**Бутырин Г.Н.**

**Аннотация рабочей программы дисциплины**

**«Корпоративный менеджмент»**

(РПД 2019 – 2020 учебный год)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | Наименование раздела аннотации дисциплины |  |
|  | Название дисциплины | Корпоративный менеджмент |
|  | Объем дисциплины (число зачетных единиц) | Шесть зачётных единиц, 216 часов |
|  | Аннотация дисциплины (500-1000 печатных знаков с пробелами) | В ходе обучения студенты должны приобрести знания о способах и методах управления корпорациями, корпоративной собственностью, нематериальными активами для формирования инвестиционной привлекательности корпораций, создание и реализация проектов внутрикорпоративного значения, составления кодексов корпоративного поведения, освоение методики работы с инвесторами и стейкхолдерами. Изучить способы и методы работы совета директоров корпорации, формирования отделов, созыва собрания акционеров, методику определения дивидентов, осуществления существенных корпоративных действий, содержания работы корпоративного секретаря, реализации стратегии развития корпораций. |
|  | Форма промежуточной аттестации | Зачёт |
|  | Компетенции  (УК, ОПК, ПК, )  6.Примеры оценочных материалов (фондов оценочных средств)  7.Список обязательной литературы | Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (по видам компетенций) УК-1: способность осуществлять поиск, анализировать и оценивать информацию, применять системный подход для решения поставленных задач, анализировать философские тексты и проблемы при решении социальных и профессиональных задач (УК-3). Разрабатывать и реализовывать проекты с учётом проблемных ситуаций и рисков на всех стадиях жизненного цикла проектов (УК-4). Владеть организационно-управленческими и проектными навыками в профессиональной и социальной деятельности, в научно-исследовательской, экспертной, аналитической, консалтинговой, коммуникативной и педагогической сферах (УК-5). Обладать способностью к самостоятельному обучению и разработке новых методов исследования, к изменению научного и научно-производственного профиля деятельности, осуществлять деловую письменную и устную коммуникацию в МО (УК-6). Осуществлять профессиональную и научно-исследовательскую деятельность в области корпоративного менеджмента и самоуправления (УК-7). Владеть навыками конкретного управления корпоративной собственностью, формировать и реализовывать корпоративные проекты и поддерживать безопасные условия деятельности (УК-13). Использовать основы правовых знаний в организационной и профессиональной деятельности (УК-14).  По группе общепрофессиональных компетенций (ОПК):  Обладать способностью к разработке политико-управленческих технологий, проектирования организационных структур в сфере управления корпорацией, выстраивать эффективную коммуникацию в мультикультурной среде (ОПК-1).  Осуществлять политическое и политико-психологическое консультирование лиц и организаций, действующих в административно-политической и публично-политической сферах, на основе результатов политологического и социально-психологического анализа и экспертизы, обеспечивать защиту информации и информационных систем МО (ОПК-2).  Давать оценку политическим событиям и процессам, устанавливая их связи с экономическим и социальным состоянием корпорации (ОПК-4).  Вести поисковую работу в информационном пространстве для поиска необходимой информации для осуществления качественного корпоративного менеджмента (ОПК-7).  Оформлять необходимые стратегические и отчётные документы по управлению корпорацией. (ОПК-8).  По группе профессиональных компетенций:  Использовать теоретический и методологический инструментарий для исследования состояния дел и развития корпорации. (ПК-1).  Использовать накопленные знания и практики для научно-исследовательских работ в управлении корпорацией (ПК-3).  Применять специальные программные продукты и технологии для обработки и анализа конкретной корпоративной информации (ПК-6).  Выстраивать эффективную организационную работу по участию корпораций в реализации национальных и региональных проектов (ПК- 9).  Осуществлять сбор, обработку, анализ и представление информации о деятельности корпорации, проводить социологические опросы работников и экспертов (ПК-12).  Владеть навыками политического тренинга, формирования оптимальных моделей поведения лиц, действующих в административно-политической и публично-политической сферах (ПК-15).  Выполнять стандартные функции при организации и проведении государственных закупок (торгов), оформлять пакет документов для организации работ между Заказчиками и Исполнителями (ПК-19).  *Пример тестового задания:*  1. Корпоративность, это:  1) возможность для одного субъекта деятельности существовать за счёт другого;  2) объединение субъектов деятельности для выживания в окружающей среде;  3) стремление субъектов деятельности создать монополию на рынке;  4) готовность субъектов деятельности действовать совместно в интересах друг друга.  **2.** Какая из перечисленных видов корпоративной информации является инсайдерской?   1. Количество и реальная стоимость акций 2. Отчёт об итогах работы корпорации за прошедший год 3. Социальный отчёт корпорации 4. Отчёт ревизионной комиссии   **3.** Какой из перечисленных комитетов структуры Совета директоров корпорации является необязательным?   1. Комитет стратегического планирования 2. Номинационный комитет 3. Комитет по вопросам финансов и инвестиций 4. Комитет по вопросам аудита   *Ситуационные задания*  Ситуационное задание считается выполненным, если:  – ответ изложен в полном объеме и логично;  – анализируемый материал систематизирован;  – глубоко и полно определены основные понятия;  – выводы и обобщения формулируются доказательно;  – студент владеет необходимыми умениями и навыками анализа категорий и понятий политологии, для решения ситуационных заданий использовано знание основной и дополнительной литературы, лекционного материала, а для обоснования ответа приведены также примеры из политической практики.  Незначительные неточности или отдельные пробелы в решении задания позволяют преподавателю снизить оценку.  *Примеры ситуационных заданий*  Задание 1. Как формируется Временный творческий коллектив (ВТК) корпорации для реализации проекта СХП (стратегического хозяйственного подразделения). *Приведите пример.*  Задание 2. Какие документы должен составить конфликтолог (медиатор) при разрешении корпоративного конфликта. Привести пример.  Основная литература   1. Ансофф И. Стратегический менеджмент. Классическое издание. СПб.: Питер, 2009 2. Аристов О.В. Управление качеством. - М.: Инфра-М. 2015. 3. [Баранов](http://www.ozon.ru/person/4178200/) В.В., [Зайцев](http://www.ozon.ru/person/19114387/) А.В., [Соколов](http://www.ozon.ru/person/1070116/) С.Н. Исследование систем управления. М. Альпина Паблишер, 2012. 4. Бурганов Р. А. Управленческая экономика: учебное пособие. – М.: Инфра-М, 2018 5. Галицкий Е.Б. Маркетинговые исследования. Теория и практика. – Люберцы: Юрайт, 2016. 6. Гапоненко А.Л. Стратегическое управление: учебник / А.Л. Гапоненко, А.П. Панкрухин. М.: Омега-Л, 2010. 7. Грошев И.В., Краснослободцев А.А. Системный бренд-менеджмент. М.: Юнити-Дана, 2012; 8. [Кравченко Е.В.](http://nbmgu.ru/order/storing.aspx?uid=16b426a4-626a-48ae-a96c-291aa8886014&cat=book&db=BOOK) [Управление качеством для менеджеров: инструменты улучшений: учеб. пособие / Е. В. Кравченко, Г. Р. Стрекалова, М. В. Савушкин.- Казань: Ун-т упр. "ТИСБИ"](http://nbmgu.ru/order/storing.aspx?uid=16b426a4-626a-48ae-a96c-291aa8886014&cat=book&db=BOOK), 2015. 9. Корпоративное управление: учебник для бакалавриата и магистратуры/ Н. М. Розанова. — М.: Издательство Юрайт, 2016. 10. Попова А.В. Управление современными компаниями. М.: Союз дизайн, 2009. 11. Федотова Л.Н. Социология массовых коммуникаций. — М.: Юрайт, 2017. 12. Юрасова М. В. Новый уровень качества управления: модель Премии Правительства Российской Федерации в области качества. Государственное управление // Электронный вестник (Электронный журнал)*.* — 2016. — № 59. — С. 91–112.   13.Васильев В.П., Холоденко Ю.А. Макроэкономика. М., ДиС.2012.  14.Венчурный капитал, прямые инвестиции и финансирование предпринимательства. / Джош Лернер, Энн Лимон. — М.: Издательство Института Гайдара, 2016.  15.[Зуб](http://www.ozon.ru/person/972035/) А.Т. Стратегический менеджмент. М.: Юрайт, 2013.   1. Крупский А.Ю., Феоктистова Л.А. Информационный менеджмент. М., Дашков и Ко, 2008.   17.Пономаренко Е. В., Исаев В. А. Управленческая экономика: учебник для бакалавриата и магистратуры. – М.: Юрайт, 2016.  18.Сатунина А.Е.Управление проектом корпоративной информационной системы предприятия: учеб. пособие / А.Е. Сатунина, Л.А. Сысоева. М.: Финансы и статистика, 2009.   1. [Чернышев](http://www.ozon.ru/person/19706109/) Л.А., [Р. Ковалев](http://www.ozon.ru/person/19706126/) Н. Исследование систем управления. М.: Книга по Требованию, 2012. 2. **Юрасова М.В. Новый уровень качества управления: модель Премии Правительства Российской Федерации в области качества//Государственное управление. Электронный вестник, № 59, 2016 [Электронный ресурс]- режим доступа:** <http://e-journal.spa.msu.ru/vestnik/vipusk/59_2016.htm> |