

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова
Факультет политологии



УТВЕРЖДАЮ
декан факультета политологии
Иван-корр. РАН, д.и.н., проф.
А.Ю. Шутов

«23» августа 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Уровень высшего образования:
магистратура

Направление подготовки
41.04.04 «Политология»

Направленность (профиль)/специализация ОПОП:
«Общая политология»

Форма обучения

очная

Квалификация (степень) выпускника
магистр

Москва
2023

Рабочая программа преддипломной практики разработана в соответствии с самостоятельно установленным МГУ образовательным стандартом (ОС МГУ) для реализуемых по схеме интегрированной подготовки основных профессиональных образовательных программ высшего образования по направлению подготовки / специальности «41.04.04 – Политология». ОС МГУ утвержден приказом МГУ имени М.В. Ломоносова № 1778 от 29 декабря 2018 г (в редакции приказов МГУ № 1109 от 11 сентября 2019 г., № 609 от 10 июня 2021 г., № 1048 от 7 октября 2021 г., № 1404 от 21 декабря 2021 г, № 700 от 29 мая 2023 г., № 702 от 29 мая 2023 г., № 703 от 29 мая 2023 г.).

1. Место преддипломной практики в структуре ОПОП ВО

Направление подготовки 41.04.04 «Политология».

Практика является самостоятельной частью подготовки квалифицированных кадров по направлению подготовки 41.04.04 «Политология» наряду с базовой частью; вариативной частью; научно-исследовательской работой и государственной итоговой аттестацией.

2. Входные требования для освоения преддипломной практики, предварительные условия: отсутствуют.

3. Результаты прохождения преддипломной практики:

Компетенция	Индикатор достижения компетенции	Планируемые результаты обучения
УК-М 4	Индикатор УК-М4.1 Формулирует круг задач в рамках поставленной цели, выбирает оптимальные способы их решения и планирует необходимые действия, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Знает основные юридические термины и понятия Умеет использовать основные юридические термины и понятия в профессиональной деятельности Владеет основными юридическими терминами и понятиями Владеет навыками понимания и анализа юридического текста Знает основные нормативные правовые акты в области своей профессиональной деятельности

		<p>Умеет использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности</p> <p>Знает основные способы и средства защиты своих гражданских прав</p> <p>Умеет использовать основы правовых знаний для защиты своих гражданских прав</p>
ОПК-М 5	<p>Индикатор УК-М5.1 Осуществляет социальные и профессиональные взаимодействия, реализует свою роль в команде, организовывает работу в команде для решения профессиональных задач</p>	<p>Умеет осуществлять социальные и профессиональные взаимодействия</p> <p>Умеет реализовывать свою роль в команде</p> <p>Умеет организовывать работу в команде для решения профессиональных задач</p>
ПК- М 6	<p>Индикатор ПК-М6.1. Пользуется современными методами получения, обработки, интерпретации и презентации политической (политологической) информации (в том числе представленной в табличной и</p>	<p>Знает специфику работы с политической (политологической) информацией</p> <p>Умеет получать политическую (политологическую) информацию и применять ее для решения научных и практических задач</p> <p>Владеет современными</p>

	<p>диаграммной формах) для решения научных и практических задач</p>	<p>методами получения, обработки, интерпретации и презентации политической (политологической) информации</p>
ПК-М 11	<p>Индикатор ПК-М11.1. Организация и проведение комплексных аналитических исследований, содержащих практические рекомендации для лиц, принимающих политические решения, действующих в административно- политической и публично- политической сферах</p>	<p>Знает алгоритм принятия политических решений</p> <p>Умеет организовывать, проводить и координировать комплексные аналитические исследования, сопровождающие принятие политических решений</p> <p>Владеет способностью вырабатывать рекомендации для лиц, принимающих политические решения</p>
ПК-М 17	<p>Индикатор ПК-М17.1. Самостоятельно определяет тему политологического (политического) проекта, его цели и задачи, разрабатывает план реализации проекта</p>	<p>Знает основные этапы разработки и реализации политологического (политического) проекта</p> <p>Умеет определять тему, цель, задачи политологического (политического) проекта, составлять его план</p> <p>Владеет навыками планирования и осуществления политологического</p>

		(политического) проекта
ПК-М 18	Индикатор ПК-М18.1. Собирает, анализирует и систематизирует информацию, необходимую для реализации политологического (политического) проекта, оформляет макет (модель) проекта	<p>Знает основные этапы работы с информацией при реализации политологического (политического) проекта</p> <p>Умеет собирать, анализировать и систематизировать информацию для политологического (политического) проекта; оформлять макет (модель) проекта</p> <p>Владеет методами сбора, анализа и систематизации информации, необходимыми для реализации политологического (политического) проекта; приемами оформления макета (модели) проекта</p>
ПК-М 19	Индикатор ПК-М19.1. Разрабатывает пакет документов по политологическому (политическому) проекту, представляет и защищает содержание проекта, используя современные технологии	<p>Знает основные этапы документального сопровождения и презентации политологического (политического) проекта</p> <p>Умеет оформлять пакет документов по политологическому (политическому) проекту; представлять к защите содержание проекта</p> <p>Владеет навыками</p>

		оформления документации по политологическому (политическому) проекту, подготовки и проведения презентации результатов осуществления проекта
М-СПК 1	Индикатор М-СПК-1 Осуществляет текстологический анализ политических документов	Знает характерные черты и основные разновидности политических документов Умеет анализировать содержание и структуру политических документов Владеет приемами изучения политических документов

4. Объем преддипломной практики

составляет 21 з.е., в том числе 540 академических часов на самостоятельную работу обучающихся.

5. Содержание преддипломной практики, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и виды учебных занятий:

5.1. Структура преддипломной практики по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и виды учебных занятий (в строгом соответствии с учебным планом)

Этапы практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и	Отчетные материалы
----------------	---	--------------------

	трудоемкость (в часах)	
Подготовительный этап: организация преддипломной практики.	540 академических часов	Контроль присутствия обучающихся; устный опрос их готовности к прохождению практики.
Основной этап: прохождение преддипломной практики		Подготовка отчета по практике.
Заключительный этап: подготовка отчёта по практике.		Итоговый отчет по преддипломной практике: 1) отчет о преддипломной практике; 2) характеристика-отзыв руководителя практики.

5.2. Содержание разделов дисциплины

Этапы практики	Содержание этапа	Отчетные материалы
Подготовительный этап: организация преддипломной практики.	1. Установочная конференция о задачах преддипломной практики: общий инструктаж, инструктаж по использованию форм отчетных документов. 2. Выдача студентам форм рабочих и отчетных документов по практике: дневник практики студента, шаблон отчета о прохождении практики. 3. Встреча студентов с руководителями	Контроль присутствия обучающихся; устный опрос их готовности к прохождению практики.

	практики, обсуждение и утверждение индивидуальных планов практикантов.	
Основной этап: прохождение преддипломной практики	1. Изучение структуры и основных направлений деятельности Профильной организации. Анализ содержания основных направлений деятельности Профильной организации. 2. Работа студента в Профильной организации.	Подготовка отчета по практике.
Заключительный этап: подготовка отчёта по практике.	1. Самостоятельный анализ итогов работы в ходе преддипломной практики, написание и оформление отчетных материалов. 2. Оформление отчета по практике и его представление научному руководителю.	Итоговый отчет по преддипломной практике: 1) отчет о преддипломной практике; 2) характеристика-отзыв руководителя практики.

Вид промежуточной аттестации: зачет.

6. Ресурсное обеспечение:

6.1. Перечень основной и дополнительной литературы

1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
2. Трудовой кодекс Российской Федерации;

3. Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79 «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;
4. Федеральный закон от 02 марта 2007 г. № 25 «О муниципальной службе в Российской Федерации»;
5. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 ноября 2009 г. № 673 «Об утверждении Положения об учебной и производственной практике студентов (курсантов), осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» // Российская газета. № 18, 29.01.2010;
6. Приказ Министерства образования Российской Федерации от 25 марта 2003 г. № 1154 «Об утверждении Положения о порядке проведения практики студентов образовательных учреждений высшего профессионального образования» // Российская газета. № 108, 05.06.2003;
7. Комментарий к Трудовому кодексу Российской Федерации: (постатейный). / [Андреев А. А. и др.]; под ред. К. Н. Гусова, Э. Г. Тучковой. - М.: Проспект, 2019;
8. Ответственность работника и работодателя по трудовому законодательству Российской Федерации: учеб. пособие. / Евгения Рафиковна Брюхина; Нац. исслед. ун-т Высш. шк. экономики, Перм. фил. - Пермь: Ред.-изд. отд. НИУ ВШЭ - Пермь, 2018;
9. Новый справочник кадровика / М. Ю. Рогожин. - М.: Проспект, 2016.

б) дополнительная литература:

1. Методические указания по прохождению производственной практики: Учебно-методическое пособие. Составители: Купцов А.В., Цверова Н.Г., Лапшина Е.Н. - Нижний Новгород: ННГУ им. Н.И. Лобачевского, 2016. - 27 с.
 2. Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков: метод. указания по учебной практике [Электронный ресурс] / Л.А. Якимова, К.Ю. Лобков; Краснояр. гос. аграр. ун-т. – Красноярск, 2018. – 31 с.
- в) Интернет-ресурсы: - <http://www.president.kremlin.ru> - <http://premier.gov.ru> - <http://www.gov.ru> - <http://www.council.gov.ru> - <http://www.duma.gov.ru>
- Официальные сайты государственных учреждений федерального и 13 регионального уровней, находящихся на территории г. Москва.

6.2. Перечень лицензионного программного обеспечения

1. MS WINDOWS (системное);
2. MS WORD;
3. MS POWER POINT;
4. MS EXCEL.

6.3. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. Список можно дополнять и изменять
2. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU
https://www.elibrary.ru/project_risc.asp
3. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»
<https://cyberleninka.ru/>
4. Электронно-библиотечная система ZNANIUM.RU <https://znanium.com>
5. Университетская библиотека onlain <http://www.biblioclub.ru/>
6. Информационно-правовой портал Гарант.ру <https://www.garant.ru/>
7. Информационно-правовая система Консультант
<http://www.consultant.ru/>

6.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

№	Тематика сайта	Web-сайт
1	Журнал «Политнаука»	http://inion.ru/publishing/journals/politicheskaia-nauka/
2	Журнал «Социально-гуманитарное и политологическое образование»	http://www.humanities.edu.ru/
3	Журнал «Политические исследования»	https://www.politstudies.ru/
4	Журнал «Политическая экспертиза»	http://www.politex.info/
5	Электронная гуманитарная библиотека	http://gumfak.ru/
6	Российская государственная библиотека	http://rsl.ru/
7	Национальная электронная библиотека	https://rusneb.ru/
8	Научная электронная библиотека	https://elibrary.ru/
9	Предметно-ориентированная логическая библиотечная сеть	http://www.libweb.ru/
10	Библиографическая поисковая система «Букинист»	http://www.bukinist.agava.ru/
11	ГАС «Правосудие»	https://sudrf.ru/

12	Электронная библиотека сети «Право» (Интернет-ресурсы)	http://nlr.ru/lawcenter/ires/index.html
13	Центр правовой информации Российской национальной библиотеки	http://nlr.ru/lawcenter/ires/putiw.htm
14	Агентство «Мониторинг.ru»	http://www.itmonitoring.ru/
15	ИНИОН	http://inion.ru/
16	Библиотека М. Машкова	http://lib.ru/
17	Специализированная библиотека М. Грачева	http://grachev62.narod.ru/
18	Московский научный общественный фонд	http://www.mpsf.org/
19	Библиотека Конгресса США	https://www.loc.gov/
20	Национальная библиотека Франции	https://www.bnf.fr/fr
21	Портал «Аспирант»	http://www.aspirantura.spb.ru/
22	Портал аспирантов и докторантов	http://phdru.com/
23	Библиотека РАН	http://www.rasl.ru/
24	Независимый центр тестирования качества обучения	http://www.ast-centre.ru/
25	Портал по информационной безопасности и информационным войнам	https://www.securitylab.ru/about.php
26	Журнал «Вестник Московского университета. Серия 12. Политические науки»	http://vestnikpolit.ru/

6.5. Описание материально-технического обеспечения.

Для проведения практики необходимы: персональный компьютер с выходом в сеть Интернет, мультимедийная доска, мультимедийный проектор, аудио аппаратура.

Программа составлена в соответствии с требованиями образовательного стандарта, самостоятельно устанавливаемого МГУ имени М.В.Ломоносова для реализуемых образовательных программ ВО по направлению подготовки 41.04.04 «Политология».

Приложение 1. Отчетные документы

ОТЧЕТ

о прохождении преддипломной практики
студента 2 курса магистратуры
факультета политологии МГУ имени М.В.Ломоносова

Ф.И.О. (в родительном падеже)

Ф.И.О. в период с ____ по ____ проходил практику в (название организации) под руководством (должность, Ф.И.О. руководителя практики от организации).

В период прохождения практики студентом были выполнены следующие задания:

-

В период прохождения практики студентом были получены следующие профессиональные навыки:

-

По итогам прохождения практики студент заслуживает оценки _____

Дата _____

Руководитель практики от организации _____ (Ф.И.О.)

М.П.

Зам. декана по воспитательной работе, по работе с общежитиями и практикам _____ (Ф.И.О.)

М.П.

**Характеристика практической подготовки студента 2 курса
магистратуры факультета политологии МГУ**

Ф.И.О. *(в родительном падеже)*

Ф.И.О. в период с ____ по ____ проходил практику в *(название организации)* под руководством *(должность, Ф.И.О. руководителя практики от организации)*.

Ф.И.О. *(какие выполнял обязанности)*

Ф.И.О. *(как зарекомендовал себя)*

Руководитель практики от организации,
(должность)

Ф.И.О.

М.П.