

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова
Факультет политологии



УТВЕРЖДАЮ
декан факультета политологии
член-корр. РАН, д.и.н., проф.
А.Ю. Шутов

«23» августа 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Уровень высшего образования:
бакалавриат

Направление подготовки
37.03.02 «Конфликтология»

Направленность (профиль)/специализация ОПОП:
«Общий»

Форма обучения очная
Квалификация (степень) выпускника
«бакалавр»

Москва
2023

Рабочая программа преддипломной практики разработана в соответствии с самостоятельно установленным МГУ образовательным стандартом (ОС МГУ) для реализуемых основных профессиональных образовательных программ высшего образования по направлению подготовки / специальности «37.03.02 - Конфликтология» в редакции приказа МГУ от 30 декабря 2021 г.

1. Место преддипломной практики в структуре ОПОП ВО

Учебный план бакалавриата (бакалавр МГУ): ИБ_КОНФЛИКТОЛОГИЯ.

Направление подготовки 37.03.02 «Конфликтология».

Преддипломная практика является частью основной образовательной программы (ООП) и входит в состав блока «Практики и научно-исследовательская работа».

2. Входные требования для освоения преддипломной практики, предварительные условия: отсутствуют.

3. Результаты прохождения преддипломной практики:

Компетенция	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения, соответствующие указанному элементу образовательной программы
УК-Б 1	Индикатор УК- Б 1.1 Осуществляет поиск, критический анализ и синтез информации, применяет системный подход для решения поставленных задач	Знает основные категории философии Умеет проводить анализ содержания философских текстов, выявляя их основные идеи и структуру аргументации Знает главные направления философии в их историческом измерении, характеризующем межкультурное разнообразие общества Умеет ориентироваться в мировоззренческой проблематике, связанной с системным решением поставленных задач Владеет способностью к междисциплинарному синтезу, опирающемуся на философские концепции Умеет ориентироваться в мировоззренческой

		проблематике, связанной с системным решением социальных и профессиональных задач Владеет способностью к междисциплинарному синтезу
УК- Б 5	Индикатор УК- Б 5.1 Осуществляет социальные и профессиональные взаимодействия, реализует свою роль в команде, организует работу в команде для решения профессиональных задач	Умеет осуществлять социальные и профессиональные взаимодействия Умеет реализовывать свою роль в команде Умеет организовывать работу в команде для решения профессиональных задач
ПК-Б 8	Индикатор ПК- Б 8.1. Выполняет различные задачи на разных этапах проведения политических кампаний	Знает стратегии проведения различных политических кампаний Умеет выполнять задачи в рамках проведения конкретной политической кампании Владеет методами, способами и приемами проведения политических кампаний
ОПК-Б 4	Индикатор ОПК-4 Готовит экспертные заключения, анализирующие конкретный конфликт и предлагающие способы работы с ним	Знает основы подготовки экспертных заключений, содержащих ситуационный анализ конкретного конфликта Умеет осуществлять ситуационный анализ конкретного конфликта, Владеет приемами диагностики конфликта и приемами выбора способов работы с ним
ОПК-Б 8	Индикатор ОПК-8. Осуществляет конфликтологическое	Знает основы конфликтологического сопровождения деятельности

	сопровождение деятельности организаций, планирование, разработку и реализацию стратегии и тактики вмешательства в конфликт	<p>организаций, планирования и разработки стратегии и тактики вмешательства в конфликт</p> <p>Умеет осуществлять конфликтологическое сопровождение деятельности организаций</p> <p>Владеет способами реализации стратегии и тактики вмешательства в конфликт</p>
ПК-Б 1	Индикатор ПК-1. Использует методологический и методический инструментарий конфликтологического исследования применительно к конфликтным процессам	<p>Знает актуальные научные проблемы конфликтологии</p> <p>Умеет осуществлять исследование конфликтных процессов и отношений</p> <p>Владеет методологическим и методическим инструментарием конфликтологического исследования</p>
ПК-Б 2	Индикатор ПК-2. Применяет теоретико-методологические концепции для решения научно-исследовательских задач в области конфликтных процессов и отношений различного уровня	<p>Знает об основных теоретико-методологических концепциях анализа и технологиях урегулирования конфликтов</p> <p>Умеет решать научно-исследовательские задачи в области регулирования конфликтных процессов и отношений</p> <p>Владеет навыками научного анализа и технологиями урегулирования конфликтных процессов и отношений</p>
ПК-Б 7	Индикатор ПК-7. Осуществляет	Знает способы регулирования и разрешения

	<p>нормативно-правовое сопровождение конфликтов, определяет и реализует эффективные методики их разрешения, применяет гуманные способы мирного урегулирования конфликтов, используя социально-политические технологии для достижения социальной справедливости в конфликтах</p>	<p>конфликтов</p> <p>Умеет использовать методы разрешения и урегулирования конфликтов</p> <p>Владеет социально-политическими технологиями достижения социальной справедливости в конфликтах</p>
ПК-Б 11	<p>Индикатор ПК-11. Разрабатывает и реализовывает социальные программы, направленные на профилактику конфликтных ситуаций, укрепление социально-партнерских отношений в социально-трудовой и других сферах жизни общества</p>	<p>Знает содержание социальных программ, направленных на профилактику конфликтных ситуаций</p> <p>Умеет осуществлять профилактику конфликтных ситуаций</p> <p>Владеет приемами укрепления социально-партнерских отношений в разных сферах жизни общества</p>
ПК-Б 17	<p>Индикатор ПК-17. Оказывает психологическую помощь социальным группам и отдельным лицам (клиентам), попавшим в трудную жизненную ситуацию, работникам органов и организаций социальной сферы (клиентам)</p>	<p>Знает о стратегии оказания психологической помощи социальным группам и отдельным лицам</p> <p>Умеет оказывать психологическую помощь социальным группам и отдельным лицам (клиентам), попавшим в трудную жизненную ситуацию</p> <p>Владеет приемами оказания психологической помощи социальным группам и отдельным лицам,</p>

		работникам органов и организаций социальной сферы
--	--	---

4. Объем преддипломной практики

составляет 9 з.е., в том числе 324 академических часа на самостоятельную работу обучающихся.

5. Содержание преддипломной практики, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и виды учебных занятий:

5.1. Структура преддипломной практики по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и виды учебных занятий (в строгом соответствии с учебным планом)

Этапы практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Отчетные материалы
Подготовительный этап: организация преддипломной практики.	324 академических часа	Контроль присутствия обучающихся; устный опрос их готовности к прохождению практики.
Основной этап: прохождение преддипломной практики		Заполнение дневника практики.
Заключительный этап: подготовка отчёта по практике.		Итоговый отчет по преддипломной практике: 1) отчет о преддипломной практике;

		2) отзыв-характеристика руководителя практики.
--	--	--

5.2. Содержание разделов дисциплины

Этапы практики	Содержание этапа	Отчетные материалы
Подготовительный этап: организация преддипломной практики.	1. Установочная конференция о задачах преддипломной практики: общий инструктаж, инструктаж по использованию форм отчетных документов. 2. Выдача студентам форм рабочих и отчетных документов по практике: шаблон отчета о прохождении практики, шаблон характеристики на практическую деятельность студента 3. Встреча студентов с руководителями практики, обсуждение и утверждение индивидуальных планов практикантов.	Контроль присутствия обучающихся; устный опрос их готовности к прохождению практики.
Основной этап: прохождение преддипломной практики	1. Изучение структуры и основных направлений деятельности Профильной организации. Анализ содержания основных направлений деятельности Профильной	Составление отчета по практике.

	<p>организации.</p> <p>2. Работа студента в Профильной организации.</p>	
<p>Заключительный этап: подготовка отчёта по практике.</p>	<p>1. Самостоятельный анализ итогов работы в ходе преддипломной практики, написание и оформление отчетных материалов.</p> <p>2. Оформление отчета по практике и его представление руководителю практики.</p>	<p>Итоговый отчет по преддипломной практике:</p> <p>1) отчет о преддипломной практике;</p> <p>2) отзыв-характеристика руководителя практики.</p>

Вид промежуточной аттестации: зачет.

6. Ресурсное обеспечение:

6.1. Перечень основной и дополнительной литературы

1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
2. Трудовой кодекс Российской Федерации;
3. Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79 «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;
4. Федеральный закон от 02 марта 2007 г. № 25 «О муниципальной службе в Российской Федерации»;
5. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 ноября 2009 г. № 673 «Об утверждении Положения об учебной и производственной практике студентов (курсантов), осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» // Российская газета. № 18, 29.01.2010;
6. Приказ Министерства образования Российской Федерации от 25 марта 2003 г. № 1154 «Об утверждении Положения о порядке проведения практики

студентов образовательных учреждений высшего профессионального образования» // Российская газета. № 108, 05.06.2003;

7. Комментарий к Трудовому кодексу Российской Федерации: (постатейный). / [Андреев А. А. и др.]; под ред. К. Н. Гусова, Э. Г. Тучковой. - М.: Проспект, 2019;

8. Ответственность работника и работодателя по трудовому законодательству Российской Федерации: учеб. пособие. / Евгения Рафиковна Брюхина; Нац. исслед. ун-т Высш. шк. экономики, Перм. фил. - Пермь: Ред.-изд. отд. НИУ ВШЭ - Пермь, 2018;

9. Новый справочник кадровика / М. Ю. Рогожин. - М.: Проспект, 2016.

б) дополнительная литература:

1. Методические указания по прохождению производственной практики: Учебно-методическое пособие. Составители: Купцов А.В., Цверова Н.Г., Лапшина Е.Н. - Нижний Новгород: ННГУ им. Н.И. Лобачевского, 2016. - 27 с.

2. Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков: метод. указания по учебной практике [Электронный ресурс] / Л.А. Якимова, К.Ю. Лобков; Краснояр. гос. аграр. ун-т. – Красноярск, 2018. – 31 с.

в) Интернет-ресурсы: - <http://www.president.kremlin.ru> - <http://premier.gov.ru> - <http://www.gov.ru> - <http://www.council.gov.ru> - <http://www.duma.gov.ru>

- Официальные сайты государственных учреждений федерального и 13 регионального уровней, находящихся на территории г. Москва.

6.2. Перечень лицензионного программного обеспечения

1. MS WINDOWS (системное);
2. MS WORD;
3. MS POWER POINT;
4. MS EXCEL.

6.3. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. Список можно дополнять и изменять
2. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU
https://www.elibrary.ru/project_risc.asp

3. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»
<https://cyberleninka.ru/>
4. Электронно-библиотечная система ZNANIUM.RU <https://znanium.com>
5. Университетская библиотека onlain <http://www.biblioclub.ru/>
6. Информационно-правовой портал Гарант.ру <https://www.garant.ru/>
7. Информационно-правовая система Консультант
<http://www.consultant.ru/>

6.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

№	Тематика сайта	Web-сайт
2	Журнал «Социально-гуманитарное и политологическое образование»	http://www.humanities.edu.ru/
5	Электронная гуманитарная библиотека	http://gumfak.ru/
6	Российская государственная библиотека	http://rsl.ru/
7	Национальная электронная библиотека	https://rusneb.ru/
8	Научная электронная библиотека	https://elibrary.ru/
9	Предметно-ориентированная логическая библиотечная сеть	http://www.libweb.ru/
10	Библиографическая поисковая система «Букинист»	http://www.bukinist.agava.ru/
11	ГАС «Правосудие»	https://sudrf.ru/
12	Электронная библиотека сети «Право» (Интернет-ресурсы)	http://nlr.ru/lawcenter/ires/index.html
13	Центр правовой информации Российской национальной библиотеки	http://nlr.ru/lawcenter/ires/putiw.htm
14	Агентство «Мониторинг.ru»	http://www.itmonitoring.ru/
15	ИНИОН	http://inion.ru/
16	Библиотека М. Машкова	http://lib.ru/
17	Специализированная библиотека М. Грачева	http://grachev62.narod.ru/
18	Московский научный общественный фонд	http://www.mpsf.org/
21	Портал «Аспирант»	http://www.aspirantura.spb.ru/
22	Портал аспирантов и докторантов	http://phdru.com/
23	Библиотека РАН	http://www.rasl.ru/
24	Независимый центр тестирования качества обучения	http://www.ast-centre.ru/

25	Портал по информационной безопасности и информационным войнам	https://www.securitylab.ru/about.php
26	Журнал «Вестник Московского университета. Серия 12. Политические науки»	http://vestnikpolit.ru/

6.5. Описание материально-технического обеспечения.

Для проведения практики необходимы: персональный компьютер с выходом в сеть Интернет, мультимедийная доска, мультимедийный проектор, аудио аппаратура.

Программа составлена в соответствии с требованиями образовательного стандарта, самостоятельно устанавливаемого МГУ имени М.В.Ломоносова для реализуемых ООП по направлению подготовки 37.03.02 «Конфликтология».

Приложение 1. Отчетные документы

ОТЧЕТ

о прохождении преддипломной практики
студента 4 курса бакалавриата
факультета политологии МГУ имени М.В.Ломоносова

Ф.И.О. (в родительном падеже)

Ф.И.О. в период с ____ по ____ проходил практику в (название организации) под руководством (должность, Ф.И.О. руководителя практики от организации).

В период прохождения практики студентом были выполнены следующие задания:

-

В период прохождения практики студентом были получены следующие профессиональные навыки:

-

По итогам прохождения практики студент заслуживает оценки _____

Дата _____

Руководитель практики от организации _____ (Ф.И.О.)

М.П.

Зам. декана по воспитательной _____ (Ф.И.О.)

работе, по работе с общежитиями и
практикам

М.П.

**Характеристика практической подготовки студента 4 курса
бакалавриата факультета политологии МГУ**

Ф.И.О. *(в родительном падеже)*

Ф.И.О. в период с ____ по ____ проходил практику в *(название организации)* под руководством *(должность, Ф.И.О. руководителя практики от организации)*.

Ф.И.О. *(какие выполнял обязанности)*

Ф.И.О. *(как зарекомендовал себя)*

Руководитель практики от организации,
(должность)

Ф.И.О.

М.П.