Утверждено решением Ученого совета
факультета политологии МГУ
от 24 июня 2026 года
(протокол № 5)

ПОЛОЖЕНИЕ О КОНТРОЛЕ СТУДЕНЧЕСКОЙ ПОСЕЩАЕМОСТИ НА ФАКУЛЬТЕТЕ ПОЛИТОЛОГИИ МОСКОВСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИВЕРСИТЕТА ИМЕНИ М.В. ЛОМОНОСОВА

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение принято для укрепления учебной дисциплины студентов факультета политологии МГУ (далее – факультета) и повышения эффективности освоения студентами образовательной программы.

1.2. Настоящее Положение основано на Федеральном законе «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, Порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утв. приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 6 апреля 2021 г. N 245), Уставе МГУ имени М.В. Ломоносова, Правилах внутреннего распорядка МГУ (введены в действие приказом ректора МГУ от 10 сентября 2008 года N 660), а также иных локальных актах, принятых по вопросам контроля посещаемости обучающихся в МГУ.

2. Текущий контроль посещаемости студентов

2.1. Студенты обязаны посещать все виды учебных занятий в соответствии с учебным планом и расписанием.

2.2. Текущий контроль посещаемости студентов осуществляется в обязательном порядке по всем образовательным программам высшего образования, реализуемым на факультете.

2.3. Основной формой контроля посещаемости является фиксация старостой группы присутствия или отсутствия студента в журнале посещаемости. Преподаватели обязаны ставить подпись в журнале посещаемости, подтверждающую достоверность поданной старостой информации о присутствующих студентах, после каждой пары.

2.4. Преподаватели вправе вести свой собственный контроль посещаемости студентов независимо от вида учебных занятий.

2.5. Декан, заместитель декана по учебной работе, заведующие кафедрами, заместители заведующих кафедрами по учебной работе, иные уполномоченные лица могут проводить выборочный контроль посещаемости студентов.

2.6. Внутрисеместровая проверка является формой контроля посещаемости студентов. Оценка «не посещает» выставляется студенту в случае его отсутствия на более чем 30% лекционных и (или) семинарских занятий по дисциплине, по

которой проводится внутрисеместровая проверка, к моменту проведения внутрисеместровой проверки.

2.7. Студент лично присутствует на промежуточной аттестации (зачете, экзамене). Неявка на экзамен (зачет) отмечается в экзаменационной ведомости словами «не явился».

Отсутствие на промежуточной аттестации возможно в случае, если студент согласен с полученной положительной оценкой по итогам работы в семестре.

3. Пропуск учебных занятий по уважительным причинам

3.1. Уважительными причинами пропуска учебных занятий являются:

3.1.1. Временная нетрудоспособность студента.

3.1.2. Выполнение государственных или общественных обязанностей (вызов в суд, правоохранительные органы, военкомат, участие в судебном процессе).

3.1.3. Сдача крови и её компонентов, а также связанное с этим медицинское обследование.

3.1.4. Чрезвычайные ситуации, повлёкшие транспортные проблемы.

3.1.5. Болезнь или смерть родственника.

3.1.6. Официальное направление студента Московским университетом, факультетом политологии для участия в научном, творческом, культурном, спортивном или ином мероприятии.

3.2. В случаях, не предусмотренных п. 3.1 настоящего Положения, студент должен заранее подать заявление на имя декана факультета политологии с мотивированным изложением причины и датами пропуска и получить разрешение.

3.3. Документом, подтверждающим пропуск учебных занятий по причине, предусмотренной п. 3.1.1, является больничный лист или справка из лицензированного медицинского учреждения. Соответствующий документ предоставляется в учебную часть лично студентом в течение трёх рабочих дней после окончания периода временной нетрудоспособности.

3.4. Документом, подтверждающим пропуск учебных занятий по причине, предусмотренной п. 3.1.2., является справка из соответствующего органа. Соответствующий документ предоставляется в учебную часть студентом лично в течение трёх рабочих дней после окончания выполнения государственных или общественных обязанностей.

3.5. В качестве документа, подтверждающего нахождение в военкомате, может быть предоставлена погашенная повестка о вызове в военкомат.

3.6. Документом, подтверждающим пропуск учебных занятий по причине, предусмотренной п. 3.1.3., является справка из медицинского учреждения, в котором осуществлялась сдача крови и её компонентов. Соответствующий документ предоставляется в учебную часть студентом лично в течение трёх рабочих дней после сдачи крови и её компонентов

3.7. Документом, подтверждающим пропуск учебных занятий по причине, предусмотренной п. 3.1.4., является справка из транспортной компании или копия нормативно-правового акта компетентного органа государственной или муниципальной власти о введении транспортных ограничений. Соответствующий документ предоставляется в учебную часть студентом лично в течение трёх рабочих дней после снятия соответствующих транспортных ограничений.

3.8. Документом, подтверждающим пропуск учебных занятий по причине, предусмотренной п. 3.1.5., является справка из лицензированного медицинского учреждения или копия свидетельства о смерти родственника, а также документ (комплект документов), подтверждающих родство. Соответствующий документ предоставляется в учебную часть студентом лично в течение трёх рабочих дней с момента регистрации.

3.9. Документом, подтверждающим пропуск учебных занятий по причине, предусмотренной п. 3.1.6., является официальное письмо за подписью уполномоченного должностного лица подразделения (структурного подразделения) Московского университета либо список студентов, заверенный уполномоченным должностным лицом подразделения (структурного подразделения) Московского университета.

При направлении студента для участия в научном, творческом, культурном, спортивном или ином мероприятии от факультета политологии подтверждающим документом является список (представление), заверенный деканом, заместителем декана, начальником учебного отдела.

Указанные документы заблаговременно предоставляются в деканат или в учебную часть факультета в порядке официального уведомления.

4. Пропуск учебных занятий по неуважительным причинам

5.2. Результаты фактической посещаемости лекционных и семинарских занятий студентами учитываются при проведении промежуточной аттестации во время зачетной и экзаменационной сессии.

5.3. Уважительными причинами пропуска промежуточной аттестации (зачета, экзамена) являются перечисленные в пунктах 2.7, 3.1.1. – 3.1.6.

5.4. Заявление на продление сессии из-за пропуска зачета (экзамена) по уважительной причине пишется студентом в течение трех рабочих дней с момента получения документа, подтверждающего уважительную причину пропуска.

5.5. Заявление на имя декана факультета политологии о перезачтении дисциплин, ранее прослушанных студентом при обучении на другом факультете (в другом высшем учебном заведении), с визами преподавателей о согласии с перезачтением, подается студентом в учебный отдел после установления академической разницы не позже 30 календарных дней с начала семестра, по итогам которого предусмотрена промежуточная аттестация по данному предмету, при наличии подтверждающих документов и согласия декана (заместителя декана по учебной работе) на перезачтение оценки.