

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова
Факультет политологии



УТВЕРЖДАЮ
декан факультета политологии
Иван-корр. РАН, д.и.н., проф.
А.Ю. Шутов

«23» августа 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Уровень высшего образования:
магистратура

Направление подготовки
41.04.04 «Политология»

Направленность (профиль)/специализация ОПОП:
«Государственная политика в постсоветских странах»
(Post-Soviet Public Policy);
«Глобальный порядок: трансформации и вызовы»
(The Global Order: Transformations and Challenges)

Форма обучения
очная
Квалификация (степень) выпускника
«магистр»

Москва
2023

Рабочая программа преддипломной практики разработана в соответствии с самостоятельно установленным МГУ образовательным стандартом (ОС МГУ) для реализуемых основных профессиональных образовательных программ высшего образования по направлению подготовки / специальности 41.04.04 – «Политология» в редакции приказа МГУ от 29 декабря 2018 г (с учетом изменений 10 июня 2021 г.).

1. Место преддипломной практики в структуре ОПОП ВО

Направление подготовки 41.04.04 «Политология» (магистерские программы «Государственная политика в постсоветских странах» (Post-Soviet Public Policy); «Глобальный порядок: трансформации и вызовы» (The Global Order: Transformations and Challenges). Практика является самостоятельной частью подготовки квалифицированных кадров по направлению подготовки 41.04.04 «Политология» наряду с базовой частью; вариативной частью; научно-исследовательской работой и государственной итоговой аттестацией.

2. Входные требования для освоения преддипломной практики, предварительные условия: отсутствуют.

3. Результаты прохождения преддипломной практики:

Компетенция	Индикатор достижения компетенции	Планируемые результаты обучения
УК-М 3.	Индикатор УК-3.1 Формулирует круг задач в рамках поставленной цели, выбирает оптимальные способы их решения и планирует необходимые действия, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Знает основные юридические термины и понятия Умеет использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности Умеет использовать основы правовых знаний для защиты своих гражданских прав
УК-М 7	Индикатор УК-7.2 Определяет и реализует образовательную траекторию в отношении	Имеет представление об основных понятиях и закономерностях в области (областях) знаний, выбранной (выбранных)

	междисциплинарных знаний	обучающимся для развития междисциплинарных знаний
ОПК- М 5	Индикатор ОПК-5.1. Проводит фундаментальные научные исследования, используя современные методики; самостоятельно формулирует научные гипотезы и инновационные идеи, определяет положения новизны и достоверности результатов проведенных исследований	Знает классические и современные научные теории и методы Умеет проводить фундаментальные научные исследования, используя научные теории и методы Владеет навыками научно-исследовательской работы в политологии и междисциплинарных областях
ОПК- М 6	Индикатор ОПК-6.1. Осуществляет подготовку своих научных публикаций, используя навыки обработки научных текстов, научного редактирования, приемы научно-вспомогательной обработки текста и подготовки научно-справочного аппарата	Знает алгоритм научно-исследовательской и информационно-поисковой работы Умеет осуществлять информационно-поисковую работу Умеет создавать научные публикации, снабженные научно-справочным аппаратом Владеет навыками работы в информационном пространстве, приемами создания и редактирования научных текстов
ОПК- М 10	Индикатор ОПК-10.1.	Знает о теории и практике прикладных

	<p>Разработка научно обоснованных предложений и рекомендаций для проведения прикладных исследований и оказания консалтинговых услуг</p>	<p>политологических исследований, в том числе и в области политического консалтинга</p> <p>Умеет проводить прикладные исследования и оказывать консалтинговые услуги</p> <p>Владеет навыками проведения прикладных исследований и консалтинговых услуг, выработки научно обоснованных предложений и рекомендаций</p>
ПК- М 2	<p>Индикатор ПК-2.1. Применяет знания о содержании основных направлений и течений социально-политической и политико-философской мысли, наиболее значимых доктрин, теорий, концепций политики для решения научно-исследовательских задач различного уровня в сфере политологии</p>	<p>Знает об основных направлениях и течениях социально-политической и политико-философской мысли, наиболее значимых доктринах, теориях, концепциях политики</p> <p>Умеет применять для решения научно-исследовательских задач знания об основных направлениях и течениях социально-политической и политико-философской мысли, наиболее значимых доктринах, теориях, концепциях политики</p>

		Владеет навыком отбора и анализа подходящих для конкретного исследования политологических доктрин, теорий и концепций
ПК- М 3	Индикатор ПК-3.1. Разрабатывает и реализовывает программы научных исследований в сфере политических процессов и отношений	Знает основные этапы проведения политологического исследования Умеет разрабатывать и реализовывать программу политологического исследования Владеет навыками разработки и реализации научного исследования политических процессов и отношений
ПК- М 10	Индикатор ПК-10.1. Применяет в экспертной деятельности методы и приемы работы с политическими текстами, владеет навыками анализа политических текстов	Знает приемы работы с политическими текстами Умеет применять в экспертной деятельности методы и приемы работы с политическими текстами Владеет навыками анализа композиционного строения и коммуникативных характеристик политических текстов, применяя к ним

		текстологические процедуры
ПК- М 11	Индикатор ПК-11.1. Организация и проведение комплексных аналитических исследований, содержащих практические рекомендации для лиц, принимающих политические решения, действующих в административно-политической и публично-политической сферах	Знает алгоритм принятия политических решений Умеет организовывать, проводить и координировать комплексные аналитические исследования, сопровождающие принятие политических решений Владеет способностью выработать рекомендации для лиц, принимающих политические решения
ПК- М 15	Индикатор ПК-15.1. Разрабатывает варианты политико-управленческих решений, оценивает уровень их целесообразности, результативности и эффективности	Знает теорию разработки и осуществления политико-управленческих решений Умеет проектировать политико-управленческие решения Владеет приемами оценки целесообразности, результативности и эффективности разрабатываемых политико-управленческих решений
ПК- М 16	Индикатор ПК-16.1. Разрабатывает	Знает о сущности концепций

	<p>актуальные концепции государственной политики и управления, организует и координирует проведение внутригосударственных и международных мероприятий в области политики</p>	<p>государственной политики и управления</p> <p>Умеет организовывать и координировать проведение внутригосударственных и международных мероприятий</p> <p>Владеет навыками разработки актуальных концепций государственной политики и управления; выполнения функций организатора внутригосударственных и международных мероприятий</p>
М-СПК-1	<p>Индикатор М-СПК-1 Осуществляет текстологический анализ политических документов</p>	<p>Знает характерные черты и основные разновидности политических документов</p> <p>Умеет анализировать содержание и структуру политических документов</p> <p>Владеет приемами изучения политических документов</p>
М-СПК3	<p>Индикатор М-СПК-3 Применяет знания о теориях политической власти и российской политической традиции в проведении прикладных исследований</p>	<p>Знает теории политической власти и российской политической традиции в проведении прикладных исследований</p>

		<p>Умеет применять знания о теориях политической власти и российских политических традициях к анализу политической действительности</p> <p>Владеет приемами и методами проведения прикладных исследований политической действительности</p>
--	--	---

4. Объем преддипломной практики

составляет 21 з.е., в том числе 756 академических часов на самостоятельную работу обучающихся.

5. Содержание преддипломной практики, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и виды учебных занятий:

5.1. Структура преддипломной практики по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и виды учебных занятий (в строгом соответствии с учебным планом)

Этапы практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Отчетные материалы
Подготовительный этап: организация преддипломной практики.	756 академических часов	Контроль присутствия обучающихся; устный опрос их готовности к прохождению практики.
Основной этап: прохождение		Подготовка отчета по практике.

преддипломной практики		
Заключительный этап: подготовка отчёта по практике.		Итоговый отчет по преддипломной практике: 1) отчет о преддипломной практике; 3) характеристика-отзыв руководителя практики.

5.2. Содержание разделов дисциплины

Этапы практики	Содержание этапа	Отчетные материалы
Подготовительный этап: организация преддипломной практики.	1. Установочная конференция о задачах преддипломной практики: общий инструктаж, инструктаж по использованию форм отчетных документов. 2. Выдача студентам форм рабочих и отчетных документов по практике: шаблон отчета о прохождении практики, шаблон характеристики практической подготовки. 3. Встреча студентов с руководителями практики, обсуждение и утверждение	Контроль присутствия обучающихся; устный опрос их готовности к прохождению практики.

	индивидуальных планов практикантов.	
Основной этап: прохождение преддипломной практики	1. Изучение структуры и основных направлений деятельности Профильной организации. Анализ содержания основных направлений деятельности Профильной организации. 2. Работа студента в Профильной организации.	Подготовка отчета по практике.
Заключительный этап: подготовка отчёта по практике.	1. Самостоятельный анализ итогов работы в ходе преддипломной практики, написание и оформление отчетных материалов. 2. Оформление отчета по практике и его представление научному руководителю.	Итоговый отчет по преддипломной практике: 1) отчет о преддипломной практике; 2) характеристика-отзыв научного руководителя практики.

Вид промежуточной аттестации: экзамен.

6. Ресурсное обеспечение:

6.1. Перечень основной и дополнительной литературы

1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;

2. Трудовой кодекс Российской Федерации;

3. Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79 «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;
4. Федеральный закон от 02 марта 2007 г. № 25 «О муниципальной службе в Российской Федерации»;
5. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 ноября 2009 г. № 673 «Об утверждении Положения об учебной и производственной практике студентов (курсантов), осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» // Российская газета. № 18, 29.01.2010;
6. Приказ Министерства образования Российской Федерации от 25 марта 2003 г. № 1154 «Об утверждении Положения о порядке проведения практики студентов образовательных учреждений высшего профессионального образования» // Российская газета. № 108, 05.06.2003;
7. Комментарий к Трудовому кодексу Российской Федерации: (постатейный). / [Андреев А. А. и др.]; под ред. К. Н. Гусова, Э. Г. Тучковой. - М.: Проспект, 2019;
8. Ответственность работника и работодателя по трудовому законодательству Российской Федерации: учеб. пособие. / Евгения Рафиковна Брюхина; Нац. исслед. ун-т Высш. шк. экономики, Перм. фил. - Пермь: Ред.-изд. отд. НИУ ВШЭ - Пермь, 2018;
9. Новый справочник кадровика / М. Ю. Рогожин. - М.: Проспект, 2016.

б) дополнительная литература:

1. Методические указания по прохождению производственной практики: Учебно-методическое пособие. Составители: Купцов А.В., Цверова Н.Г., Лапшина Е.Н. - Нижний Новгород: ННГУ им. Н.И. Лобачевского, 2016. - 27 с.
2. Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков: метод. указания по учебной практике [Электронный ресурс] / Л.А. Якимова, К.Ю. Лобков; Краснояр. гос. аграр. ун-т. – Красноярск, 2018. – 31 с.

в) Интернет-ресурсы: - <http://www.president.kremlin.ru> - <http://premier.gov.ru> - <http://www.gov.ru> - <http://www.council.gov.ru> - <http://www.duma.gov.ru>

- Официальные сайты государственных учреждений федерального и 13 регионального уровней, находящихся на территории г. Москва.

6.2. Перечень лицензионного программного обеспечения

1. MS WINDOWS (системное);
2. MS WORD;
3. MS POWER POINT;
4. MS EXCEL.

6.3. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. Список можно дополнять и изменять
2. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU
https://www.elibrary.ru/project_risc.asp
3. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»
<https://cyberleninka.ru/>
4. Электронно-библиотечная система ZNANIUM.RU <https://znanium.com>
5. Университетская библиотека onlain <http://www.biblioclub.ru/>
6. Информационно-правовой портал Гарант.ру <https://www.garant.ru/>
7. Информационно-правовая система Консультант
<http://www.consultant.ru/>

6.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

№	Тематика сайта	Web-сайт
1	Журнал «Политнаука»	http://inion.ru/publishing/journals/politicheskaja-nauka/
2	Журнал «Социально-гуманитарное и политологическое образование»	http://www.humanities.edu.ru/
3	Журнал «Политические исследования»	https://www.politstudies.ru/
4	Журнал «Политическая экспертиза»	http://www.politex.info/
5	Электронная гуманитарная библиотека	http://gumfak.ru/
6	Российская государственная библиотека	http://rsl.ru/
7	Национальная электронная библиотека	https://rusneb.ru/
8	Научная электронная библиотека	https://elibrary.ru/
9	Предметно-ориентированная логическая библиотечная сеть	http://www.libweb.ru/

10	Библиографическая поисковая система «Букинист»	http://www.bukinist.agava.ru/
11	ГАС «Правосудие»	https://sudrf.ru/
12	Электронная библиотека сети «Право» (Интернет-ресурсы)	http://nlr.ru/lawcenter/ires/index.html
13	Центр правовой информации Российской национальной библиотеки	http://nlr.ru/lawcenter/ires/putiw.htm
14	Агентство «Мониторинг.ru»	http://www.itmonitoring.ru/
15	ИНИОН	http://inion.ru/
16	Библиотека М. Машкова	http://lib.ru/
17	Специализированная библиотека М. Грачева	http://grachev62.narod.ru/
18	Московский научный общественный фонд	http://www.mpsf.org/
19	Библиотека Конгресса США	https://www.loc.gov/
20	Национальная библиотека Франции	https://www.bnf.fr/fr
21	Портал «Аспирант»	http://www.aspirantura.spb.ru/
22	Портал аспирантов и докторантов	http://phdru.com/
23	Библиотека РАН	http://www.rasl.ru/
24	Независимый центр тестирования качества обучения	http://www.ast-centre.ru/
25	Портал по информационной безопасности и информационным войнам	https://www.securitylab.ru/about.php
26	Журнал «Вестник Московского университета. Серия 12. Политические науки»	http://vestnikpolit.ru/

6.5. Описание материально-технического обеспечения.

Для проведения практики необходимы: персональный компьютер с выходом в сеть Интернет, мультимедийная доска, мультимедийный проектор, аудио аппаратура.

Программа составлена в соответствии с требованиями образовательного стандарта, самостоятельно устанавливаемого МГУ имени М.В.Ломоносова для реализуемых образовательных программ ВПО по направлению подготовки № 41.04.04 «Политология».

Приложение 1. Отчетные документы

ОТЧЕТ

о прохождении преддипломной практики
обучающегося на 2 курсе магистратуры
факультета политологии МГУ имени М.В.Ломоносова

Ф.И.О. *(в родительном падеже)*

Ф.И.О. в период с ____ по ____ проходил практику в *(название организации)* под руководством *(должность, Ф.И.О. руководителя практики от организации)*.

В период прохождения практики студентом были выполнены следующие задания:

-

В период прохождения практики студентом были получены следующие профессиональные навыки:

-

По итогам прохождения практики студент заслуживает оценки _____

Дата _____

Руководитель практики от организации _____ (Ф.И.О.)

М.П.

Зам. декана по воспитательной работе, по работе с общежитиями и практикам _____ (Ф.И.О.)

М.П.

Характеристика практической подготовки обучающегося на 2 курсе магистратуры факультета политологии МГУ

Ф.И.О. *(в родительном падеже)*

Ф.И.О. в период с ____ по ____ проходил практику в *(название организации)* под руководством *(должность, Ф.И.О. руководителя практики от организации)*.

Ф.И.О. *(какие выполнял обязанности)*

Ф.И.О. *(как зарекомендовал себя)*

Руководитель практики от организации,
(должность)

Ф.И.О.

М.П.