



«Утверждаю»

Декан факультета политологии
МГУ имени М.В. Ломоносова

проф. А.Ю. Шутов

03

2022 года

**Методические рекомендации
по подготовке и защите выпускных квалификационных работ
для студентов факультета политологии
МГУ имени М.В. Ломоносова,
обучающихся по программам бакалавриата
и программам магистратуры**

Москва 2022

16

Одобрено
учебно-методической комиссией факультета политологии
18.03.2022

Содержание

1. Общие положения	4
2. Порядок выбора темы ВКР, ее утверждения и изменения	7
3. Порядок написания, сдачи и защиты ВКР	8
4. Критерии оценки ВКР и порядок апелляции	11
5. Требования к оформлению ВКР.....	14
Приложение № 1	15
Приложение № 2	17
Приложение № 3	18
Приложение № 4.....	19
Приложение №5	20

Настоящие методические рекомендации разработаны на основе:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
- Федерального закона «О Московском государственном университете имени М.В. Ломоносова и Санкт-Петербургском государственном университете» от 10 ноября 2009 №259-ФЗ;
- «Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (утвержден приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636 с изменениями и дополнениями от 09 февраля 2016 г. № 86, 28 апреля 2016 г. № 502);
- Устава МГУ имени М.В. Ломоносова;
- Образовательных стандартов, самостоятельно устанавливаемых МГУ имени М.В. Ломоносова для реализуемых образовательных программ высшего образования по направлению подготовки «Политология»;
- Положения о порядке проведения государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в Московском государственном университете имени М.В. Ломоносова (утверждено Приказом ректора от 06.12.2016 г. № 1413);
- Учебных планов по направления подготовки: «Политология» (41.03.04), «Политология» (41.04.04), «Конфликтология» (37.03.02).
- Положения о факультете политологии МГУ имени М.В. Ломоносова.

1. Общие положения

1.1. Выпускная квалификационная работа является заключительным

этапом проведения государственных аттестационных испытаний и представляет собой самостоятельное научное исследование обучающегося по соответствующему направлению подготовки. Она отражает умение выпускника, опираясь на полученные знания и сформированные компетенции, на современном уровне решать задачи своей профессиональной деятельности, грамотно обобщать и излагать полученную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

1.2. Трудоемкость в зачетных единицах, а также конкретные формы проведения государственной итоговой аттестации устанавливаются образовательным стандартом и учебным планом.

1.3. Рекомендуемые объемы:

- объем выпускной квалификационной работы обучающегося в бакалавриате должен составлять от 50 до 70 страниц основного текста (без приложений и дополнительных материалов), т. е. не менее 90 тысяч знаков, включая пробелы;

- объем выпускной квалификационной работы обучающегося в магистратуре (магистерской диссертации) должен составлять от 70 до 100 страниц основного текста (без приложений и дополнительных материалов), т. е. не менее 130 тысяч знаков, включая пробелы.

1.4. Научный аппарат выпускной квалификационной работы (сноски и список литературы) должен быть оформлен в соответствии с правилами оформления библиографических ссылок и списков библиографии (ГОСТ Р 7.0.5–2008 Библиографическая ссылка; ГОСТ 7.1–2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и практика составления»).

1.5. Структура выпускной квалификационной работы обучающегося в бакалавриате должна включать:

- а) **титульный лист**, оформленный в соответствии с правилами;
- б) **оглавление** (самостоятельно разработанный план исследования);
- в) **текст**, состоящий из: 1) введения, 2) основной части, 3) заключения;
- 4) списка литературы; 5) приложения (при необходимости).

1.6. **Введение** выпускной квалификационной работы обучающегося в бакалавриате в обязательном порядке должно содержать следующие разделы:

- актуальность темы исследования;
- характеристика источников и степени разработанности темы;
- объект исследования;
- предмет исследования;
- цель исследования;
- задачи исследования;
- хронологические рамки исследования (при необходимости);
- положения, выносимые на защиту;
- теоретические и методологические основы исследования;
- апробация результатов исследования (при наличии);

- структура и содержание исследования.

1.7. Выпускная квалификационная работа обучающегося в магистратуре включает:

- а) титульный лист**, оформленный в соответствии с правилами;
- б) оглавление** (самостоятельно разработанный план исследования);
- в) текст**, состоящий из: 1) введения, 2) основной части, 3) заключения; 4) списка литературы; 5) приложения (при необходимости).

1.8. **Введение** выпускной квалификационной работы обучающегося в магистратуре в обязательном порядке должно содержать следующие разделы:

- актуальность темы исследования;
- характеристика источников и степени разработанности темы;
- объект исследования;
- предмет исследования;
- цель исследования;
- задачи исследования;
- хронологические рамки исследования (при необходимости);
- новизна исследования;
- гипотеза и/или положения, выносимые на защиту;
- теоретические и методологические основы исследования;
- апробация результатов исследования (при наличии);
- структура и содержание исследования.

1.9. К тексту выпускной квалификационной работы обучающихся в бакалавриате и магистратуре прикладывается краткая аннотация работы на русском языке.

1.10. Публичная защита выпускной квалификационной работы — неотъемлемый элемент итоговой государственной аттестации выпускника. Она предоставляет студенту возможность участия в публичной дискуссии для защиты своих научных идей. Положительная оценка выпускной квалификационной работы является одним из условий присвоения студенту квалификации «бакалавр» или «магистр» и выдачи соответствующего диплома государственного образца.

1.11. Публичная защита выпускной квалификационной работы происходит на заседании Государственной экзаменационной комиссии, которая формируется в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам магистратуры, утвержденным Приказом Минобрнауки РФ от 5 апреля 2017 г. № 301, а также согласно Положению о порядке проведения государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в Московском государственном университете имени М.В. Ломоносова (утверждено Приказом ректора от 06.12.2016 г. № 1413);

1.12. Выпускная квалификационная работа подается на кафедру, на которой проходит обучение студент, в бумажной форме (2 переплетенных эк-

земпляра), а также в электронном виде. После защиты выпускная квалификационная работа подлежит обязательному хранению на факультете в течение не менее пяти лет.

2. Порядок выбора темы выпускной квалификационной работы, ее утверждения и изменения

- 2.1. Выпускная квалификационная работа выполняется обучающимся под руководством научного руководителя.
- 2.2. Научный руководитель назначается из числа лиц профессорско-преподавательского состава или научных сотрудников кафедры факультета политологии, на которой обучающийся проходит профилизацию. В случае необходимости, по согласованию с заведующим кафедрой, а также с Учебным отделом факультета, научными руководителями могут назначаться преподаватели других кафедр факультета политологии. В случае реализации сетевых программ, по согласованию с заведующим кафедрой, по которой специализируется студент, а также – с Учебным отделом факультета, научными руководителями могут назначаться преподаватели из университета-участника сетевой программы.
- 2.3. Научный руководитель утверждается на заседании кафедры с учетом пожеланий обучающегося. Принятое решение оформляется протоколом заседания кафедры.
- 2.4. В целях обеспечения надлежащего качества выполнения выпускной квалификационной работы один научный руководитель не может осуществлять научное руководство более чем четырьмя студентами бакалавриата или магистратуры. При наличии большего числа студентов, желающих писать выпускную квалификационную работу под руководством преподавателя, последний может проводить конкурсный отбор. Условия данного отбора должны быть объявлены обучающимся.
- 2.5. Смена научного руководителя выпускной квалификационной работы возможна только в случае наступления форс-мажорных обстоятельств и только по согласованию с заведующим кафедрой.
- 2.6. Тематику выпускных квалификационных работ обучающихся бакалавриата и магистратуры разрабатывают и предлагают научные руководители, учитывая научные приоритеты кафедр и факультета, а также пожелания и научные интересы студентов.
- 2.7. По письменному заявлению обучающегося декан (заместитель декана по учебной работе) предоставляет ему возможность подготовки и защиты выпускной квалификационной работы по теме, предложенной им самим, в случае обоснованности целесообразности её разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.
- 2.8. Кафедры до 30 ноября (для бакалавриата на 4-м году обучения, для ма-

гистратуры – на 1-м году обучения) должны рассмотреть и утвердить темы выпускной квалификационной работы и кандидатуры научных руководителей. Решение об утверждении тем выпускной квалификационной работы оформляется в виде выписки из протокола заседания кафедры с указанием даты и номера протокола.

- 2.9. Утвержденные темы выпускных квалификационных работ передаются в Учебный отдел факультета политологии в электронном виде в строгом соответствии с установленной формой.
- 2.10. Учебный отдел составляет общий список тем выпускных квалификационных работ и после утверждения их Ученым советом факультета передает его (на русском и английском языках) в Управление академической политики и организации учебного процесса ректората МГУ для подготовки выпуска.
- 2.11. Изменение или уточнение темы выпускной квалификационной работы возможно на основании личного заявления обучающегося, которое визируется научным руководителем. Заявление должно быть подано не позднее 1 декабря выпускного учебного года. Изменение или уточнение темы выпускной квалификационной работы утверждается на заседании кафедры не позднее 15 декабря (для бакалавриата на 4-м году обучения, для магистратуры – на 1-м году обучения).
- 2.12. В случае длительной болезни или зарубежной стажировки студент подает на кафедру заявление об изменении срока выбора темы выпускной квалификационной работы с объяснением причин задержки и приложением соответствующих документов (медицинская справка, приказ о командировании и т.д.). Заведующий кафедрой принимает решение и в письменной форме информирует о нем Учебный отдел факультета политологии.
- 2.13. Студенты, не утвердившие без уважительных причин тему выпускной квалификационной работы до указанных выше сроков, допускаются Учебным отделом факультета к зимней экзаменационной сессии только с письменного ходатайства заведующего кафедрой и при наличии личного письменного объяснения.
- 2.14. В случае, если студент не выбрал тему выпускной квалификационной работы в установленный срок (до 1 декабря), у него возникает одна академическая задолженность. Студент имеет право выбрать тему в дополнительный срок, но не позднее 31 декабря (для бакалавриата на 4-м году обучения, для магистратуры – на 1-м году обучения). В случае, если студент выбрал тему в указанный срок, его задолженность считается ликвидированной. В противном случае студент подлежит отчислению из Университета в связи с академической задолженностью.

3. Порядок написания, сдачи и защиты выпускной квалификационной работы

- 3.1. После утверждения темы выпускной квалификационной работы сту-

дент совместно с научным руководителем составляет план-график подготовки выпускной квалификационной работы и до 20 декабря (для бакалавриата на 4-м году обучения, для магистратуры на 1 м году обучения) представляет его заместителю заведующего кафедрой. План-график должен предусматривать консультации с научным руководителем не реже двух раз в месяц.

3.2. В плане указываются как основные этапы выполнения работы в целом, так и сроки консультаций с научным руководителем, а при необходимости и с другими специалистами. Время, которое отводится на выполнение выпускной квалификационной работы, регламентируется учебными планами. Контроль выполнения плана-графика осуществляет заведующий кафедрой (заместитель заведующего кафедрой по учебной работе).

3.3. Научный руководитель:

- оказывает студенту помощь в разработке календарного графика на весь период выполнения выпускной квалификационной работы;
- выдает студенту задание на выполнение выпускной квалификационной работы с указанием срока окончания работы, а также задание на сбор исходных данных к исследованию;
- дает студенту рекомендации по составлению библиографии, ориентирует в имеющихся публикациях и информационных материалах;
- проводит систематические, предусмотренные календарным графиком работы студента консультации;
- осуществляет общий контроль хода выполнения выпускной квалификационной работы;
- проверяет выполненную работу и принимает решение о рекомендации выпускной квалификационной работы к защите.

3.4. По предложению научного руководителя в случае необходимости кафедра имеет право приглашать консультантов по отдельным разделам выпускной квалификационной работы за счет времени, отведенного на руководство выпускной квалификационной работы. Консультантами по отдельным разделам выпускной квалификационной работы могут являться профессора, преподаватели и научные сотрудники высших учебных заведений, а также высококвалифицированные специалисты и научные работники других учреждений и предприятий.

3.5. Полностью законченная и правильно оформленная выпускная квалификационная работа представляется научному руководителю не менее чем за 14 рабочих дней до защиты. После просмотра и одобрения выпускной квалификационной работы научный руководитель ставит визу «Прошу допустить к защите» и подпись, а также готовит письменный отзыв. Затем выпускная квалификационная работа вместе письменным отзывом научного руководителя (2 экз.) передается заведующему кафедрой (заместителю заведующего кафедрой по учебной работе).

3.6. Заведующий кафедрой (заместитель заведующего кафедрой по учебной

работе) на основании отзыва научного руководителя решает вопрос о допуске студента к защите, делая об этом соответствующую запись на титульном листе выпускной квалификационной работы.

- 3.7. Если студент не выполнил план подготовки выпускной квалификационной работы, то научный руководитель вправе написать об этом в своем отзыве.
- 3.8. Студент сдает текст выпускной квалификационной работы на кафедру в электронном виде (на электронных носителях или по электронной почте) и в сброшюрованном распечатанном виде с визой научного руководителя «Пропу допустить к защите» и визой заведующего кафедрой «Допущен к защите» в сроки, установленные приказом декана факультета политологии. Переданный вариант выпускной квалификационной работы считается окончательным и не подлежит исправлениям и дополнениям. Рукопись передается рецензентам для составления письменного отзыва в двух экземплярах. Отзыв внешнего рецензента обязательно заверяется по месту его основной работы.
- 3.9. Выпускная квалификационная работа в обязательном порядке проходит проверку на выявление неправомерных заимствований (плагиата). Проверка на выявление неправомерных заимствований проводится силами кафедры, на которой проходит обучение студент. Оригинальность текста выпускной квалификационной работы (включая цитирования), ниже которого работа к защите не допускается, для выпускной квалификационной работы бакалавров и магистров составляет 80% (с учетом цитирований). При проверке работы список использованной литературы исключается. Если процент заимствований в выпускной квалификационной работе превышает установленный предел, то вопрос о возможности ее доработки и постановке на защиту на более поздний срок в период работы ГЭК решается заведующим кафедрой (заместителем заведующего кафедрой по учебной работе) совместно с деканатом. За сделанные в выпускной квалификационной работы выводы и за достоверность всех данных отвечает студент - автор работы.
- 3.10. Для оценки и защиты выпускной квалификационной работы бакалавра научный руководитель по своему усмотрению назначает одного рецензента, для выпускной квалификационной работы магистра - двух рецензентов, при этом один рецензент не должен быть сотрудником факультета политологии по основному месту работы. Рецензент берет экземпляр выпускной квалификационной работы на рецензию, читает ее, составляет письменный отзыв и передает его в ГЭК. Студент должен иметь возможность ознакомиться с отзывом рецензента не позднее, чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.
- 3.11. К защите выпускной квалификационной работы допускается студент, у которого на момент заседания ГЭК есть допуск к защите от Учебного отдела факультета, действующая зачетная книжка, отзывы научного руководителя и рецензента (включая отрицательные), подписанный

текст работы.

3.12. Дата защиты устанавливается приказом декана факультета политологии МГУ имени М.В. Ломоносова. Вход на защиту свободный.

3.13. Защита выпускной квалификационной работы проходит в следующем порядке:

- председатель Государственной экзаменационной комиссии или замещающий его член ГЭК определяет, имеется ли кворум для принятия решений (должно присутствовать не менее 2/3 списочного состава членов ГЭК) и порядок выступлений студентов;

- секретарь ГЭК информирует обучающихся о сроках и месте подачи апелляции.

- студент в порядке очередности выступает с кратким докладом (10 минут при защите бакалаврской и 15 минут при защите магистерской диссертации работ соответственно) об итогах, полученных в процессе работы. Выступление должно отражать актуальность темы исследования, его цель и задачи, степень изученности проблемы, содержание работы и полученные выводы. Выступление при необходимости иллюстрируется демонстрационной графикой (плакатами), сопровождается компьютерной презентацией и/или раздаточным материалом для членов ГЭК;

- после выступления студента члены ГЭК или иные присутствующие на защите лица задают ему вопросы по его работе или по затронутым в ней проблемам. Студент должен ответить на эти вопросы;

- по окончании ответов на вопросы, ведущий защиту председатель ГЭК (член ГЭК) предоставляет слово научному руководителю и рецензенту (рецензентам) или зачитывает их отзывы (если они не имеют возможности выступить самостоятельно). Далее проводится краткий обмен мнениями по заслушанной работе – дискуссия, в которой могут принять участие присутствующие на заседании;

- после дискуссии студенту предоставляется заключительное слово (в том числе, для ответов на высказанные замечания). После него защита выпускной квалификационной работы считается оконченной;

- ГЭК принимает решение об оценке на закрытом заседании простым большинством голосов членов Государственной экзаменационной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместитель) обладает правом решающего голоса;

- после принятия решения и оглашения всех результатов заседание ГЭК считается завершённым.

4. Критерии оценки ВКР и порядок апелляции

4.1. Выпускная квалификационная работа студента оценивается по четырехбалльной шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

Оценка **«отлично»** выставляется за работу, которая носит исследовательский характер, написана грамотно, хорошим литературным языком, имеет теоретическую основу, четкую структуру, логичное, последовательное изложение материала с соответствующими аналитическими выводами, критический разбор литературы, оформлена в строгом соответствии требованиями, предъявляемыми к выпускным квалификационным работам, получила положительные отзывы научного руководителя и рецензентов, а при ее защите студент сумел продемонстрировать глубокие знания выбранной темы, свободно оперировал данными исследования, без затруднений отвечал на поставленные вопросы.

Оценка **«хорошо»** выставляется за работу, которая носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную теоретическую основу, в ней имеется обзор литературы, но без достаточной глубины анализа и критического разбора. В работе присутствует последовательное изложение материала с соответствующими выводами, однако не всегда аргументированными. Оформление работы, в общем и целом, соответствует требованиям, предъявляемым к выпускным квалификационным работам. Она имеет положительный отзыв научного руководителя и рецензентов. При ее защите студент обнаружил знание вопросов темы, оперировал данными исследования, без особых затруднений отвечал на поставленные вопросы.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется за работу, которая описательна и лишь в отдельных вопросах носит исследовательский характер, имеет слабую теоретическую основу, демонстрирует поверхностный анализ процессов, явлений и фактов, базируется на ограниченном объеме литературы, имеет поверхностный обзор литературы; в ней просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные выводы. Работа оформлена с некоторыми недочетами. В отзывах руководителя и рецензента (рецензентов) имеются замечания по содержанию работы. При ее защите студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полные аргументированные ответы на заданные вопросы.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется за работу, которая не носит исследовательского характера, не имеет анализа литературы, не отвечает установленным требованиям. В работе нет выводов, в отзывах руководителя и рецензента (рецензентов) имеются серьезные критические замечания. Оформление выпускной квалификационной работы не соответствует требованиям. При ее защите студент затрудняется ответить на поставленные вопросы по ее теме, не владеет теорией вопроса.

4.2. Оценка выпускной квалификационной работы выставляется ГЭК с учетом отзывов рецензентов и научного руководителя, а также самой защиты работы, т.е. доклада студента по теме, ответов на вопросы и замечания.

4.3. При выставлении оценки за магистерскую диссертацию ГЭК принимает

во внимание научную деятельность обучающегося, в том числе участие в научных конференциях и наличие научных публикаций.

- 4.4. Оценка выпускной квалификационной работы выставляется коллегиально членами ГЭК.
- 4.5. Оценка в зачетную книжку студента проставляется на заседании ГЭК и подписывается его председателем и членами комиссии, а подписанные протоколы заседания ГЭК, оригиналы отзывов научного руководителя и рецензента (рецензентов) сдаются в учебный отдел для помещения их в личное дело студента.
- 4.6. По результатам государственной итоговой аттестации, в том числе по результатам защиты выпускной квалификационной работы, студент имеет право подать в апелляционную комиссию факультета письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения защиты, не позднее 15:00 часов следующего рабочего дня после объявления результатов.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее половины состава апелляционной комиссии. На заседание приглашаются председатель соответствующей ГЭК и студент, подавший апелляцию.

Для рассмотрения вопросов, связанных с процедурой проведения защиты выпускной квалификационной работы в апелляционную комиссию, направляются экземпляр выпускной квалификационной работы, отзыв научного руководителя, отзыв рецензента (отзывы рецензентов), протокол заседания ГЭК, аудио- и видеозапись защиты (если они велись) и заключение председателя комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию студента.

Решение апелляционной комиссии, оформленное протоколом, доводится до сведения подавшего апелляцию студента (в случае его отсутствия на заседании комиссии) в течение двух рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

- 4.7. Лицам, не проходившим государственных аттестационных испытаний по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), должна быть предоставлена возможность пройти защиту выпускной квалификационной работы, но не позднее шести месяцев начиная с даты, указанной на документе, предоставленном обучающимся.
- 4.8. Лица, не прошедшие защиту выпускной квалификационной работы по неуважительной причине или получившие неудовлетворительную оценку, вправе пройти защиту выпускной квалификационной работы повторно не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после прохождения государственной итоговой аттестации впервые. В этом случае обучающийся отчисляется из МГУ и ему выдается справка установленного образца.

При восстановлении в МГУ для прохождения повторной государственной итоговой аттестации по желанию обучающегося ему может быть уста-

новлена иная тема выпускной квалификационной работы.

5. Требования к оформлению выпускной квалификационной работы

5.1. Выпускные квалификационные работы сдаются на кафедру в электронном (формат *.doc) и в печатном (сброшюрованном) виде. Выпускная квалификационная работа в печатном виде должна отвечать следующим требованиям:

- бумага формата А4 белого цвета, шрифт черного цвета, гарнитура Times New Roman, размер шрифта 14, полупетельный межстрочный интервал;
- поля страницы: левое - 25 мм, остальные - по 20 мм;
- текст должен быть отформатирован по ширине страницы, иметь отступы в начале каждого абзаца (красная строка) 5 знаков, а также переносы слов;
- каждая глава работы, введение, заключение, приложение или иные смысловые части работы должны начинаться с новой страницы;
- нумерация страниц - сквозная, на титульном листе номер страницы не ставится;
- сноски – гарнитура Times New Roman, размер шрифта 12, одинарный интервал, форматирование по ширине страницы; сноски постраничные, нумерация сносок сквозная.
- при наличии графических объектов допускается распечатка работы на цветном принтере.

5.2. При подготовке выпускной квалификационной работы рекомендуется использование литературы на иностранных языках.

5.3. Выпускная квалификационная работа оформляется с использованием подстрочных ссылок и библиографии, размещаемой в конце работы.

5.4. Презентация выпускной квалификационной работы может осуществляться с использованием современных технологий визуализации (Power Point, Prezi, Sparkol, Powtoon и др.).

Приложение № 1

Заведующему кафедрой

(название кафедры)

(фамилия, имя, отчество студента полностью в родительном падеже)

студент _____ курса

факультета _____

группы № _____

Контактный телефон: _____

Контактный e-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить мне тему выпускной квалификационной работы
(магистерской диссертации) _____

(название темы выпускной квалификационной работы на русском языке)

« _____ » _____ 20 ____ года

(подпись студента(-ки))

(расшифровка подписи: инициалы и фамилия)

Согласие научного руководителя

(подпись)

(расшифровка подписи: инициалы и фамилия)

« ____ » _____ 20__ года

Декану факультета политологии
ученое звание, ФИО

(фамилия, имя, отчество студента полностью в родительном падеже)

студент _____ курса

факультета _____

группы № _____

Контактный телефон: _____

Контактный e-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить мне тему выпускной квалификационной работы
(магистерской диссертации)

(название темы выпускной квалификационной работы на русском языке)

« ____ » _____ 20__ года

(подпись студента(-ки))

(расшифровка подписи: инициалы и фамилия)

Согласие научного руководителя

(подпись)

(расшифровка подписи: инициалы и фамилия)

« ____ » _____ 20__ года

Заведующему кафедрой

(название кафедры)

(фамилия, имя, отчество студента полностью в родительном падеже)

студент _____ курса

факультета _____

группы № _____

Контактный телефон: _____

Контактный e-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу изменить тему выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) _____

(название темы выпускной квалификационной работы на русском языке)

« ____ » _____ 20 ____ года

(подпись студента(-ки))

(расшифровка подписи: инициалы и фамилия)

Согласие научного руководителя

(подпись)

(расшифровка подписи: инициалы и фамилия)

« ____ » _____ 20 ____ года

Образец оформления титульного листа

Московский государственный университет имени М.В.Ломоносова

Факультет политологии

Кафедра «название».....

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА
(БАКАЛАВРСКАЯ РАБОТА)
(МАГИСТЕРСКАЯ ДИССЕРТАЦИЯ)**

Направление подготовки 41.03.04 – «Политология»

Направление подготовки 41.04.04 – «Политология»

Направление подготовки 37.03.02 – «Конфликтология»

(Название темы)

ФИО

Заведующий кафедрой, ФИО

Научный руководитель, ФИО:

Рецензент, ФИО

Москва 202__

Образец оформления Оглавления

Оглавление

Введение	3
Глава 1. Название структурной части работы	8
1.1. Название параграфа.....	8
1.2. Название параграфа.....	11
1.3. Название параграфа.....	16
Глава 2. Название структурной части работы	20
2.1. Название параграфа.....	
2.2. Название параграфа.....	
2.3. Название параграфа.....	
Глава 3. Название структурной части работы	
3.1. Название параграфа.....	
3.2. Название параграфа.....	
3.3. Название параграфа.....	
Заключение.....	
Библиография	
Приложения	

Редакторские требования к ВКР:

Аббревиатуры. Если используемая в ВКР аббревиатура не является общепризнанной, как, например, США, то она вводится в круглых скобках сразу после первого использования без сокращения, например, «... зона свободной торговли (ЗСТ)...». Дальнейшее использование аббревиатуры в тексте разрешается без ее расшифровки. В названии темы работы, как правило, использование аббревиатур и сокращений не допускается.

Графики, рисунки, схемы и иные графические объекты. Каждый графический объект должен иметь уникальный номер (нумерация однородных объектов сквозная) и название, которые указываются непосредственно под графическим объектом. Сам графический объект помещается на отдельной строке по центру страницы. Графический объект и сопровождающие его подписи не должны разрываться и должны иметь по одной пустой строке от основного текста до и после объекта. Сразу после графического объекта необходимо указать источник данных этого объекта. В тексте работы обязательно должно быть указание на объект графического типа, например, «... (см. график 1) ...».

Таблицы. Каждая таблица должна иметь уникальный номер (нумерация таблиц сквозная) и название, которые указываются непосредственно над таблицей. Не рекомендуется разрывать таблицу. Если невозможно расположить таблицу на одной странице, то каждая следующая часть таблицы должна иметь заголовок «Продолжение Таблицы №...» и иметь озаглавленные столбцы. Сразу после таблицы необходимо указать источник данных для этой таблицы. Таблица и сопровождающие ее подписи должны иметь по одной пустой строке от основного текста до и после таблицы. В тексте работы обязательно должно быть указание на объект этого типа, например, «... (см. таблицу 1) ...».

Цифровые данные. Данные могут быть в отдельных числах, а также в виде массива. Все данные должны иметь ссылку на то, откуда они были получены (если не были рассчитаны или получены лично автором). Для всех данных (особенно в массивах и таблицах) необходимо указывать размерность, т.е. в каких единицах они измеряются.

Цитата и парафраза. Цитатой называется использование чужого текста в собственной работе для иллюстрации, подтверждения или опровержения выводов, гипотез, предположений, моделей и аналогичных вещей с указанием источника заимствованного текста. Парафразой называется изложение чужого текста с заменой слов, словосочетаний без изменения содержания текста оригинала (обычно используется, когда точное

цитирование невозможно). Цитата должна быть взята в кавычки, и по ее окончании необходимо дать ссылку на автора и его работу, откуда цитата была взята. Парафраза должна начинаться вводным предложением, из которого следует, что содержание дальнейшего текста является лишь изложением текста другого автора с указанием источника парафразы.

Приложение. Приложение имеет вспомогательный и справочный характер, размещается в конце работы, чтобы не перегружать текст. В Приложении могут быть размещены графики, таблицы, выдержки из официальных и реальных документов (фотокопии, фотографии, карты и т.п.). Все материалы Приложения призваны помочь более полно осветить проблему, затронутую в работе. Каждое Приложение начинается с новой страницы, имеет номер и название, которые указываются в оглавлении. Все приложения располагаются в конце работы. В тексте работы ссылка на Приложение дается в круглых скобках, например (см. Приложение 1).

Правила оформления библиографического описания:

Библиографическая ссылка (библиографическое описание) является частью справочного аппарата работы и служит источником библиографической информации о первоисточниках и литературе - объектах ссылки. Ссылка содержит библиографические сведения о цитируемом, рассматриваемом или упоминаемом в тексте работы другом документе (его составной части или группе документов), необходимые и достаточные для его идентификации, поиска и общей характеристики.

В общем случае последовательность элементов библиографического описания выглядит следующим образом:

1. фамилия и инициалы автора (важно: фамилия ВСЕГДА должна предшествовать инициалам);
2. название работы;
3. : дополнительное заглавие работы (факультативно);
4. // название издания, где опубликована работа;
5. дополнительное заглавие издания (факультативно);
6. / сведения об ответственности; например, указание ответственных редакторов, составителей, других авторов и т. д. (факультативно);
7. . — город издания;
8. : издательство;
9. , год издания;
10. . — количество страниц (для книги в целом в библиографическом описании: «295 с.»; для части книги в библиографическом описании или же в подстрочной ссылке на отдельные страницы: «С. 201–236»; «С. 56» и т. д.).

В ВКР бакалавров и магистрантов следует использовать подстрочные ссылки, которые располагаются внизу страницы, под текстом за горизон-

тальной чертой. Для этого в конце цитаты ставится цифра, которая обозначает порядковый номер цитаты на данной странице. Внизу страницы под чертой этот номер повторяется и за ним следует полное библиографическое описание книги, из которой взята цитата, с обязательным указанием номера цитируемой страницы. Нумерация ссылок для каждой страницы дается своя.

Подстрочные ссылки бывают первичные и повторные. Первичная ссылка выполняется в том случае, когда документ цитируется первый раз в письменной работе. Если повторная ссылка встречается на одной странице ВКР, то пишется: «Там же. С.». Для книг на иностранных языках «Там же» заменяется словом «Ibid.». При непоследовательном расположении первичных и повторных ссылок в повторных ссылках, не следующих за первичной ссылкой, указывают только начальные слова библиографического описания, т.е. фамилию (фамилии) одного, двух, трех авторов, а заглавие документа и следующие за ним повторяющиеся элементы заменяют словами «Указ. соч.» (указанное сочинение), «Цит. соч.» (цитируемое сочинение), «Op. Cit» (opus citato-цитированный труд) - для документов на языках, применяющих латинскую графику.

При оформлении ссылок рекомендуется использовать «Методические рекомендации по оформлению текстов», размещенный на Научном портале социально-политических исследований SCHOLA:

<http://schola.su/uploads/Metodika2015.pdf>

Правила оформления библиографии:

1. Список использованных источников и литературы является неотъемлемой составляющей Выпускной квалификационной работы и отображается в содержании к ней в качестве отдельного раздела.

2. Список использованной литературы может содержать как те источники информации, на которые в тексте работы есть прямые ссылки, так и те, которые использовались в качестве вспомогательной литературы при разработке проблематики квалификационной работы, но не цитировались.

Структурно библиография ВКР бакалавра и магистра оформляется в следующем порядке:

1. Международные правовые акты.
2. Нормативные правовые акты Российской Федерации.
3. Монографии, учебники.
4. Авторефераты и диссертации.
5. Аналитические обзоры.
6. Научные статьи.
7. Материалы конференций.
8. Интернет-документы.

Сначала дается литература на русском языке, а затем литература на иностранных языках.

Пример оформления подстрочных ссылок:

Статьи из журналов и сборников:

Буренко В. И. Как сохранить свободу в посттоталитарном обществе (К. Ясперс и современность) // PolitBook. - 2015. - № 4. - С. 88-98.

Коваленко В.И. Идеи федерализма в русской политической мысли // Вестник Московского университета. Серия 12: Политические науки. - 2015. № 3. - С. 56-75.

Crawford P. J., Barret T. P. The reference librarian and the business professor: a strategic alliance that works // Ref. Libr. - 1997. - Vol. 3. №58. - P. 75-85.

Монографии, учебники:

Володенков С.В. Управление современными политическими кампаниями. М.: Издательство Московского университета, 2012. - 312 с.

Киссинджер Г. Мировой порядок. М.: Издательство АСТ, 2015. - 512 с.

Шутов А.Ю. Российское земство и европейские традиции местного самоуправления (формирование представительства в местном самоуправлении России и Европы второй половины XIX-начала XX века). Московский гос. ун-т им. М. В. Ломоносова, Фак. политологии. Москва, 2011. – 431 с.

Авторефераты и диссертации

Быков И.А. Сетевая политическая коммуникация в условиях трансформации общества : Автореф. дис. докт. полит. наук. - СПб, 2016. - 58 с.

Фенухин В. И. Этнополитические конфликты в современной России: на примере Северо-Кавказского региона : дис. ... канд. полит. наук. - М., 2002. - С. 54-55.

Аналитические обзоры

Экономика и политика России и государств ближнего зарубежья : аналит. обзор, апр. 2007 / Рос. акад. наук, Ин-т мировой экономики и междунар. отношений. - М. : ИМЭМО, 2007. - 39 с.

Материалы конференций

Археология: история и перспективы: сб. ст. Первой межрегион. конф., Ярославль, 2003. - 350 с.

Марьинских Д. М. Разработка ландшафтного плана как необходимое условие устойчивого развития города (на примере Тюмени) // Экология ландшафта и планирование землепользования : тезисы докл. Всерос. конф. (Иркутск, 11-12 сент. 2000 г.). - Новосибирск, 2000. - С. 125-128.

Интернет-документы

Рынок тренингов Новосибирска: своя игра [Электронный ресурс]. - URL: <http://nsk.adme.ru/news/2006/07/03/2121.html> (дата обращения: 17.10.16).

Литчфорд Е. У. С Белой Армией по Сибири // Восточный фронт Армии
Генерала А. В. Колчака. [Электронный ресурс]. - URL: <http://east-front.narod.ru/memo/latchford.htm> (дата обращения 23.11.16).