

Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова  
Факультет политологии



УТВЕРЖДАЮ  
декан факультета политологии  
Иван-корр. РАН, д.и.н., проф.  
А.Ю. Шутов

«23» августа 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Уровень высшего образования:  
бакалавриат

Направление подготовки  
37.03.02 «Конфликтология»

Направленность (профиль)/специализация ОПОП:  
«Общий»

Форма обучения очная  
Квалификация (степень) выпускника  
«бакалавр»

Москва  
2023

Рабочая программа производственной практики разработана в соответствии с самостоятельно установленным МГУ образовательным стандартом (ОС МГУ) для реализуемых основных профессиональных образовательных программ высшего образования по направлению подготовки / специальности 37.03.02 – «Конфликтология» в редакции приказа МГУ от 30 декабря 2021 г.

## 1. Место производственной практики в структуре ОПОП ВО

Учебный план бакалавриата (бакалавр МГУ): ИБ\_КОНФЛИКТОЛОГИЯ.

Направление подготовки 37.03.02 «Конфликтология».

Производственная практика является частью основной образовательной программы (ООП) и входит в состав блока «Практики и научно-исследовательская работа».

2. Входные требования для освоения производственной практики, предварительные условия: отсутствуют.

3. Результаты прохождения производственной практики:

Компетенция	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения, соответствующие указанному элементу образовательной программы
УК-Б 4	Индикатор УК-4 Формулирует круг задач в рамках поставленной цели, выбирает оптимальные способы их решения и планирует необходимые действия, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Умеет в рамках поставленной цели сформулировать задачи, обеспечивающие ее достижение  Умеет планировать последовательность действий для реализации сформулированной задачи  Умеет реализовать запланированную последовательность действий и получить результат с требуемым качеством за установленное время
УК-Б 5	Индикатор УК- Б 5.1 Осуществляет социальные и профессиональные взаимодействия, реализует свою роль в команде, организует работу в	Умеет осуществлять социальные и профессиональные взаимодействия  Умеет реализовывать свою роль в команде

	команде для решения профессиональных задач	Умеет организовывать работу в команде для решения профессиональных задач
ОПК-Б 5	Индикатор ОПК-5. Создает, координирует и реализует программы, снижающие уровень конфликтности в социальных сообществах и укрепляющие систему безопасности	Знает способы и приемы снижения уровня конфликтности в социальных сообществах и укрепления системы безопасности  Умеет реализовывать программы, снижающие уровень конфликтности  Владеет принципами создания и реализации программ, снижающих уровень конфликтности в социальных сообществах
ОПК-Б 9	Индикатор ОПК-9. Использует модели и методы супервизии для контроля и совершенствования профессиональной деятельности конфликтолога	Знает способы совершенствования профессиональной деятельности конфликтолога  Умеет использовать модели и методы супервизии  Владеет практикой супервизии для совершенствования профессиональной деятельности конфликтолога
ОПК-Б 12	Индикатор ОПК-12. Понимает принципы работы современных информационных технологий и использования их для решения задач профессиональной деятельности	Знает принципы работы современных информационных технологий  Умеет использовать современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности

		Владеет приемами современных информационных технологий
ПК-Б 1	Индикатор ПК-1. Использует методологический и методический инструментарий конфликтологического исследования применительно к конфликтным процессам	Знает актуальные научные проблемы конфликтологии  Умеет осуществлять исследование конфликтных процессов и отношений  Владеет методологическим и методическим инструментарием конфликтологического исследования
ПК-Б 2	Индикатор ПК-2. Применяет теоретико-методологические концепции для решения научно-исследовательских задач в области конфликтных процессов и отношений различного уровня	Знает об основных теоретико-методологических концепциях анализа и технологиях урегулирования конфликтов  Умеет решать научно-исследовательские задачи в области регулирования конфликтных процессов и отношений  Владеет навыками научного анализа и технологиями урегулирования конфликтных процессов и отношений
ПК-Б 6	Индикатор ОПК- Б 6.1. Ведёт информационно-поисковую работу в информационном пространстве, архивах, библиотеках, музеях, а также электронных каталогах, базах данных и справочно-нормативных массивах	Знает основы информационно-поисковой работы Умеет осуществлять информационно-поисковую работу Умеет использовать для поиска информации Интернет и документально-коммуникационные системы Владеет навыками работы в информационном

		пространстве, архивах, библиотеках, музеях, электронных каталогах, базах данных и справочно-нормативных массивах организаций
ПК-Б 7	Индикатор ПК-7. Осуществляет нормативно-правовое сопровождение конфликтов, определяет и реализует эффективные методики их разрешения, применяет гуманные способы мирного урегулирования конфликтов, используя социально-политические технологии для достижения социальной справедливости в конфликтах	Знает способы регулирования и разрешения конфликтов  Умеет использовать методы разрешения и урегулирования конфликтов  Владеет социально-политическими технологиями достижения социальной справедливости в конфликтах
ПК-Б 8	Индикатор ПК- Б 8.1. Выполняет различные задачи на разных этапах проведения политических кампаний	Знает стратегии проведения различных политических кампаний Умеет выполнять задачи в рамках проведения конкретной политической кампании Владеет методами, способами и приемами проведения политических кампаний
ПК-Б 11	Индикатор ПК-11. Разрабатывает и реализовывает социальные программы, направленные на профилактику конфликтных ситуаций, укрепление социально-партнерских отношений в социально-трудовой и других сферах жизни общества	Знает содержание социальных программ, направленных на профилактику конфликтных ситуаций  Умеет осуществлять профилактику конфликтных ситуаций  Владеет приемами укрепления социально-

		партнерских отношений в разных сферах жизни общества
--	--	--

#### 4. Объем производственной практики

составляет 12 з.е., в том числе 432 академических часа на самостоятельную работу обучающихся.

#### 5. Содержание производственной практики, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и виды учебных занятий:

5.1. Структура производственной практики по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и виды учебных занятий (в строгом соответствии с учебным планом)

Этапы практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Отчетные материалы
Подготовительный этап: организация производственной практики.	432 академических часа	Контроль присутствия обучающихся; устный опрос их готовности к прохождению практики.
Основной этап: прохождение производственной практики		Заполнение дневника практики.
Заключительный этап: подготовка отчёта по практике.		Итоговый отчет по преддипломной практике: 1) отчет о преддипломной практике; 2) отзыв-характеристика руководителя практики.

5.2. Содержание разделов дисциплины

Этапы практики	Содержание этапа	Отчетные материалы
----------------	------------------	--------------------

<p>Подготовительный этап: организация производственной практики.</p>	<p>1. Установочная конференция о задачах производственной практики: общий инструктаж, инструктаж по использованию форм отчетных документов.  2. Выдача студентам форм рабочих и отчетных документов по практике: шаблон отчета о прохождении практики, шаблон характеристики на практическую деятельность студента  3. Встреча студентов с руководителями практики, обсуждение и утверждение индивидуальных планов практикантов.</p>	<p>Контроль присутствия обучающихся; устный опрос их готовности к прохождению практики.</p>
<p>Основной этап: прохождение производственной практики</p>	<p>1. Изучение структуры и основных направлений деятельности Профильной организации. Анализ содержания основных направлений деятельности Профильной организации.  2. Работа студента в Профильной организации.</p>	<p>Составление отчета по практике.</p>
<p>Заключительный этап: подготовка отчёта по практике.</p>	<p>1. Самостоятельный анализ итогов работы в ходе производственной</p>	<p>Итоговый отчет по производственной практике:</p>



	<p>практики, написание и оформление отчетных материалов.</p> <p>2. Оформление отчета по практике и его представление руководителю практики.</p>	<p>1) отчет о производственной практике;</p> <p>2) отзыв-характеристика руководителя практики.</p>
--	---	--

Вид промежуточной аттестации: экзамен.

## **6. Ресурсное обеспечение:**

### **6.1. Перечень основной и дополнительной литературы**

1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
2. Трудовой кодекс Российской Федерации;
3. Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79 «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;
4. Федеральный закон от 02 марта 2007 г. № 25 «О муниципальной службе в Российской Федерации»;
5. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 ноября 2009 г. № 673 «Об утверждении Положения об учебной и производственной практике студентов (курсантов), осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» // Российская газета. № 18, 29.01.2010;
6. Приказ Министерства образования Российской Федерации от 25 марта 2003 г. № 1154 «Об утверждении Положения о порядке проведения практики студентов образовательных учреждений высшего профессионального образования» // Российская газета. № 108, 05.06.2003;
7. Комментарий к Трудовому кодексу Российской Федерации: (постатейный). / [Андреев А. А. и др.]; под ред. К. Н. Гусова, Э. Г. Тучковой. - М.: Проспект, 2019;
8. Ответственность работника и работодателя по трудовому законодательству Российской Федерации: учеб. пособие. / Евгения Рафиковна Брюхина; Нац.

исслед. ун-т Высш. шк. экономики, Перм. фил. - Пермь: Ред.-изд. отд. НИУ ВШЭ - Пермь, 2018;

9. Новый справочник кадровика / М. Ю. Рогожин. - М.: Проспект, 2016.

б) дополнительная литература:

1. Методические указания по прохождению производственной практики: Учебно-методическое пособие. Составители: Купцов А.В., Цверова Н.Г., Лапшина Е.Н. - Нижний Новгород: ННГУ им. Н.И. Лобачевского, 2016. - 27 с.

2. Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков: метод. указания по учебной практике [Электронный ресурс] / Л.А. Якимова, К.Ю. Лобков; Краснояр. гос. аграр. ун-т. – Красноярск, 2018. – 31 с.

в) Интернет-ресурсы: - <http://www.president.kremlin.ru> - <http://premier.gov.ru> - <http://www.gov.ru> - <http://www.council.gov.ru> - <http://www.duma.gov.ru>

- Официальные сайты государственных учреждений федерального и 13 регионального уровней, находящихся на территории г. Москва.

## 6.2. Перечень лицензионного программного обеспечения

1. MS WINDOWS (системное);
2. MS WORD;
3. MS POWER POINT;
4. MS EXCEL.

## 6.3. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. Список можно дополнять и изменять
2. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU  
[https://www.elibrary.ru/project\\_risc.asp](https://www.elibrary.ru/project_risc.asp)
3. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»  
<https://cyberleninka.ru/>
4. Электронно-библиотечная система ZNANIUM.RU <https://znanium.com>
5. Университетская библиотека onlain <http://www.biblioclub.ru/>
6. Информационно-правовой портал Гарант.ру <https://www.garant.ru/>
7. Информационно-правовая система Консультант  
<http://www.consultant.ru/>

6.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

№	Тематика сайта	Web-сайт
2	Журнал «Социально-гуманитарное и политологическое образование»	<a href="http://www.humanities.edu.ru/">http://www.humanities.edu.ru/</a>
5	Электронная гуманитарная библиотека	<a href="http://gumfak.ru/">http://gumfak.ru/</a>
6	Российская государственная библиотека	<a href="http://rsl.ru/">http://rsl.ru/</a>
7	Национальная электронная библиотека	<a href="https://rusneb.ru/">https://rusneb.ru/</a>
8	Научная электронная библиотека	<a href="https://elibrary.ru/">https://elibrary.ru/</a>
9	Предметно-ориентированная логическая библиотечная сеть	<a href="http://www.libweb.ru/">http://www.libweb.ru/</a>
10	Библиографическая поисковая система «Букинист»	<a href="http://www.bukinist.agava.ru/">http://www.bukinist.agava.ru/</a>
11	ГАС «Правосудие»	<a href="https://sudrf.ru/">https://sudrf.ru/</a>
12	Электронная библиотека сети «Право» (Интернет-ресурсы)	<a href="http://nlr.ru/lawcenter/ires/index.html">http://nlr.ru/lawcenter/ires/index.html</a>
13	Центр правовой информации Российской национальной библиотеки	<a href="http://nlr.ru/lawcenter/ires/putiw.htm">http://nlr.ru/lawcenter/ires/putiw.htm</a>
14	Агентство «Мониторинг.ru»	<a href="http://www.itmonitoring.ru/">http://www.itmonitoring.ru/</a>
15	ИНИОН	<a href="http://inion.ru/">http://inion.ru/</a>
16	Библиотека М. Машкова	<a href="http://lib.ru/">http://lib.ru/</a>
17	Специализированная библиотека М. Грачева	<a href="http://grachev62.narod.ru/">http://grachev62.narod.ru/</a>
18	Московский научный общественный фонд	<a href="http://www.mpsf.org/">http://www.mpsf.org/</a>
21	Портал «Аспирант»	<a href="http://www.aspirantura.spb.ru/">http://www.aspirantura.spb.ru/</a>
22	Портал аспирантов и докторантов	<a href="http://phdru.com/">http://phdru.com/</a>
23	Библиотека РАН	<a href="http://www.rasl.ru/">http://www.rasl.ru/</a>
24	Независимый центр тестирования качества обучения	<a href="http://www.ast-centre.ru/">http://www.ast-centre.ru/</a>
25	Портал по информационной безопасности и информационным войнам	<a href="https://www.securitylab.ru/about.php">https://www.securitylab.ru/about.php</a>
26	Журнал «Вестник Московского университета. Серия 12. Политические науки»	<a href="http://vestnikpolit.ru/">http://vestnikpolit.ru/</a>

## **6.5. Описание материально-технического обеспечения.**

Для проведения практики необходимы: персональный компьютер с выходом в сеть Интернет, мультимедийная доска, мультимедийный проектор, аудио аппаратура.

Программа составлена в соответствии с требованиями образовательного стандарта, самостоятельно устанавливаемого МГУ имени М.В.Ломоносова для реализуемых образовательных программ ООП по направлению подготовки 37.03.02 «Конфликтология».

## Приложение 1. Отчетные документы

### ОТЧЕТ

о прохождении производственной практики  
студента 4 курса бакалавриата  
факультета политологии МГУ имени М.В.Ломоносова

**Ф.И.О.** (в родительном падеже)

Ф.И.О. в период с \_\_\_\_ по \_\_\_\_ проходил практику в (название организации) под руководством (должность, Ф.И.О. руководителя практики от организации).

В период прохождения практики студентом были выполнены следующие задания:

- 

В период прохождения практики студентом были получены следующие профессиональные навыки:

- 

По итогам прохождения практики студент заслуживает оценки \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

М.П.

Зам. декана по воспитательной работе, по работе с общежитиями и практикам \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

М.П.

**Характеристика практической подготовки студента 4 курса  
бакалавриата факультета политологии МГУ**

**Ф.И.О.** *(в родительном падеже)*

Ф.И.О. в период с \_\_\_\_ по \_\_\_\_ проходил практику в *(название организации)* под руководством *(должность, Ф.И.О. руководителя практики от организации)*.

Ф.И.О. *(какие выполнял обязанности)*

Ф.И.О. *(как зарекомендовал себя)*

Руководитель практики от организации,  
*(должность)*

Ф.И.О.

\_\_\_\_\_

М.П.