федерации.
3. Монографии, учебники.
4. Авторефераты и диссертации.
5. Аналитические обзоры.
6. Научные статьи.
7. Материалы конференций.
8. Интернет-документы.

Сначала дается литература на русском языке, а затем литература на

иностранных языках.

Пример оформления подстрочных ссылок:

Статьи из журналов и сборников:

Буренко В. И. Как сохранить свободу в посттоталитарном обществе (К. Ясперс и современность) // PolitBook. - 2015. - № 4. - С. 88-98.

Коваленко В. И. Идеи федерализма в русской политической мысли // Вестник Московского университета. Серия 12: Политические науки. - 2015. № 3. - С. 56-75.

Crawford P. J., Barret T. P. The reference librarian and the business professor: a strategic alliance that works // Ref. Libr. - 1997. - Vol. 3. - №58. - P. 75-85.

Монографии, учебники:

Володенков С.В. Управление современными политическими кампаниями. М.: Издательство Московского университета, 2012. - 312 с.

Киссинджер Г. Мировой порядок. М.: Издательство АСТ, 2015. - 512 с.

Шутов А.Ю. Российское земство и европейские традиции местного самоуправления (формирование представительства в местном самоуправлении России и Европы второй половины XIX-начала XX века). Московский гос. ун-т им. М. В. Ломоносова, Фак. политологии. Москва, 2011. – 431 с.

Авторефераты и диссертации

Быков И.А. Сетевая политическая коммуникация в условиях трансформации общества : Автореф. дис. докт. полит. наук. - СПб, 2016. - 58 с.

Фенухин В. И. Этнополитические конфликты в современной России: на примере Северо-Кавказского региона : дис. ... канд. полит. наук. - М., 2002. - С. 54–55.

Аналитические обзоры

Экономика и политика России и государств ближнего зарубежья : аналит. обзор, апр. 2007 / Рос. акад. наук, Ин-т мировой экономики и междунар. отношений. - М. : ИМЭМО, 2007. - 39 с.

Материалы конференций

Археология: история и перспективы: сб. ст. Первой межрегион. конф., Ярославль, 2003. - 350 с.

Марьянских Д. М. Разработка ландшафтного плана как необходимое условие устойчивого развития города (на примере Тюмени) // Экология ландшафта и планирование землепользования : тезисы докл. Всерос. конф. (Иркутск, 11-12 сент. 2000 г.). - Новосибирск, 2000. - С. 125-128.

Интернет-документы

Рынок тренингов Новосибирска: своя игра [Электронный ресурс]. - URL: <http://nsk.adme.ru/news/2006/07/03/2121.html> (дата обращения: 17.10.16).

Литчфорд Е. У. С Белой Армией по Сибири // Восточный фронт Армии Генерала А. В. Колчака. [Электронный ресурс]. - URL: <http://east-front.narod.ru/memo/latchford.htm> (дата обращения 23.11.16).