

Заселение в ДАС: подробная инструкция для поступивших на факультет политологии МГУ



Общежитие ДАС (Дом аспиранта и студента) находится по адресу: **ул. Шверника, д. 19** — большое здание с несколькими корпусами, куда ежегодно заселяются студенты десятков факультетов Московского университета.

Заселение первокурсников нашего факультета стартует 20 августа:

1. Заселение бакалавров — **20 августа**
2. Заселение магистров 1 курса начнётся **не ранее 27 августа**

Этап 1. Получение пакета документов с факультета

Перед заселением нужно получить **пакет документов**, выданный нашим факультетом в Шуваловском корпусе (по адресу Ломоносовский проспект 27к4). Приемная комиссия факультета находится на 6 этаже. Рабочее время с 10:00 до 18:00.

В пакет документов обычно входят:

1. ордер на поселение;
2. ходатайство о регистрации;
3. 2 выписки из приказа о зачислении;
4. 2 справки о статусе студента.

Как добраться до ДАС от Университета?

1. м. **Университет** или **Шаболовская** → трамвай № 26 до остановки «**Улица Шверника**»;
2. м. **Академическая** или **МЦД Крымская** → автобус № 915 до остановки «**ДАС**».

Этап 2. Приходите в ДАС и направляетесь к столу студкома

1. **Стол студкома находится под лестницей в коворкинг, справа от входа.**
2. Предоставляете документы, выданные ранее факультетом;
3. Уточняете у студкома, какие документы вам ещё выдадут или проверят.

Этап 3. Электронная очередь и оформление

Заселение будет идти по живой очереди, а оплата проживания — по записи (обычно на следующий день после заселения). Подробнее об электронной очереди вы сможете узнать на столе студкома при проверке документов.

Важно! Приходить строго в часы работы отдела поселения!

На этом этапе вы получите:

1. **направление на поселение** (отдаёте коменданту на этаже);
2. **временный пропуск**, действующий до даты из электронной очереди (временный пропуск работает только с паспортом).

Этап 4. Заселение на этаж

Комнаты нашего факультета находятся на 8 и 9 этажах. Кабинет начальника участка (Крашенинниковой Елены Михайловны) располагается на 8 этаже, справа от выхода на этаж.

1. После получения направления;
2. Идёте к **начальнику участка** нашего участка (8 этаж)
3. Заполняете необходимые документы;
4. Получаете ключи, постельное бельё и др.;;
5. Проводите опись мебели.

Этап 5. Оформление договора и пропуска

В день, на который вы записались в электронной очереди, приходите в **отдел поселения ДАСа** (расположен во втором корпусе или в ДАС-2, 1 этаж, кабинет 141) и проходите оформление.

Что взять с собой:

1. пакет документов с факультета;
2. оригинал паспорта + **2 копии** разворота с фото и регистрацией (обязательно на одном листе!);
3. **2 фотографии 3×4** (матовые);
4. **6400 рублей наличными** (лучше без сдачи — карты не принимаются);
5. приписное / военный билет (для юношей).

Последовательность кабинетов:

1. 141 — отдел поселения;
2. 140 — касса;
3. 137 — паспортный стол.

Часы работы:

ПН: 9:30-12:00; 15:00-17:30

ВТ: 15:00-17:30

СР: 10:00-12:00; 15:00-17:30

ЧТ: 15:00-17:30

ПТ: 9:30-12:00; 15:00-16:30

После этого вам выдадут **постоянный пропуск**. На этом заселение окончено. **Общежитие имеет развитую инфраструктуру: столовая, магазины, спортзал, прачечная, велостоянка и пр.**