**Аннотация рабочей программы дисциплины**

**«**Государственное и муниципальное управление**»**

**(бакалавриат)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование раздела аннотации дисциплины** |  |
|  | Название дисциплины | Государственное и муниципальное управление |
|  | Объем дисциплины (число зачетных единиц) | 3 |
|  | Аннотация дисциплины (500-1000 печатных знаков с пробелами) | **Целью** освоения дисциплины «Государственное и муниципальное управление» является ознакомление с теоретическими знаниями о государственном и муниципальном управлении, получение представления об их особенностях, целях, направлениях, функциях, структуре и процессе.  В соответствии с этой целью реализуются следующие **задачи** дисциплины:  - рассмотрение теоретических основ государственного и муниципального управления как науки;  - рассмотрение концептуальных подходов к исследованию государственного и муниципального управления;  - рассмотрение организационного механизма государственного и муниципального управления;  - выявление соотношения государственного управления и государственной политики;  - изучение государственного маркетинга;  - рассмотрение эффективности государственного управления;  - получение общей характеристики государственной и муниципальной службы;  - определение особенностей институтов местного самоуправления в России и за рубежом;  - определение особенностей административных реформ в зарубежных странах и в России. |
|  | Форма промежуточной аттестации[[1]](#footnote-1) | экзамен |
|  | Компетенции  (УК, ОПК, ПК) | **Универсальные компетенции:**  - способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1);  - способен анализировать философские тексты и оценивать философские проблемы при решении социальных и профессиональных задач (УК-3);  - способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-4);  - способен осуществлять социальное и профессиональное взаимодействие для реализации своей роли в команде и достижения командных целей и задач (УК-5);  - способен осуществлять письменную и устную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации в процессе академического и профессионального взаимодействия с учетом культурного контекста общения на основе современных коммуникативных технологий (УК-6);  - способен использовать современные информационно-коммуникационные технологии в академической и профессиональной сферах (УК-8).  **Общепрофессиональные компетенции:**  - способен выстраивать эффективную коммуникацию в мультикультурной профессиональной среде на государственном языке РФ и иностранном(ых) языке(ах) на основе применения концептуального аппарата в соответствии с видом деятельности (ОПК-1);  - способен выделять содержательно значимые данные из массивов информации в соответствии с видом деятельности, обрабатывать их с использованием современных программных средств и приемов, интерпретировать полученные результаты (ОПК-3);  - способен давать оценку политическим событиям и процессам, выявляя их связи с экономическими, социальными и культурными процессами на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях (ОПК-4);  - способен использовать фундаментальные и современные научные теории и методы, в том числе в междисциплинарных областях, в научно-исследовательской работе в соответствии с видом деятельности (ОПК-5);  - способен участвовать в проектировании и реализации организационно-управленческих решений в соответствии с видом деятельности (ОПК-7).  **ПК, соответствующие видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата:**  ***научно-исследовательская деятельность:***  - способен использовать теоретический, методологический и методический инструментарий политологии для решения установленных научных задач (ПК-1);  - способен использовать системные знания основных отраслевых направлений политической науки при реализации научно-исследовательской работы (ПК-3);  - способен осуществлять историко-политологический и социально-экономический анализ научных, публицистических, художественных, символически-аллегорических текстов для подготовки информационно-аналитических материалов стандартного формата (ПК-7);  - способен выполнять задачи определенной направленности в рамках проведения политических кампаний в соответствии с утвержденной стратегией (ПК-8);  - способен выстраивать эффективную коммуникацию в ходе выполнения тактических задач в системе реализации государственной политики (политического управления) (ПК-9);  ***экспертно-аналитическая деятельность:***  - способен разработать алгоритм поисковой работы в информационном пространстве при анализе текстовой социально-политической информации. (ПК-10);  - способен разрабатывать стандартные информационные и информационно-аналитические материалы, включающие политологические диагностические и прогностические выводы практического характера (ПК-11);  - способен осуществлять сбор, обработку, анализ и интерпретацию первичной политической информации, проводить экспертные опросы и объяснять их результаты (ПК-12).  ***организационно-управленческая деятельность:***  - способен проектировать политико-управленческие решения в установленном диапазоне в соответствии с поставленными задачами (ПК-15); |
|  | Примеры оценочных материалов (фондов оценочных средств) | 1. Объект и предмет теории государственного управления. 2. Система государственного и муниципального управления. 3. Основные подходы и методы исследования государственного и муниципального управления. 4. Основные категории и понятия теории государственного управления. 5. Вклад В.Вильсона, Ф. Гуднау и М. Вебера в основы теории государственного управления. 6. Классическая школа теории государственного управления (А. Файоль, Л. Уайт, Л. Урвик, Д. Муни, Т. Вулси). 7. Школа «человеческих отношений» (М. Фолетт, А. Маслоу, Э. Мэйо, У. Мэрфи). 8. Бихевиоральный подход в теории государственного управления (Г. Саймон, Д. Смитцбург, В. Томпсон, Д. Истон). 9. Концепции Д. Макгрегора и Ф. Герцберга. 10. Концепция «нового государственного менеджмента» («нового менеджеризма»). 11. Новая институциональная теория. 12. Концепция «мягкого мышления» П. Чекланда. 13. «Организационная кибернетика» С. Биэра. 14. Концепции политических сетей и синергетический подход в теории государственного управления. 15. Понятие государственной политики. 16. Основные принципы и методы государственной политики. 17. Направления государственной политики. 18. Понятие планирования в государственной политике и управлении. 19. Опыт директивного планирования в разработке государственной политики СССР. 20. Индикативное планирование в разработке государственной политики. 21. Стратегический государственный менеджмент. 22. Управление инновационной деятельностью в государственной политике. 23. Типы административной организации. 24. Центральные органы государственной власти и управления. 25. Понятие и структура государственного маркетинга. 26. Программы государственного маркетинга. 27. Эффективность государственного управления: подходы к определению. 28. Социальная эффективность государственного управления. 29. Государственная служба: определение, функции, типология. 30. Модели государственной службы зарубежных стран. 31. Государственная служба в ФРГ и Франции. 32. Государственная служба в Великобритании и США. 33. Государственная служба в РФ. 34. Основные модели местного самоуправления. 35. Местное самоуправление в России: задачи и полномочия. 36. Структура органов местного самоуправления в РФ. 37. Основные перспективы и тенденции развития местного самоуправления в РФ. 38. Административная реформа: определение, предпосылки, цель и задачи. 39. Организация подготовки административных реформ. 40. Административная реформа в Великобритании (М. Тэтчер, Дж. Мэйджор, Т. Блэр). 41. Административная реформа в США (У. Клинтон – А. Гор, Дж. Буш -младший). 42. Административная реформа во Франции. 43. Административные реформы в ФРГ, Австрии и Швейцарии. 44. Административная реформа в восточно-европейских странах. 45. Административная реформа в Японии. 46. Административная реформа в РФ и ее основные направления. 47. Административные преобразования в РФ в 1991-1999 гг. 48. Основные подходы и разработка концепции проведения административной реформы в 2000-2002 гг. 49. Первый этап административной реформы (2003-2005 гг.). 50. Второй этап административной реформы (2006-2010 гг.). 51. Проблемы реализации административной реформы в РФ и пути их решения. |
|  | Список обязательной литературы | Федеральный закон от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" // Собр. зак-ва Российской Федерации. 2003, Ст.3822, № 40.  Василенко И.А. Государственное и муниципальное управление. М., Юрайт, 2014.  Государственная политика и управление. Учебник. В 2 ч. Под ред. Л.В.Сморгунова. М., РОССПЭН, 2006  Государственная политика и управление: учебное пособие для вузов / Под ред. А.И.Соловьева. М., Аспект Пресс, 2017.  Постовой Н.В., Таболин В.В., Черногор Н.Н. Муниципальное право России: учебник (под ред. д.ю.н. проф. Н.В. Постового). - "Юриспруденция", 2015 г. |

1. Зачет либо экзамен. [↑](#footnote-ref-1)