

Утверждено  
решением Ученого совета  
факультета политологии МГУ  
«26» февраля 2025 г.

Декан факультета политологии  
МГУ

  
чл.-корр. РАН, проф. Шутов А.Ю.

## **ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИК ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ФАКУЛЬТЕТЕ ПОЛИТОЛОГИИ МГУ ИМЕНИ М.В. ЛОМОНОСОВА**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения практики обучающихся на факультете политологии Московского государственного университета имени М.В. Ломоносова (МГУ) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о практической подготовке и порядке проведения практики обучающихся Московского государственного университета имени М.В. Ломоносова от 30 марта 2022 № 325, Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 5 августа 2020 № 885/390, иными федеральными законами и другими нормативными правовыми актами, локальными нормативными актами МГУ.

1.2. Практика на факультете политологии МГУ - вид учебной деятельности, направленной на формирование у обучающихся компетенций по направлениям подготовки «Политология» и «Конфликтология» (бакалавриат с присвоением квалификации (степени) «бакалавр»), магистратура с присвоением квалификации (степени) «магистр») в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Практики - неотъемлемая часть ОПОП ВО. Основным содержанием практик является выполнение практических заданий (учебных, производственных, научно-исследовательских, педагогических и др.) на учебно-производственной базе факультета политологии, а также в организациях и учреждениях, соответствующих характеру будущей профессиональной деятельности обучающихся.

1.3. Объемы и сроки проведения практик определяются учебным планом, составленным в соответствии с действующими ФГОС ВО, УОС ВО по направлениям подготовки 41.03.04 «Политология» (квалификация (степень) «бакалавр», 37.03.02 «Конфликтология» (квалификация (степень) «бакалавр»); по направлениям подготовки 41.04.04 «Политология» (квалификация (степень) «магистр», 37.04.02 «Конфликтология» (квалификация (степень) «магистр»).

1.4. Цели и задачи конкретной практики определяются рабочими программами данной практики.

1.5. Рабочие программы практик утверждаются деканом факультета политологии МГУ.

1.6. Видами практики обучающихся по основным образовательным программам на факультете политологии в соответствии с утверждаемыми ректором МГУ учебными планами являются: ознакомительная, научно-исследовательская, педагогическая,



производственная (профессиональная), и преддипломная практики.

*Ознакомительная практика* включает в себя овладение навыками структурирования материала по тематике научной работы, а также отработку методических рекомендаций по оформлению сносок и списка использованной литературы. В ходе ознакомительной практики происходит углубление исследовательских навыков обучающегося, приобретение им опыта работы в библиотечных системах и базах данных, а также освоение методики подготовки научной работы. Данную практику обучающиеся проходят на кафедрах факультета политологии, по которым они специализируются. В ходе ознакомительной практики обучающимися усваиваются необходимые компетенции, связанные с анализом и поиском научной информации, подготовки научной работы.

*Научно-исследовательская практика* включает в себя сбор, анализ и обобщение актуальной научной литературы, научного материала, разработку оригинальных научных идей для подготовки магистерской диссертации, получение навыков самостоятельной научно-исследовательской работы, практическое участие в научно-исследовательской работе коллективов исследователей. Данную практику обучающиеся проходят на кафедрах факультета политологии, по которым они специализируются. В ходе научно-исследовательской практики обучающимися осваиваются необходимые компетенции, связанные с анализом и поиском научной информации, подготовки научной работы, участия в научно-исследовательской работе.

*Педагогическая практика* включает в себя углубление теоретических знаний и обретение практических навыков в рамках формирования профессиональных компетенций в сфере педагогической деятельности. Педагогическая практика, как правило, проходит на базе факультета путем распределения обучающихся по ведущим профессорам и преподавателям кафедры, по которой они специализируются. В отдельных случаях практика может проходить в иных образовательных учреждениях по согласованию с Комиссией по практикам факультета политологии. Педагогическая практика может включать в себя проведение семинарских занятий совместно с профессором или преподавателем - руководителем практики, а также методическую подготовку лекций и семинарских занятий, а также иных учебно-методических материалов. В ходе педагогической практики обучающимися осваиваются необходимые компетенции, связанные с ведением и организацией образовательного процесса.

*Производственная (профессиональная) практика* включает в себя овладение профессиональными навыками в сфере анализа, прогнозирования, консалтинга, менеджмента, организации политических кампаний и научно-исследовательской работы политологического и конфликтологического профиля. В ходе практики происходит закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося, приобретение им практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности. Практика проходит в профильных организациях. Местом проведения практики могут быть федеральные и региональные органы государственной власти, органы местного самоуправления, аппараты политических партий и общественно-политических объединений, ассоциаций, профсоюзов, штабы избирательных кампаний, корпоративные структуры, вузы и другие организации и учреждения. В ходе практики обучающиеся осваивают необходимые компетенции, связанные с работой в профессиональной сфере, выполняют различные задачи, связанные с профессией политолога и конфликтолога.

*Преддипломная практика* является завершающим этапом обучения и нацелена на завершение подготовки обучающихся к конкретному виду профессиональной деятельности. Содержание преддипломной практики определяется темой выпускной квалификационной работы, магистерской диссертации. Целью преддипломной практики является проверка теоретических знаний, демонстрация умений и навыков практической и организационной работы, проведения научных исследований, которые находят свое выражение в тексте выпускной квалификационной работы, магистерской диссертации. Во время преддипломной практики обучающийся должен обобщить собранный им ранее материал и

представить руководителю полный текст выпускной квалификационной работы, магистерской диссертации. В исключительных случаях преддипломная практика может проходить в профильных организациях.

## 2. Организация практики

2.1. Требования к организации практики определяются рабочими программами практик, составленными на основе ФГОС ВО и УОС МГУ. Организация ознакомительной, научно-исследовательской, педагогической, производственной (профессиональной) и преддипломной практик на всех этапах направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися навыками будущей профессиональной деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника факультета политологии МГУ.

2.2. Практики в основном осуществляются непрерывным циклом в соответствии с учебным планом и годовым календарным графиком факультета политологии МГУ.

2.3. Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с учебным планом и годовым календарным учебным графиком факультета политологии МГУ, с учетом теоретической подготовленности обучающихся, возможностей баз практик.

2.4. Ежегодно в октябре публикуется приказ декана, в котором указываются виды практик, сроки, списочный состав направляемых студентов, состав Комиссии по практикам.

2.5. Направление обучающихся факультета политологии на прохождение производственной (профессиональной) происходит на основе предварительного отбора, критериями которого являются: его успеваемость (средний балл), участие в общественной жизни факультета и университета, научная деятельность.

2.6. Направление обучающегося на прохождение производственной (профессиональной) практики в профильных организациях происходит на основе его личного заявления и согласия на обработку персональных данных. В случае нарушения установленных сроков непредоставления необходимых по практикам документов, Комиссия по практикам направляет обучающегося на практику на факультете.

2.7. В целях обеспечения своевременного проведения практики и выполнения индивидуального задания руководителя практики, обучающийся в установленные сроки до начала прохождения практики профильной организации:

- являться на консультации и собрания по практике;
- ознакомиться с информацией о практической подготовке, опубликованной на сайте факультета;
- предоставить в установленные сроки заполненное и подписанное заявление о направлении на практику в установленной форме (Приложение 3) и согласие на обработку персональных данных (Приложение 4). При прохождении практики в профильной организации, с которой нет действующего договора о практической подготовке студентов, к заявлению прилагается заранее согласованный с факультетом и подписанный со стороны организации в двух экземплярах отдельный договор об организации проведения практики (Приложение 2);
- предоставить в установленные сроки заполненное и подписанное согласие на обработку персональных данных (Приложение 4);
- в установленные сроки до начала проведения практики получить у руководителя практики от факультета письмо-направление на практику.

2.8. До начала практик Комиссия по практикам формирует список студентов, распределенных в профильные организации для прохождения практики. В исключительных случаях могут быть опубликованы дополнительные списки с внесенными изменениями.

2.9. Направление обучающихся на прохождение практик в профильные организации осуществляется на основании заключения договоров с профильными

организациями. Подготовка и заключение договоров производится в сроки, установленные Комиссией по практикам.

2.10. Сроки предоставления необходимых документов для организации практики публикуются на сайте факультета: <https://polit.msu.ru/students/practic/>

2.11. За обучающимися сохраняется место в общежитии и медицинское обслуживание на время прохождения практики по месту постоянного обучения.

### **3. Педагогическая практика**

3.1 Педагогическая практика может проводиться в МГУ, а также в других образовательных организациях, предприятиях и учреждениях, профиль работы которых соответствует будущей профессиональной педагогической деятельности выпускников факультета политологии.

3.2. Для организации прохождения педагогической практики кафедрой, на которой специализируется студент, назначается руководитель. Практикой руководит научный руководитель обучающегося. В исключительных случаях кафедра может назначить иного руководителя из числа профессорско-преподавательского состава кафедры. Руководитель педагогической практики:

- разрабатывает тематику индивидуальных заданий;
- принимает участие в распределении обучающихся по рабочим местам или перемещении их по видам работ;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием, оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивает результаты выполнения практикантами программы практики;
- осуществляет вводный и другие виды инструктажа на все работы, выполняемые обучающимися;
- несет ответственность за соблюдение правил охраны труда, обеспечение мероприятий производственной санитарии и охраны труда на рабочих местах обучающихся в соответствии с действующими нормативными и правовыми актами;

3.3. В случае заключения факультетом договоров с иными образовательными учреждениями, педагогическая практика может быть пройдена обучающимся в этих учреждениях. В указанных случаях прохождение практики регламентируется пп.5.2-5.7. настоящего Положения.

### **4. Научно-исследовательская и ознакомительная практики**

4.1. Научно-исследовательская и ознакомительная практики проходят на кафедрах факультета политологии, на которых специализируются обучающиеся.

4.2. Руководителем научно-исследовательской и ознакомительной практик обучающегося является его научный руководитель. Руководитель научно-исследовательской и ознакомительной практик:

- разрабатывает тематику индивидуальных заданий;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием, оказывают методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов к курсовым и выпускным работам;
- оценивает результаты выполнения практикантами программы практики;
- осуществляет вводный и другие виды инструктажа на все работы, выполняемые обучающимися.

## 5. Производственная (профессиональная) практика

5.1. Производственная (профессиональная) практика обучающихся на факультете политологии МГУ проводится на базе организаций и учреждений, соответствующих профилю профессиональной деятельности политолога и конфликтолога: федеральные и региональные органы государственной власти, органы местного самоуправления, аппараты политических партий и общественно-политических объединений, ассоциаций, профсоюзов, штабы избирательных кампаний, корпоративные структуры, вузы и другие организации и учреждения.

5.2. Практики осуществляются на основе договоров с организациями, которые предоставляют места для прохождения практики обучающимися на факультете политологии МГУ. В договоре факультет политологии МГУ и организация оговаривают все вопросы, касающиеся проведения практики. Организации обязаны проводить инструктажи по технике безопасности и обеспечить обучающимся условия эффективной работы при прохождении практики.

5.3. Для руководства производственной (профессиональной) практикой обучающихся назначаются два руководителя: руководитель практики от факультета – руководитель практики факультета политологии и руководитель практики от производства – штатный сотрудник организации из числа ведущих специалистов.

5.4. Руководитель производственной (профессиональной) практики от факультета политологии МГУ:

- устанавливает связь с руководителями практики от организаций и совместно с ними курирует проведение практики в соответствии с программой практики на месте ее прохождения;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием;
- оценивает результаты выполнения обучающимися программы практики;
- несет ответственность совместно с руководителем практики от организации за соблюдением правил и норм охраны труда, производственной санитарии и проведение мероприятий по охране труда на рабочих местах обучающихся в соответствии с действующими нормативными и правовыми актами и осуществляет вводный инструктаж за соблюдением правил техники безопасности.

5.5. Руководитель производственной (профессиональной) практики от профильной организации:

- устанавливает связь с руководителем практики от факультета политологии МГУ и совместно с ним курирует проведение практики в соответствии с программой практики на месте;
- разрабатывает (при необходимости) тематику индивидуальных заданий; принимает участие в распределении обучающихся по рабочим местам или перемещении их по видам работ;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивает результаты выполнения обучающимися программ практик;
- несет ответственность совместно с руководителем практики от факультета политологии МГУ за соблюдением правил и норм охраны труда, производственной санитарии и проведение мероприятий по охране труда на рабочих местах обучающихся в соответствии с действующими нормативными и правовыми актами и осуществляет вводный инструктаж за соблюдением правил техники безопасности.

5.6. Продолжительность рабочего дня при прохождении практики в организациях составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ), в возрасте от 18 лет и старше - не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ). Для обучающихся в возрасте от 15 до 16 лет продолжительность рабочего дня при прохождении

практики в организациях составляет не более 24 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ). С момента зачисления обучающихся в качестве практикантов на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные нормативные акты, действующие в организации, с которыми они должны быть ознакомлены в установленном в организации порядке.

5.7. Расследование несчастных случаев с обучающимися, произошедшими во время прохождения производственной (профессиональной) практики, проводится организациями с участием представителей МГУ. Порядок расследования несчастных случаев с обучающимися, произошедшими во время прохождения производственной практики (выполнения трудовых обязанностей) в сторонних организациях, определяется в соответствии с «Положением об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях» (Постановление Минтруда РФ от 24.10.2002 г. №73).

## **6. Преддипломная практика**

6.1. Преддипломная практика обучающихся на факультете политологии проводится на кафедрах факультета политологии, на которых специализируются обучающиеся.

6.2. Руководителем преддипломной практики является научный руководитель обучающегося. В исключительных случаях кафедра, на которой специализируется обучающийся, может назначить иного руководителя из числа сотрудников кафедры.

6.3. Руководитель преддипломной практики:

- контролирует создание обучающимся текста выпускной квалификационной работы, магистерской диссертации;
- осуществляет научное редактирование текста;
- готовит отзыв на предоставленный по итогу практики текст выпускной квалификационной работы, магистерской диссертации обучающегося;
- оценивает выполнение обучающимся преддипломной практики;
- отчитывается на заседании кафедры о результатах преддипломной практики и готовности выпускной квалификационной работы, магистерской диссертации к защите.

6.4. В порядке исключения преддипломная практика может проходить на базе организаций и учреждений, соответствующих профилю будущей профессиональной деятельности политолога и конфликтолога. В таком случае профильная организация может не соответствовать тематике ВКР (магистерской диссертации). Организация практики в таком случае осуществляется на основании личного заявления обучающегося, завизированного заведующим / заместителем заведующего по учебной работе кафедры, по которой специализируется обучающийся, и заместителем декана, ответственным за организацию практик. Организация практики в таком случае осуществляется согласно пп. 2.5.-2.9.

6.5. В установленные сроки обучающийся предоставляет личное заявление с просьбой предоставить практику на кафедре, на которой специализируется, или во внешней организации (Приложение 1). В случае непредоставления заявления обучающийся направляется для прохождения преддипломной практики на кафедру, по которой он специализируется.

6.6. Прохождение преддипломной практики в профильной организации не освобождает от подготовки ВКР (магистерской диссертации). При прохождении преддипломной практики в профильной организации приоритетной является оценка научного руководителя.

## **7. Материальное обеспечение**

7.1. В период прохождения практики за обучающимися-стипендиатами, независимо от получения ими заработной платы по месту прохождения практики, сохраняется право на получение стипендии и иных выплат, назначенных МГУ.

7.2. Учебная нагрузка преподавателей, осуществляющих руководство ознакомительной, научно-исследовательской, педагогической, производственной (профессиональной) и преддипломной практикой определяется, исходя из количества учебных педагогических часов (недель), предусмотренных учебным планом, и формы проведения практики.

## **8. Форма отчетности**

8.1. Форма и вид отчетности (отчет, характеристика и т.д.) обучающихся о прохождении практики определяется рабочей программой практики.

8.2. Форма аттестации результатов практики устанавливается учебным планом факультета политологии по направлениям подготовки «Политология» и «Конфликтология».

8.3. Руководитель (руководители) практики от факультета оценивает ознакомительную, педагогическую, производственную, преддипломную, профессиональную и научно-исследовательскую практики обучающихся после предоставления ими отчета, составленного в соответствии с утвержденной программой.

8.4. Оценка или зачет по практике приравнивается к зачетам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся в следующем за проведением практики семестре.

8.5. Обучающиеся, не выполнившие программы практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время. Обучающиеся, не выполнившие программы практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены из МГУ как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном положением о курсовых экзаменах и зачетах.

8.6. В случае прохождения практики обучающимся в месте, не согласованном с руководителем практики от факультета, руководитель вправе поставить неудовлетворительную оценку.

## Приложение 1.

Декану  
факультета политологии МГУ

\_\_\_\_\_ (ученая степень, должность, ФИО)

от студента \_\_\_ курса \_\_\_\_\_ (уровень образования)

направления \_\_\_\_\_ («Политология»/ «Конфликтология»)

кафедры \_\_\_\_\_ (название кафедры)

\_\_\_\_\_ (ФИО студента)

тел.: \_\_\_\_\_

эл. почта: \_\_\_\_\_

### Заявление о направлении на практику

Прошу разрешить мне проходить преддипломную практику в сроки с «\_\_\_» \_\_\_\_\_  
20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. на кафедре \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_   
подпись обучающегося

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Место прохождения практики согласовано.**

Заведующий кафедрой/заместитель заведующего по учебной работе

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_



Декану  
факультета политологии МГУ

\_\_\_\_\_ (ученая степень, ученое звание, ФИО)

от студента \_\_\_ курса \_\_\_\_\_ (уровень образования)

направления \_\_\_\_\_ («Политология»/ «Конфликтология»)

кафедры \_\_\_\_\_ (название кафедры)

\_\_\_\_\_ (ФИО студента)

тел.: \_\_\_\_\_

эл. почта: \_\_\_\_\_

### Заявление о направлении на практику

Прошу разрешить мне проходить преддипломную практику в сроки с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в профильной организации.

Сообщаю, что мне необходимо предоставить место практики от факультета (нужное отметить галочкой):

\_\_\_\_\_ Да                      \_\_\_\_\_ Нет

\_\_\_\_\_ подпись обучающегося

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Место прохождения практики согласовано.**

Заведующий кафедрой/заместитель заведующего по учебной работе

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**Место прохождения практики согласовано.**

Руководитель по практической подготовке от факультета

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Декану  
факультета политологии МГУ

\_\_\_\_\_ (ученая степень, ученое звание, ФИО)

от студента \_\_\_ курса \_\_\_\_\_ (уровень образования)

направления \_\_\_\_\_ («Политология»/ «Конфликтология»)

кафедры \_\_\_\_\_ (название кафедры)

\_\_\_\_\_ (ФИО студента)

тел.: \_\_\_\_\_

эл. почта: \_\_\_\_\_

### Заявление о направлении на практику

Прошу направить меня на прохождение \_\_\_\_\_ (название практики)

в сроки с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. от факультета.

Необходимые документы для своевременного оформления практики обязуюсь предоставить в установленные сроки.

Подписывая данное заявление, я проинформирован(а), что в случае прохождения практики в организации, несогласованной с факультетом, практика не будет зачтена.

\_\_\_\_\_ подпись обучающегося

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Заявление принято.**

Руководитель по практической подготовке от факультета

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Декану  
факультета политологии МГУ

\_\_\_\_\_ (ученая степень, ученое звание, ФИО)

от студента \_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ (уровень образования)

направления \_\_\_\_\_ («Политология»/ «Конфликтология»)

кафедры \_\_\_\_\_ (название кафедры)

\_\_\_\_\_ (ФИО студента)

тел.: \_\_\_\_\_

эл. почта: \_\_\_\_\_

### Заявление о направлении на практику

Прошу направить меня на прохождение \_\_\_\_\_ (название практики)

в сроки с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Полное наименование организации)

расположенной по адресу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указать адрес организации)

ФИО и контакты лица, ответственного за практику (от организации) \_\_\_\_\_

Сообщаю, что мне необходимо оформление официального письма-направления на практику от факультета (нужное отметить галочкой):

\_\_\_\_\_ Да \_\_\_\_\_ Нет

Подписывая данное заявление, я проинформирован(а), что в случае прохождения практики в организации, несогласованной с факультетом, практика не будет зачтена (п. 8.6. Положения о порядке проведения практик обучающихся на факультете политологии МГУ имени М.В. Ломоносова).

\_\_\_\_\_ подпись обучающегося

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

*Место прохождения практики согласовано.*

Руководитель по практической подготовке от факультета

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

/

## СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_, паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан «\_\_» \_\_\_\_\_ г.  
\_\_\_\_\_,  
(кем выдан)

зарегистрированной(го) по адресу: \_\_\_\_\_  
в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» выражаю свое согласие на обработку моих персональных данных факультету политологии МГУ имени М.В. Ломоносова (ОГРН 1037700258694, ИНН 7729082090), зарегистрированному по адресу: 119991, Москва, Ленинские горы, ГСП-1, (далее – оператор).

Целями обработки персональных данных является обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов при оформлении трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений, а также ведение кадровой работы;

### Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

- фамилия, имя, отчество;
- год, месяц, дата и место рождения;
- свидетельство о гражданстве (при необходимости);
- реквизиты документа, удостоверяющего личность;
- идентификационный номер налогоплательщика, дата постановки его на учет, реквизиты свидетельства постановки на учет в налоговом органе;
- номер свидетельства обязательного пенсионного страхования, дата регистрации в системе обязательного пенсионного страхования;
- номер полиса обязательного медицинского страхования;
- адрес фактического места проживания и регистрации по месту жительства и (или) по месту пребывания;
- почтовый и электронный адреса;
- номера телефонов;
- фотографии;
- сведения об образовании, профессии, специальности и квалификации, реквизиты документов об образовании;
- сведения о семейном положении и составе семьи;
- сведения об имущественном положении, доходах, задолженности;
- сведения о занимаемых ранее должностях и стаже работы, воинской обязанности, воинском учете;

### Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных:

Обработка вышеуказанных персональных данных будет осуществляться путем смешанной (автоматизированной, не автоматизированной) обработки персональных данных.

Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных (только те, которые применяются реально).

Передача необходимых данных в профильные организации для своевременного оформления практической подготовки.

### Срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его отзыва, если иное не установлено федеральным законом;

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует с момента его представления оператору в течение пяти лет.

Персональные данные субъекта подлежат хранению в течение сроков, установленных законодательством Российской Федерации. Персональные данные уничтожаются: по достижению целей обработки персональных данных; при ликвидации или реорганизации оператора; на основании письменного обращения субъекта персональных данных с требованием о прекращении обработки его персональных данных (оператор прекратит обработку таких персональных данных в течение 3 (трех) рабочих дней, о чем будет направлено письменное уведомление субъекту персональных данных в течение 10 (десяти) рабочих дней).

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.