

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова
Факультет политологии



УТВЕРЖДАЮ
декан факультета политологии
Иван-корр. РАН, д.и.н., проф.
А.Ю. Шутов

«23» августа 2023 г.

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Уровень высшего образования:
Магистратура

Направление подготовки/ специальность высшего образования
41.04.04 – «Политология»

Направленность (профиль) программы/ специализация:

**«Глобальный порядок: трансформации и вызовы»
(The Global Order: Transformations and Challenges)**

Присваиваемая квалификация
Магистр

Форма обучения:
Очная

Москва 2023

Пояснительная записка

Государственная итоговая аттестация обучающихся по образовательной программе по направлению 41.04.04 «Политология» на факультете политологии Московского государственного университета имени М.В. Ломоносова проводится в форме государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы (далее вместе — государственные аттестационные испытания).

Объем (трудоемкость в зачетных единицах), конкретные формы проведения государственной итоговой аттестации устанавливаются образовательным стандартом и учебным планом по направлению 41.04.04 «Политология»

Программа разработана в соответствии с законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ «Об образовании», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 19 декабря 2013 г. № 1367, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636 (с изменениями и дополнениями от 09 февраля 2016 г. №86, от 28 апреля 2016 г. № 502), Федеральным законом «О Московском государственном университете имени М.В. Ломоносова и Санкт-Петербургском государственном университете» от 9 ноября 2009 №259-ФЗ, Уставом МГУ имени М.В. Ломоносова, Образовательными стандартами, самостоятельно устанавливаемыми МГУ имени М.В. Ломоносова для реализуемых образовательных программ высшего образования по направлению подготовки «Политология», Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в Московском государственном университете имени М.В. Ломоносова», утвержденном приказом ректора МГУ № 1413 от 06 декабря 2016 г., Учебным планом по направления подготовки: «Политология» (41.04.04), Положением о факультете политологии МГУ имени М.В. Ломоносова.

Вопросы государственной итоговой аттестации в МГУ регулируются Законом об образовании, иными федеральными законами, Порядком проведения государственной итоговой аттестации и другими федеральными нормативными правовыми актами, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами МГУ

К государственной итоговой аттестации допускается лицо, успешно и в полном объеме завершившее освоение основной образовательной программы по направлению 41.04.04 «Политология» подготовки магистранта, разработанной Московским государственным университетом имени М.В. Ломоносова в

соответствии с требованиями образовательного стандарта, самостоятельно устанавливаемого МГУ имени М.В. Ломоносова по направлению подготовки 41.04.04 «Политология».

При условии успешного прохождения всех установленных видов итоговых аттестационных испытаний, входящих в итоговую государственную аттестацию, выпускнику факультета политологии Московского государственного университета имени М.В. Ломоносова присваивается степень магистра политологии и выдается диплом установленного образца о высшем образовании.

Учебной задачей государственного экзамена является интеграция и обобщение знаний по основным дисциплинам образовательной программы, пройденным за 2 года обучения.

1. Требования к выпускнику Московского государственного университета имени М.В. Ломоносова, предъявляемые университетским образовательным стандартом

Выпускник ООП магистратуры по направлению подготовки 41.04.04 «Политология» в соответствии с целями основной образовательной программы и задачами профессиональной деятельности должен обладать следующими компетенциями:

Универсальными компетенциями (УК):

Группа компетенций научное мышление

УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий, формулировать научно обоснованные гипотезы, применять методологию научного познания в профессиональной деятельности.

УК-2. Способен использовать философские категории и концепции при решении социальных и профессиональных задач.

Группа компетенций разработка и реализация проектов

УК-3. Способен разрабатывать, реализовывать и управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла, предусматривать и учитывать проблемные ситуации и риски проекта.

Группа компетенций командная работа и лидерство

УК-4. Способен организовывать и осуществлять руководство работой команды (группы), выработывая и реализуя командную стратегию для достижения поставленной цели.

Группа компетенций коммуникация и межкультурное взаимодействие

УК-5. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном языке (иностранных языках), для академического и профессионального взаимодействия.

УК-6. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.

Группа компетенций самоорганизация и саморазвитие

УК-7. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки, формировать приоритеты личностного и профессионального развития.

Общепрофессиональными компетенциями (ОПК):

Группа компетенций профессиональная коммуникация на государственном языке РФ и иностранном(ых) языке(ах)

ОПК-1. Способен выстраивать профессиональную коммуникацию на государственном языке РФ и иностранном(ых) языке(ах) в соответствии с видом деятельности в учебной, научной, профессиональной и социально-культурной сферах общения на основе применения современных коммуникативных технологий с учетом специфики деловой и интеллектуально-нравственной культуры России и зарубежных стран.

Группа компетенций применение информационно-коммуникационных технологий

ОПК-2. Способен ставить и решать коммуникативные задачи в различных форматах взаимодействия, управлять процессами информационного обмена в различных коммуникационных средах, а также формировать коммуникативные системы посредством применения передовых специализированных информационно-коммуникационных технологий и программных средств в соответствии с видом деятельности.

Группа компетенций информационно-аналитическая

ОПК-3. Способен анализировать, моделировать и прогнозировать глобальные, макрорегиональные, национально-государственные, региональные и локальные политико-культурные, социально-экономические и общественно-политические процессы на основе применения современных и перспективных методов теоретического и эмпирического исследования.

Группа компетенций экспертно-оценочная

ОПК-4. Способен устанавливать причинно-следственные связи, давать характеристику и оценку общественно-политическим и социально-экономическим событиям и процессам, выявляя их связь с политическим, экономическим, правовым, социальным и культурно-цивилизационным контекстами, а также с объективными тенденциями и закономерностями комплексного развития конфликтов на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях.

Группа компетенций научные исследования

ОПК-5. Способен проводить фундаментальные научные исследования, используя современные методики, в соответствии с видом деятельности, в том числе в междисциплинарных областях, самостоятельно формулировать научные гипотезы и инновационные идеи, оценивать научную новизну и достоверность результатов проведенных исследований.

ОПК-6. Способен осуществлять подготовку собственных научных публикаций, используя навыки обработки научных текстов, научного редактирования, приемы научно-вспомогательной обработки текста и подготовки научно-справочного аппарата.

Группа компетенций организационно-управленческая

ОПК-7. Способен осуществлять генерацию и координацию реализации организационно-управленческих решений в соответствии с видом деятельности, осуществлять системный контроль своевременности и качества их исполнения.

Группа компетенций представление результатов профессиональной деятельности

ОПК-8. Способен самостоятельно выстраивать стратегии представления результатов своей профессиональной деятельности, в том числе в публичном формате, на основе подбора соответствующих информационно-коммуникативных технологий и каналов распространения информации.

ОПК-9. Способен разрабатывать и реализовывать стратегию по продвижению публикаций в соответствии с видом деятельности в средствах массовой информации и массовой коммуникации на различных технологических платформах на основе базовых принципов управленческой деятельности.

Группа компетенций прикладные исследования и консалтинг

ОПК-10. Способен разрабатывать научно обоснованные предложения и рекомендации для проведения прикладных исследований и оказания консалтинговых услуг.

Группа компетенций педагогическая

ОПК-11. Способен участвовать в реализации образовательных программ в сфере среднего общего, среднего профессионального, высшего и дополнительного профессионального образования.

Профессиональными компетенциями (ПК)

Научно-исследовательский тип задач профессиональной деятельности:

ПК-1. Способен самостоятельно выявлять актуальные научные проблемы политологии, разрабатывать методологический и методический инструментарий политологического исследования применительно к конкретному объекту изучения;

ПК-2. Способен применять знания о содержании основных направлений и течений социально-политической и политико-философской мысли, наиболее значимых доктрин, теорий, концепций политики для решения научно-исследовательских задач различного уровня в сфере политологии;

ПК-3. Способен самостоятельно генерировать, разрабатывать и реализовывать программы научных исследований в сфере политических процессов и отношений.

Педагогический тип задач профессиональной деятельности:

ПК-4. Способен разрабатывать учебно-методические материалы, используя современные и перспективные способы и методы, по общеполитическим и специальным политологическим дисциплинам;

ПК-5. Способен осуществлять образовательный процесс в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования и организациях дополнительного образования по политологическим дисциплинам, используя актуальные методики преподавания.

Информационно-коммуникативный тип задач профессиональной деятельности:

ПК-6. Способен пользоваться современными методами получения, обработки, интерпретации и презентации политической (политологической)

информации (в том числе представленной в табличной и диаграммной формах) для решения научных и практических задач;

ПК-7. Способен создавать аналитические материалы, содержащие самостоятельную и аргументированную оценку социально-политических идей, теорий, процессов и явлений;

ПК-8. Способен самостоятельно организовывать и проводить политические кампании различного формата и уровня в дифференцированной среде и изменяющихся социально-политических условиях;

ПК-9. Способен выстраивать эффективную коммуникацию с различными аудиториями, группами интересов в ходе выработки и реализации тактических и стратегических задач в системе реализации государственной политики (политического управления), в том числе в международной и транснациональной среде.

Экспертно-аналитический тип задач профессиональной деятельности:

ПК-10. Способен применять в экспертной деятельности методы и приемы работы с политическими текстами, владеть навыками анализа композиционного строения и коммуникативных характеристик политических текстов, применяя к ним текстологические процедуры;

ПК-11. Способен организовывать, проводить и координировать комплексные аналитические исследования, содержащие аргументированные и обоснованные практические рекомендации для лиц, принимающих политические решения, действующих в административно-политической и публично-политической сферах;

ПК-12. Способен разрабатывать технические задания и рабочие материалы для сбора, обработки, анализа и интерпретации различных видов политической информации в условиях препятствования получению объективных данных, организовывать проведение экспертных опросов на основе специальных методов и объяснять полученные результаты.

Консультативный тип задач профессиональной деятельности:

ПК-13. Способен разрабатывать и применять индивидуальные техники и технологии консультирования субъектов, действующих в административно-политической и публичнополитической сферах на национально-государственном и международном уровнях, в изменяющихся социально-политических условиях;

ПК-14. Способен разрабатывать различные варианты стратегий действий политических субъектов в дифференцированной среде, изменяющихся

социальнополитических, социально-экономических и социально-культурных условиях.

Организационно-управленческий тип профессиональной деятельности:

ПК-15. Способен разрабатывать варианты различных политико-управленческих решений, оценивая уровень их целесообразности, результативности и эффективности;

ПК-16. Способен разрабатывать актуальные концепции государственной политики и управления, организовывать и координировать проведение внутригосударственных и международных мероприятий в области политики.

Проектный тип задач профессиональной деятельности:

ПК-17. Способен самостоятельно определять тему политологического (политического) проекта, его цели и задачи, разрабатывать план реализации проекта.

ПК-18. Способен самостоятельно собирать, анализировать и систематизировать информацию, необходимую для реализации политологического (политического) проекта, оформлять макет (модель) проекта.

ПК-19. Способен самостоятельно разрабатывать пакет документов по политологическому (политическому) проекту, представлять и защищать содержание проекта, используя современные технологии

Специальными профессиональными компетенциями (СПК)

М-СПК-1. Осуществляет текстологический анализ политических документов, знает характерные черты и основные разновидности политических документов, умеет анализировать содержание и структуру политических документов, владеет приемами изучения политических документов

М-СПК-2. Анализирует основные направления государственной политики, знает направления государственной политики, умеет отличать по специфическим признакам направления государственной политики, владеет приемами и способами анализа направлений государственной политики;

М-СПК-3. Применяет знания о теориях политической власти и российской политической традиции в проведении прикладных исследований, знает теории политической власти и российской политической традиции в проведении прикладных исследований, умеет применять знания о теориях политической власти и российских политических традициях к анализу политической действительности, владеет приемами и методами проведения прикладных исследований политической действительности.

2. Государственный экзамен: цель и задачи

Государственный экзамен (наряду с магистерской диссертацией) является обязательным компонентом государственной итоговой аттестации лиц, завершающих освоение образовательных программ магистратуры.

Государственный экзамен является первым этапом проведения государственных аттестационных испытаний и имеет своей целью определение теоретической и практической подготовленности выпускника к выполнению профессиональных задач, оценку сформированности необходимых компетенций, установленных Образовательным стандартом, самостоятельно устанавливаемым МГУ имени М.В. Ломоносова (далее - ОС МГУ) для реализуемых образовательных программ высшего профессионального образования по направлениям подготовки «Политология».

Основной задачей аттестации является определение уровня теоретической и практической подготовки выпускников магистратуры по учебным дисциплинам, оценка достигнутой степени подготовки выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности и его адаптации к сфере или объекту профессиональной деятельности.

Так как целью государственного экзамена является установление степени профессиональной готовности выпускника к использованию теоретических знаний, практических навыков и умений для решения профессиональных задач на требуемом ОС МГУ уровне, программа государственного экзамена составлена на базе учебно-методических комплексов учебных дисциплин по направлению подготовки 41.04.04 «Политология».

3. Процедура проведения государственного экзамена

Итоговый государственный экзамен проводится в форме комплексного государственного экзамена по нескольким общепрофессиональным и специальным дисциплинам. Конкретный перечень дисциплин, по которым проводится государственный экзамен, устанавливается выпускающими кафедрами факультета политологии МГУ, реализующими образовательную программу подготовки магистрантов по направлению 41.04.04 «Политология».

К государственному экзамену допускаются лица, завершившие в полном объеме освоение основной образовательной программы согласно утвержденным учебным планам. В соответствии с календарным графиком учебного процесса структурным подразделениям факультета (выпускающим кафедрам) следует до начала итоговой аттестации в виде государственного экзамена разместить на своих стендах списки лиц, допущенных к государственному экзамену.

График и расписания работы экзаменационных комиссий по приему государственных экзаменов составляется на основе календарных сроков проведения итоговой аттестации, предусмотренных в учебных планах,

Затраты времени на подготовку и проведение государственного экзамена определяются учебным планом направления подготовки обучающихся.

Государственный экзамен проводится в устной форме в виде собеседования экзаменуемого с группой преподавателей и ведущих специалистов-представителей работодателей, входящих в государственную экзаменационную комиссию (ГЭК). Прием государственных экзаменов следует осуществлять при участии не менее двух третей состава ГЭК. Заседания комиссий проводятся председателями комиссий. Присутствие посторонних лиц на государственных экзаменах допускается только с письменного разрешения декана факультета (заместителя декана по учебной работе).

Государственный экзамен проводится по программам, утвержденным в рамках основной образовательной программы по направлению подготовки 41.04.04 «Политология».

Сдача государственного экзамена проводится по экзаменационным билетам. Экзаменационные билеты обновляются ежегодно и утверждаются у декана факультета политологии, на подпись которого ставится печать факультета. Общее количество билетов, предлагаемых на государственном экзамене, должно составлять не менее 30. В экзаменационный билет может включаться одно или несколько комплексных заданий (вопросов).

Экзаменационные вопросы формулируются по направлениям подготовки отдельно для каждой утвержденной программе.

Выпускающими кафедрами могут быть разработаны методические рекомендации, учитывающие особенности каждой направленности (профиля), по подготовке выпускников к государственному экзамену.

Особенность подготовки магистрантов к государственному экзамену состоит в необходимости систематизации большого массива как пройденного материала, так и изменений норм законодательства на базе ранее полученных знаний и практического опыта работы в период прохождения практики.

Подготовка к государственному экзамену является самостоятельной работой магистранта. Для оказания помощи выпускнику выпускающие кафедры организуют обзорные лекции. Задача обзорных лекций состоит в систематизации ранее полученных студентами знаний и ознакомлении с новыми научными взглядами и изменениями в нормативно-правовом обеспечении и практике политического процесса.

Выпускающие кафедры создают магистрантам необходимые условия для подготовки к государственным экзаменам, проводить консультации по дисциплинам, входящим в его программу в объеме до 2 академических часов на группу.

Особенности проведения экзамена, его длительность, время подготовки к ответу определяются характером и количеством вопросов (заданий), содержащихся в экзаменационном билете, и закрепляются программой государственного экзамена.

Во время проведения государственного экзамена выпускники могут

пользоваться программой государственного экзамена по соответствующему профилю, но не могут использовать научную, учебную и справочную литературу; им следует запретить пользоваться мобильными телефонами и любыми техническими средствами (если их наличие не предусмотрено программой государственного экзамена по соответствующему профилю).

Экспертной оценке в процессе сдачи государственного экзамена подвергаются устные ответы экзаменуемого на вопросы экзаменационного билета и на дополнительные вопросы членов ГЭК.

После ответа экзаменуемого члены ГЭК могут задать уточняющие, поясняющие и дополняющие вопросы, которые тесно связаны с основным содержанием билета. По решению председателя государственной экзаменационной комиссии уточняющие вопросы могут задаваться и сразу после ответа выпускника по каждому вопросу билета. Если магистрант затрудняется ответить на уточняющие по билету вопросы, члены комиссии могут задавать дополнительные вопросы в рамках программы итогового государственного экзамена.

Результаты сдачи государственного экзамена обсуждаются государственной экзаменационной комиссией на закрытом заседании, на котором формируется общая оценка уровня теоретических и практических знаний выпускников, выделяются наиболее грамотные и компетентные ответы. Результаты сдачи экзамена определяются дифференцировано оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются председателем ГЭК в день сдачи экзамена после оформления протоколов работы государственной экзаменационной комиссии и проставления оценок каждому студенту-выпускнику в зачетной книжке.

Оценка результатов сдачи государственного экзамена объявляется в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний экзаменационных комиссий.

В случае устного заявления экзаменуемого о несогласии с выставленной ему оценкой с ним проводится собеседование в присутствии комиссии с целью разъяснения выпускнику оценки качества его ответов и обоснования итоговой оценки знаний.

Все решения государственных экзаменационных комиссий оформляются протоколами.

Итоговая оценка за государственный экзамен выставляется техническим секретарём в протокол заседания государственной экзаменационной комиссии по приему государственных экзаменов, ведомость сдачи экзамена и зачетную книжку студента. При этом оценка «неудовлетворительно» в зачетную книжку не выставляется. В каждом из указанных документов расписывается председатель и члены экзаменационной комиссии по приему государственных экзаменов.

В протоколе заседания экзаменационной комиссии фиксируются также номер экзаменационного билета, вопросы билета и дополнительные вопросы,

заданные студенту членами экзаменационной комиссии, а также приводится краткая характеристика ответа экзаменуемого.

Листы с ответами студентов на экзаменационные вопросы и протоколы государственного экзамена передаются техническим секретарем экзаменационной комиссии в учебный отдел (инспектору курса) для формирования личного дела студента.

Обучающиеся, получившие оценку «неудовлетворительно» на государственном экзамене, к дальнейшему прохождению итоговых аттестационных испытаний не допускаются и подлежат отчислению из МГУ имени М.В.Ломоносова в установленном порядке.

4. Форма проведения государственного экзамена

Государственный экзамен проводится в устной форме на заседании Государственной экзаменационной комиссии, состав которой формируется из преподавателей факультета политологии Московского государственного университета имени М.В. Ломоносова и других вузов. При проведении итогового междисциплинарного экзамена в устной форме студенты получают экзаменационные билеты, содержащие вопросы, составленные в соответствии с данной программой. Экзаменационные билеты подписываются деканом факультета, подпись которого скрепляется штампом факультета.

При подготовке к ответу студенты делают необходимые записи по каждому вопросу на выданных секретарём экзаменационной комиссии листах бумаги со штампом факультета. На подготовку к ответу первому студенту предоставляется не менее 45 минут, остальные отвечают в порядке очереди. В процессе ответа и после его завершения члены экзаменационной комиссии, с разрешения её председателя, могут задать студенту уточняющие и дополнительные вопросы в пределах программы итогового междисциплинарного экзамена.

Продолжительность итогового междисциплинарного экзамена для каждого студента не может превышать четырех академических часов. Итоговый междисциплинарный экзамен не может начинаться ранее 9.00 часов и заканчиваться позднее 21.00 часа. Временем начала итогового междисциплинарного экзамена является момент получения студентом экзаменационного билета. Временем окончания итогового междисциплинарного экзамена является момент объявления оценки уполномоченным членом комиссии.

5. Содержание государственного экзамена

*International Relation Theory: A Critical Introduction /
Теории международных отношений: критический подход*

Theory of liberal idealism: main provisions and types./Теория либерального идеализма: основные положения и направления. Theory of realism: main provisions and types./Теория реализма: основные положения и направления. Marxism and critical schools in the theory of international relations / Марксизм и критические школы в теории международных отношений. Традиционные российские подходы к международным отношениям (западники, державники, третьеримцы/цивилизационный подход): концепции, развитие, ответы на текущие вызовы / Traditional Russian schools of International Relations (Westernizers, Statists, Civilizationists): concepts, development, approaches to current challenges facing Russia;

*International Organizations: New Hegemons or Weak Partners /
Международные организации: новые гегемоны или малоэффективные партнеры*

The main features of international organizations / Основные особенности международных организаций. Classifications of international organizations./ Классификации международных организаций. Functions of international organizations./ Функции международных организаций. The role of the SCO in ensuring regional and international security / Роль ШОС в обеспечении региональной и международной безопасности.

*The Politics of Integration: European Union / Eurasian Economic Union /
Интеграционная политика: Европейский союз / Евразийский
экономический союз*

The Enlargement of EU: general description / Расширение ЕС: общая характеристика. The Eurasian Economic Community (EurAsEC): general description / Евразийское экономическое сообщество (ЕврАзЭС): общая характеристика. Eurasian Economic Union international cooperation forms / Формы международного сотрудничества в рамках Евразийского экономического союза.

Migration and Refugees: Humanitarian Aspects and Security /
Миграция и беженцы: вопросы безопасности и гуманитарные аспекты

The difference between migrant and refugee. The role of state in the migration processes. International mobility and international organizations / Различия между мигрантом и беженцем. Роль государства в миграционных процессах. Международная мобильность и международные организации. The phenomenon of global mobility. Migration and refugee movements theories to explain global mobility. The general limitation of theories of migration, the newer theories / Феномен глобальной мобильности. Теории перемещения мигрантов и беженцев, объясняющие глобальную мобильность. Общая ограниченность теорий миграции, новых теорий. States and the allenge of migration and refugee movements. Diversity of state approaches relating to migration movements (three examples of specific national challenges in managing migration) / Государства и проблема миграции и перемещения беженцев. Разнообразие государственных подходов к миграционным движениям (три примера конкретных национальных проблем в управлении миграцией).

Governing a Global World /
Управление глобальным миром

Legitimacy for global governance (sources, types, drivers) / Легитимность глобального управления (источники, типы, движущие силы). The relationship between the concepts "global", "international" and "world" / Взаимосвязь понятий "глобальный", "международный" и "мировой". Strengths and weaknesses of a liberal-cosmopolitan vision of global order / Сильные и слабые стороны либерально-космополитического видения мирового порядка. The problem of polycentrism and the way of managing global affairs / Проблема полицентризма и способ управления глобальными делами.

Applied political analysis /
Прикладная политическая аналитика

What are the main agents that produce analytics within and for the modern state / Основные производители аналитических продуктов в госструктурах и негосударственном секторе. What are the main specific features of analytical work /

Основные особенности прикладной аналитической работы. What formats of analytical documents are relevant and up-to-date concerning the current Russian political process / Основные форматы аналитических продуктов, актуальные для современной России.

6. Рекомендуемая литература для подготовки к государственному экзамену

1. Alimov Rashid. The Role of the Shanghai Cooperation Organization in Counteracting Threats to Peace and Security (2017). URL: <https://www.un.org/en/chronicle/article/role-shanghai-cooperation-organization-counteracting-threats-peace-and-security>
2. Alyson J. K. Bailes, Pal Dunay, Pan Guang and Mikhail Troitskiy. The Shanghai Cooperation Organization as a regional security institution. Stockholm. - Stockholm International Peace Research Institute (2007). URL: <https://www.jstor.org/stable/pdf/resrep19208.7.pdf>
3. Archer, Clive (2015). International Organizations. New York, Routledge, pp.157.
4. Avant, Deborah D. and Martha Finnemore and Susan K. Sell, Eds. (2010). Who Governs the Globe? Cambridge Studies in International Relations. Cambridge, Cambridge University Press.
5. Barnett, Michael and Martha Finnemore (1999). "The Politics, Power, and Pathologies of International Organizations." International Organization 53(4), pp. 699-732.
6. Barnett, Michael and Martha Finnemore (2004). Rules for the World: International Organizations in Global Politics. Ithaca, Cornell University Press, pp. 16-44.
7. Barnett, Michael and Martha Finnemore (2004). Rules for the World: International Organizations in Global Politics. Ithaca, NY, Cornell University Press, pp. 121-155.
8. Baurmann, M. Robert E. Goodin, Charles Tilly (eds.): The Oxford Handbook of Contextual Political Analysis. PVS 48, 590-592 (2007). URL: <https://bibliocatalog.mgimo.ru:2133/article/10.1007/s11615-007-0095-5#citeas>
9. Borzel, Tanja A., and Thomas Risse. The Oxford Handbook of Comparative Regionalism. Oxford University Press, 2016.
10. Buchanan A., Keohane R. O. The legitimacy of global governance institutions //Ethics & international affairs. - 2006. - T. 20. - №. 4. - С. 405-437.
11. Castles, Stephen (2004), "The Factors that Make and Unmake Migration Policies", International Migration Review 38(3): 852-884.
12. Dutkiewicz, Piotr, Tom Casier, and Jan Aart Scholte, eds. Hegemony and world order: reimagining power in global politics. Routledge, 2020.

13. Gerring, John. "What Is a Case Study and What Is It Good For?" *The American Political Science Review* 98, no. 2 (2004): 341-54. Accessed March 17, 2021. <http://www.jstor.org/stable/4145316>.
14. Gilpin R. *Global political economy: Understanding the international economic order*. - Princeton University Press, 2011.
15. Hoffmann, Stanley. *An American Social Science: International Relations*. In: *International Theory*, ed. by J. Der-Derian. New York: State University of New York Press, 1995
16. Jones, Erik, Anand Menon, and Stephen Weatherill, eds. (2012). *The Oxford Handbook of the European Union*. Oxford: Oxford University Press.
17. Massey, D. S. et al. (1993), "Theories of international migration. A review and appraisal", *Population and Development Review* 19(3): 431-466.
18. Mavroudi, E. & Nagel, C. (2016), "Making Sense of Global Migration", in: Mavroudi, E. & Nagel, C., *Global Migration. Patterns, Processes, and Politics*, pp. 1-27.
19. McGrew, Anthony, 'Globalization and Global Politics', in John Baylis, Steve Smith and Patricia Owens (eds), *The Globalization of World Politics: An Introduction to International Relations*. Oxford: Oxford University Press, 2017 7th edn, pp. 15-36.
20. Reinalda, Bob (2011). *Non-State Actors in the International System of States*. In: Bob Reinalda. *The Ashgate Research Companion to Non-State Actors*. Aldershot, Ashgate, pp. 3-18.
21. Richmond, A. H. (1988), "Sociological Theories of International Migration: The Case of Refugees", *Current Sociology* 36(2): 7-25
22. Roberts, Sean P., and Arkady Moshes. "The Eurasian Economic Union: a case of reproductive integration?." *Post-Soviet Affairs* 32.6 (2016): 542-565.
23. Scholte J. A. *Globalization: A critical introduction*. - Macmillan International Higher Education, 2005.
24. Tsygankov A. *Russia's Foreign Policy: Change and continuity in national identity*. (Fifth edition). - Rowman & Littlefield, 2019.
25. Tsygankov, Andrei and Pavel Tsygankov. "National Ideology and IR Theory," *European Journal of International Relations* 16, 4, 2010;
26. Tsygankov, Andrei and Pavel Tsygankov. "Russian IR Theory," *European Review of International Studies* 1, 2, 2014.
27. Zürn M. *A theory of global governance: Authority, legitimacy, and contestation*. - Oxford University Press, 2018.
28. Зобнин, А. В. *Информационно-аналитическая работа в государственном и муниципальном управлении : учебное пособие / А.В. Зобнин ; под ред. Д.И. Поливянного*. - 2-е изд., испр. и доп. – М.: ИНФРА-М, 2020 - 137 с. - ISBN 978-5-9558-0405-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/document?id=373940>

7. Критерии оценивания результатов государственного экзамена

При проведении государственного экзамена по направлению 41.043.04 «Политология» в устной форме устанавливаются следующие общие принципы соответствия между качеством ответом студента и оценкой знаний:

Оценка *«отлично»* выставляется в том случае, если, по мнению всех членов государственной экзаменационной комиссии, выпускник дал полные развернутые ответы на теоретические вопросы билета и полностью выполнил практическое задание (если они предусмотрены Программой государственного экзамена), продемонстрировал высокий уровень готовности и освоения материала, предусмотренного учебно-методическими комплексами дисциплин. В процессе экзамена студент продемонстрировал обоснованность, четкость, полноту изложения ответов на дополнительные вопросы. Экзаменуемый должен показать знания российской и зарубежной практики. В ответах на все вопросы соблюдаются требования литературной речи и по возможности используются новейшие информационные технологии.

Оценка *«хорошо»* выставляется в том случае, если, по мнению всех членов государственной экзаменационной комиссии, выпускник дал полные развернутые ответы на вопросы билета и полностью выполнил практическое задание (если оно предусмотрено программой государственного экзамена), однако не ответил на ряд дополнительных вопросов. Также может быть выставлена в случае, если ответ на один из основных вопросов билета был неполным, либо практическое задание (если оно предусмотрено программой соответствующего профиля) выполнено не в полном объеме. В целом студент продемонстрировал хороший уровень освоения материала, предусмотренного учебно-методическими комплексами дисциплин, знаний и умений. Ответы на поставленные вопросы излагаются систематизировано и последовательно, но недостаточно полно. При ответе на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии экзаменуемый испытывает определенные трудности и формулирует их неточно. Однако при этом основные проблемы при ответах на поставленные вопросы раскрываются.

Оценки *«удовлетворительно»* заслуживают ответы, в которых неполно раскрываются основные вопросы билета или допускаются неточности в частных вопросах, показываются поверхностные знания вопроса, отсутствуют практические примеры. При ответе на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии экзаменуемый испытывает трудности, недостаточно свободно излагает материал, не использует информационные технологии.

Оценки *«неудовлетворительно»* заслуживают ответы, в которых не соблюдается логичность и последовательность изложения материала, демонстрируются лишь поверхностные знания вопроса, нет достаточного количества отсылок на нормативные документы, экзаменуемый не отвечает на дополнительные вопросы или допускает при этом серьезные неточности.

Сдача государственного экзамена оформляется отдельным протоколом, в котором указывается оценка итоговой аттестации. Протокол подписывается председателем и членами комиссий.

Результаты государственного экзамена объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседания экзаменационной комиссии.

Протоколы хранятся в учебном отделе факультета политологии МГУ и по истечении пяти лет передаются на хранение в архив Университета.

8. Примерные вопросы к государственному экзамену

Вопросы итогового междисциплинарного государственного экзамена разрабатываются кафедрами факультета политологии, утверждаются решением Ученого совета факультета и размещаются на сайте факультета.

Вопросы к государственному экзамену обновляются ежегодно и доводятся до сведения обучающихся за 6 месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

9. Выпускная квалификационная работа (магистерская диссертация)

Магистерская диссертация является заключительным этапом проведения государственных аттестационных испытаний и представляет собой самостоятельное научное исследование обучающегося по соответствующему направлению подготовки. Она отражает умение выпускника, опираясь на полученные знания и сформированные компетенции, на современном уровне решать задачи своей профессиональной деятельности, грамотно обобщать и излагать полученную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

Трудоемкость в зачетных единицах, а также конкретные формы проведения государственной итоговой аттестации устанавливаются образовательным стандартом и учебным планом.

Объем выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) обучающегося должен составлять от 70 до 90 страниц основного текста (без приложений и дополнительных материалов), т. е. не менее 130 тысяч знаков, включая пробелы.

Научный аппарат выпускной квалификационной работы (сноски и список литературы) должен быть оформлен в соответствии с правилами оформления библиографических ссылок и списков библиографии (ГОСТ Р5-2008 Библиографическая ссылка; ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и практика составления»).

Структура выпускной квалификационной работы обучающегося, порядок утверждения темы ВКР подробно описываются в методических рекомендациях по написанию ВКР.

Публичная защита выпускной квалификационной работы — неотъемлемый элемент итоговой государственной аттестации выпускника. Она предоставляет студенту возможность участия в публичной дискуссии для защиты своих научных идей. Положительная оценка выпускной квалификационной работы является одним из условий присвоения студенту квалификации «магистр» и выдачи соответствующего диплома государственного образца.

Публичная защита выпускной квалификационной работы происходит на заседании Государственной экзаменационной комиссии.

Выпускная квалификационная работа подается на кафедру, на которой проходит обучение студент, в бумажной форме (2 переплетенных экземпляра), а также в электронном виде. После защиты выпускная квалификационная работа подлежит обязательному хранению на факультете в течение не менее пяти лет.

10. Порядок защиты выпускной квалификационной работы

Полностью законченная и правильно оформленная выпускная квалификационная работа представляется научному руководителю не менее чем за 14 рабочих дней до защиты. После просмотра и одобрения выпускной квалификационной работы научный руководитель ставит визу «Прошу допустить к защите» и подпись, а также готовит письменный отзыв. Затем выпускная квалификационная работа вместе письменным отзывом научного руководителя (2 экз.) передается заведующему кафедрой (заместителю заведующего кафедрой по учебной работе).

Заведующий кафедрой (заместитель заведующего кафедрой по учебной работе) на основании отзыва научного руководителя решает вопрос о допуске студента к защите, делая об этом соответствующую запись на титульном листе выпускной квалификационной работы.

Если студент не выполнил план подготовки выпускной квалификационной работы, то научный руководитель вправе написать об этом в своем отзыве.

Студент сдает текст выпускной квалификационной работы на кафедру в электронном виде (на электронных носителях или по электронной почте) и в сброшюрованном распечатанном виде с визой научного руководителя «Прошу допустить к защите» и визой заведующего кафедрой «Допущен к защите» в сроки, установленные приказом декана факультета политологии. Переданный вариант выпускной квалификационной работы считается окончательным и не подлежит исправлениям и дополнениям. Рукопись передается рецензентам для составления письменного отзыва в двух экземплярах. Отзыв внешнего рецензента обязательно заверяется по месту его основной работы.

Выпускная квалификационная работа в обязательном порядке проходит проверку на выявление неправомерных заимствований. Проверка на выявление неправомерных заимствований проводится силами кафедры, на которой проходит обучение студент. Оригинальность текста выпускной

квалификационной работы (включая цитирования), ниже которого работа к защите не допускается, для выпускной квалификационной работы магистрантов составляет 80% (с учетом цитирований). При проверке работы список использованной литературы исключается. Если процент заимствований в выпускной квалификационной работе превышает установленный предел, то вопрос о возможности ее доработки и постановке на защиту на более поздний срок в период работы ГЭК решается заведующим кафедрой (заместителем заведующего кафедрой по учебной работе) совместно с деканатом. За сделанные в выпускной квалификационной работы выводы и за достоверность всех данных отвечает магистрант - автор работы.

К защите выпускной квалификационной работы допускается магистрант, у которого на момент заседания ГЭК есть допуск к защите от Учебного отдела факультета, действующая зачетная книжка, отзывы научного руководителя и рецензента (включая отрицательные), подписанный текст работы.

Дата защиты устанавливается приказом декана факультета политологии МГУ имени М.В. Ломоносова. Вход на защиту свободный.

Защита выпускной квалификационной работы проходит в следующем порядке:

- Председатель Государственной экзаменационной комиссии или замещающий его член ГЭК определяет, имеется ли кворум для принятия решений (должно присутствовать не менее 2/3 списочного состава членов ГЭК) и порядок выступлений студентов;
- секретарь ГЭК информирует обучающихся о сроках и месте подачи апелляции.
- студент в порядке очередности выступает с кратким докладом (10 минут) об итогах, полученных в процессе работы. Выступление должно отражать актуальность темы исследования, его цель и задачи, степень изученности проблемы, содержание работы и полученные выводы. Выступление при необходимости иллюстрируется демонстрационной графикой (плакатами), сопровождается компьютерной презентацией и/или раздаточным материалом для членов ГЭК;
- после выступления студента члены ГЭК или иные присутствующие на защите лица задают ему вопросы по его работе или по затронутым в ней проблемам. Студент должен ответить на эти вопросы;
- по окончании ответов на вопросы, ведущий защиту председатель ГЭК (член ГЭК) предоставляет слово научному руководителю и рецензенту (рецензентам) или зачитывает их отзывы (если они не имеют возможности выступить самостоятельно). Далее проводится краткий обмен мнениями по заслушанной работе - дискуссия, в которой могут принять участие присутствующие на заседании;
- после дискуссии студенту предоставляется заключительное слово (в том числе, для ответов на высказанные замечания). После него защита

- выпускной квалификационной работы считается оконченной;
- ГЭК принимает решение об оценке на закрытом заседании простым большинством голосов членов Государственной экзаменационной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместитель) обладает правом решающего голоса;
 - после принятия решения и оглашения всех результатов заседание ГЭК считается завершённым.

11. Критерии оценки выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа студента оценивается по четырёхпольной шкале; «отлично»; «хорошо»; «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

Оценка *«отлично»* выставляется за работу, которая носит исследовательский характер, написана грамотно, хорошим литературным языком, имеет теоретическую основу, четкую структуру, логичное, последовательное изложение материала с соответствующими аналитическими выводами, критический разбор литературы, оформлена в отрогом соответствии требованиями, предъявляемыми к выпускным квалификационным работам, получила положительные отзывы научного руководителя и рецензентов, а при ее защите студент сумел продемонстрировать глубокие знания выбранной темы, свободно оперировал данными исследования, без затруднений отвечал на поставленные вопросы.

Оценка *«хорошо»* выставляется за работу, которая носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную теоретическую основу, в ней имеется обзор литературы, но без достаточной глубины анализа и критического разбора. В работе присутствует последовательное изложение материала с соответствующими выводами, однако не всегда аргументированными. Оформление работы, в общем и целом, соответствует требованиям, предъявляемым к выпускным квалификационным работам. Она имеет положительный отзыв научного руководителя и рецензентов. При ее защите студент обнаружил знание вопросов темы, оперировал данными исследования, без особых затруднений отвечал на поставленные вопросы.

Оценка *«удовлетворительно»* выставляется за работу, которая описательна и лишь в отдельных вопросах носит исследовательский характер, имеет слабую теоретическую основу, демонстрирует поверхностный анализ процессов, явлений и фактов, базируется на ограниченном объеме литературы, имеет поверхностный обзор литературы; в ней просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные выводы. Работа оформлена с некоторыми недочетами. В отзывах руководителя и

рецензента (рецензентов) имеются замечания по содержанию работы. При ее защите студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полные аргументированные ответы на заданные вопросы.

Оценка *«неудовлетворительно»* выставляется за работу, которая не носит исследовательского характера, не имеет анализа литературы, не отвечает установленным требованиям. В работе нет выводов, в отзывах руководителя и рецензента (рецензентов) имеются серьезные критические замечания. Оформление выпускной квалификационной работы не соответствует требованиям. При ее защите студент затрудняется ответить на поставленные вопросы по ее теме, не владеет теорией вопроса.

Оценка выпускной квалификационной работы выставляется ГЭК с учетом отзывов рецензентов и научного руководителя, а также самой защиты работы, т.е. доклада студента по теме, ответов на вопросы и замечания.

Оценка выпускной квалификационной работы выставляется коллегиально членами ГЭК.

Оценка в зачетную книжку студента проставляется на заседании ГЭК и подписывается его председателем и членами комиссии, а подписанные протоколы заседания ГЭК, оригиналы отзывов научного руководителя и рецензента (рецензентов) сдаются в учебный отдел для помещения их в личное дело студента.

12. Государственные экзаменационные комиссии и апелляционные комиссии по результатам государственной итоговой аттестации

Для проведения государственной итоговой аттестации и проведения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации в МГУ приказом ректора по представлению факультета политологии создаются государственные экзаменационные комиссии и апелляционные комиссии.

Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается приказом ректора МГУ не позднее 31 декабря года, предшествующего году проведения государственной итоговой аттестации. Состав государственных экзаменационных комиссий утверждаются приказом ректора МГУ не позднее чем за 1 месяц до даты начала государственной итоговой аттестации. Указанные комиссии действуют в течение календарного года.

Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается из числа лиц, не работающих в МГУ, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора либо являющихся ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности. Председатели государственных экзаменационных комиссий организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении государственной итоговой аттестации.

В состав государственной экзаменационной комиссии входят

председатель указанной комиссии и не менее 4 членов указанной комиссии. Члены государственной экзаменационной комиссии являются ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (далее - специалисты), и (или) лицами, которые относятся к профессорско-преподавательскому составу факультета политологии МГУ и (или) иных организаций и (или) научными работниками МГУ и (или) иных организаций и имеют ученое звание и (или) ученую степень. Доля лиц, являющихся ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (включая председателя государственной экзаменационной комиссии), в общем числе лиц, входящих в состав государственной экзаменационной комиссии, должна составлять не менее 50 процентов.

На период проведения государственной итоговой аттестации для обеспечения работы государственной экзаменационной комиссии приказом декана факультета политологии МГУ назначается ее секретарь из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, научных работников или административных работников МГУ. Секретарь государственной экзаменационной комиссии не входит в ее состав. Секретарь государственной экзаменационной комиссии ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

В состав апелляционной комиссии входят председатель указанной комиссии и не менее 3 членов указанной комиссии. Состав апелляционной комиссии формируется из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу факультета политологии МГУ и не входящих в состав государственных экзаменационных комиссий.

Заседания государственной экзаменационной комиссии и апелляционной комиссии правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав комиссий. Заседания комиссий проводятся председателями комиссий. Решения комиссий принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса. Решения, принятые комиссией, оформляются протоколами.

13. Организация проведения государственной итоговой аттестации

Ученым советом факультета политологии МГУ утверждаются и доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации следующие документы:

- программа государственной итоговой аттестации, включая программу государственного экзамена и требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения;
- критерии оценки результатов сдачи государственного экзамена и защиты

- выпускных квалификационных работ;
- порядок подачи и рассмотрения апелляций;
 - перечень тем выпускных квалификационных работ, предлагаемых обучающимся;
 - перечень разрешенных к использованию средств при прохождении государственных аттестационных испытаний, а также порядок их применения.

Декан факультета политологии МГУ осуществляет руководство организацией подготовки и проведения государственной итоговой аттестации.

На этапе подготовки государственной итоговой аттестации факультет политологии МГУ обеспечивает проверку текстов выпускных квалификационных работ на объем заимствования, в том числе содержательного, выявление неправомерных заимствований.

Тексты выпускных квалификационных работ, за исключением текстов выпускных квалификационных работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются для хранения в электронном виде на обеспечивающих сохранность носителях информации. Эти носители информации защищены от любого несанкционированного доступа, не имеют физического доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и являются частью электронно-библиотечной системы структурного подразделения МГУ.

Доступ лиц к текстам выпускных квалификационных работ должен быть обеспечен в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом изъятия по решению правообладателя производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам. Решение правообладателя (правообладателей) должно быть выражено в форме письменного заявления, заверенного сотрудниками соответствующего структурного подразделения в установленном порядке.

Перед государственным экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена.

Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания. Результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения, результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в письменной форме, - на следующий рабочий день после дня его проведения.

По письменному заявлению обучающегося декан факультета политологии МГУ предоставляет обучающемуся возможность подготовки и защиты выпускной квалификационной работы по теме, предложенной обучающимся, в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности. Для подготовки выпускной квалификационной работы за обучающимся приказом декана факультета политологии МГУ закрепляется руководитель выпускной квалификационной работы из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу или научных работников организации и при необходимости консультант (консультанты).

Расписание государственных аттестационных испытаний по каждой образовательной программе (далее - расписание), в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций устанавливается деканом факультета политологии МГУ и утверждается проректором - начальником Управления академической политики и организации учебного процесса МГУ в соответствии с образовательным стандартом и учебным планом. При формировании расписания устанавливается перерыв между государственными аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней. Расписание государственных аттестационных испытаний утверждается не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения первого государственного аттестационного испытания по образовательной программе.

К государственной итоговой аттестации допускается приказом по структурному подразделению обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе. На этапе подготовки государственной итоговой аттестации структурное подразделение осуществляет проверку наличия, комплектности, полноты всей необходимой документации по каждому обучающемуся.

После завершения подготовки обучающимся выпускной квалификационной работы руководитель выпускной квалификационной работы представляет в государственную экзаменационную комиссию письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы (далее - отзыв).

Выпускные квалификационные работы по программам магистратуры подлежат рецензированию.

Для проведения рецензирования магистерской диссертации назначаются два рецензента.

Рецензенты проводят анализ выпускной квалификационной работы и представляет в государственную экзаменационную комиссию письменные рецензии на указанную работу (далее - рецензии).

Факультет политологии МГУ обеспечивает ознакомление обучающегося с

отзывом руководителя и рецензиями не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

Факультет политологии МГУ обеспечивает передачу выпускной квалификационной работы, отзыва и рецензий, заключения о проверке текста выпускной квалификационной работы на объем заимствования, в том числе содержательного, выявление неправомерных заимствований, а также иных имеющихся сведений о выпускной квалификационной работе в государственную экзаменационную комиссию не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы.

Перед началом государственного аттестационного испытания секретарь государственной экзаменационной комиссии информирует обучающихся о сроках и месте подачи апелляции.

В случае использования обучающимся при прохождении государственных аттестационных испытаний средств, неразрешенных в соответствии с пунктом 14 Положения МГУ о порядке проведения ГИА, а также средств связи в соответствии с пунктом 5 Положения МГУ о порядке проведения ГИА, государственная экзаменационная комиссия составляет акт, вносит соответствующие сведения в протокол заседания и вправе принять решение о выставлении оценки «неудовлетворительно».

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других исключительных случаях, подтвержденных документально), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации. Обучающийся должен представить документ, подтверждающий причину его отсутствия. Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания (при его наличии).

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», отчисляются с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию (пункт 28 настоящего Положения), может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся. Указанное лицо может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не более двух раз.

Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации

указанное лицо по его заявлению приказом по МГУ восстанавливается в число обучающихся на необходимый срок, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе. При повторном прохождении государственной итоговой аттестации по желанию обучающегося ему может быть установлена иная тема выпускной квалификационной работы.

Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится в соответствии с требованиями, указанными в пунктах 43 - 48 Порядка проведения государственной итоговой аттестации.

14. Подача и рассмотрение апелляций по результатам государственных аттестационных испытаний

Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию через секретаря государственной экзаменационной комиссии письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена (далее - апелляция).

Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию апелляцию обучающегося, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена) либо выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

Рассмотрение апелляции не является прохождением государственного аттестационного испытания.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью

обучающегося.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае, указанном в абзаце третьем настоящего пункта, результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные руководителем структурного подразделения.

При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

об отклонении апелляции и сохранении результата государственного аттестационного испытания;

об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного аттестационного испытания.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного аттестационного испытания и выставления нового.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Повторное проведение государственного аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения и в соответствии с образовательным стандартом.

Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.